

INFORMASI RANCANGAN KEPGUB PENDIDIKAN LANJUTAN TAHUN 2024

Rancangan pergub |
Masukan dari stakeholder
| Risalah rapat | Dokumen
tahap pembahasan |
Policy Brief



GUBERNUR JAWA BARAT
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT
NOMOR: 420/Kep.114-BKD/2024

TENTANG

RENCANA KEBUTUHAN PENDIDIKAN LANJUTAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2024

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa dalam rangka mengidentifikasi kebutuhan pendidikan lanjutan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat tahun 2024 serta menindaklanjuti ketentuan Pasal 5 ayat (5) Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 157 Tahun 2022, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6866);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

5. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 157 Tahun 2022 tentang Pendidikan Lanjutan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 158 Tahun 2022);

Memperhatikan : Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Bagi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Rencana kebutuhan pendidikan lanjutan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Alokasi khusus Tugas Belajar untuk program studi Teknik dan Manajemen Industri pada perguruan tinggi Institut Teknologi Bandung, dengan jalur pilihan Sistem Informasi dan Keputusan (*Business Analytics and Digital Strategic Decision*) bagi seluruh PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat sebanyak 20 (dua puluh) formasi.
- KETIGA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 4 April 2024

Pj. GUBERNUR JAWA BARAT,



BEY TRIADI MACHMUDIN

LAMPIRAN KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 420/Kep.114-BKD/2024

TANGGAL : 4 April 2024

TENTANG : RENCANA KEBUTUHAN PENDIDIKAN

LANJUTAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

TAHUN 2024

I. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	D4/S1	Manajemen Keuangan Negara	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D3	Akuntansi	1
			Administrasi	1
		S1	Ilmu Pemerintahan	2
			Administrasi Negara	1
			Ilmu Sosial	2
			Ilmu Politik	1
			Hukum	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		S2	Manajemen	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
			Manajemen Pemerintahan Daerah	2
		S3	Administrasi Publik	1
			Ilmu Pemerintahan	1
			Kesejahteraan Sosial	1

II. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	D4	Manajemen Aset Publik/ Manajemen dan Penilaian Properti	2
		S2	Management	1
			Data Science	1
			Manajemen	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Kearsipan	1
		S1	Manajemen	2
			Akuntansi	1
			Teknik Informatika	2
			Ekonomi Pembangunan	1
			Sistem Informasi	1
		S2	Manajemen	2
			Akuntansi	1

III. Badan Penanggulangan Bencana Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Teknik Informatika	1
			Ilmu Komunikasi	1
			Manajemen	1

IV. Badan Pendapatan Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	D3	Kearsipan	2
			Perpajakan	2
		D4	Akuntansi Perpajakan	2
			Administrasi Keuangan Publik	1
			Administrasi Pemerintahan	1
		S1	Ilmu Pemerintahan	1
			Administrasi Negara/Publik	3
			Administrasi Bisnis/Niaga	2
			Ilmu Komunikasi	1
			Komputer Manajemen	1
			Ilmu Ekonomi	3
			Akuntansi	5
			Teknik Informatika	4
			Hukum	2
			Manajemen	2
		S2	Kebijakan/Administrasi Publik	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Administrasi Pemerintahan/Negara	2
			Ilmu Hukum	2
			Ilmu Komunikasi	1
			Ilmu Manajemen	2
			Ilmu Akuntansi	2
			Ilmu Ekonomi	2
		S3	Ilmu Ekonomi	1
			Ilmu Manajemen	2
			Ilmu Administrasi	3
			Ilmu Komunikasi	1

V. Badan Penghubung

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ekonomi Pembangunan	2
		S2	Kebijakan Publik dan Governansi	1
		S3	Manajemen	1

VI. Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Sistem Informasi	1
			Manajemen	1
		S2	Kebijakan Publik	1
		S3	Pendidikan Dasar	1
			Natural Resource Management	1
			Global Engineering for Development, Environment and Society	1
			Teknik Sipil	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	2
		S3	Ilmu Administrasi Bisnis	1
			Ilmu Lingkungan	1

VII. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Administrasi Negara/Publik	4
			Manajemen	1
			Akuntansi	5
			Ekonomi Pembangunan	1
			Administrasi Pemerintahan	1
			Perencanaan Wilayah dan Kota/Planologi	1
			Teknik Informatika	2
		S2	Perencanaan Wilayah dan Kota	1
			Studi Pembangunan	1
			Kebijakan Publik	3
			Manajemen	2
			Sistem Informasi	1
			Ilmu Komunikasi	1
			Ekonomi Pembangunan	2

VIII. Badan Kepegawaian Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	D4/S1	Akuntansi Sektor Publik	1
		S2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Administrasi Publik	1
			Administrasi Publik/Kebijakan Publik/Studi Pembangunan	1
		S3	Administrasi Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	2
		S2	Ilmu Komunikasi	1

IX. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ekonomi/Akuntansi	2
			Administrasi Publik	2
		S2	Politik dan Pemerintahan	2
			Ilmu Pemerintahan	2
			Manajemen Bisnis	1
			Psikologi	1
			Adult and Community Education	1
		S3	Administrasi Publik	2
			Politik dan Pemerintahan	1
			Manajemen Bisnis	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ekonomi/Akuntansi	2

X. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Teknik Elektro-Teknik Tenaga Listrik	2
			Teknik Elektro	1
			Energi Terbarukan	1
			Teknik Air Tanah	3
			Perencanaan Wilayah dan Kota	3
			Teknik Lingkungan-Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	1
			Teknik Lingkungan	1
			Rekayasa Pertambangan	3
			Teknik Geologi	2
			Studi Pembangunan	2
		S3	Sosial Ekonomi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	1
		S2	Teknik Elektro-Manajemen Ketenagalistrikan dan Energi	2
			Ilmu Lingkungan	2
			Manajemen SDMA	1

XI. Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Sistem dan Teknik Jalan Raya	4
			Teknik Sipil	3
			Informatika	1
			Transportasi	1
		S3	Teknik Sipil	1
			Kebijakan Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Administrasi Negara	2
			Akuntansi	3
			Manajemen Transportasi	1
		S2	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
			Teknik Sipil	1
			Teknik Informatika	1

XII. Dinas Kehutanan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
			Manajemen	10
			Kehutanan	60
			Informatika	5
			Administrasi Negara	5
			Hukum	5
		S2	Manajemen Hutan	5
			Manajemen	5
			Agribisnis	5

XIII. Dinas Kelautan dan Perikanan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Kearsipan	1
		S2	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	1
			Pengelolaan Sumber Daya Perairan	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
2.	Tugas Belajar Mandiri		Ilmu Administrasi Negara	2
			Bisnis Manajemen	1
		SMP/ sederajat	Paket B	1
		SMA/ sederajat	Paket C	5
		D3	Kearsipan	2
			Administrasi	2
		D4/S1	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	2
			Manajemen	2
			Manajemen Sumber Daya Perikanan	2
			Ilmu Kelautan	2
			Perikanan	2
			Administrasi Negara/Publik/ Pemerintahan	2
			Kearsipan	1
			Akuntansi	2
		S2	Ilmu Perikanan	4
			Ilmu Kelautan	2
			Agribisnis	2
			Teknologi Pangan	2
			Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	2
			Manajemen Kebijakan Publik	2
		S3	Ilmu Pertanian	1
			Pengelolaan Sumber Daya Perairan	1
			Kebijakan Publik	1

XIV.Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Akuntansi	2
			Teknik Informatika	1
		S2	Kependudukan	1
			Kebijakan Publik	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Kearsipan	1
		S1	Akuntansi	3
			Teknik Informatika	1
			Manajemen	2
		S2	Ilmu Pemerintahan	1
			Kebijakan Publik	1
			Administrasi Publik	2
			Manajemen	1
			Ilmu Komunikasi	1

XV. Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Ekonomi Pertanian	1
			Administrasi Bisnis	1
			Ilmu Peternakan	3
			Nutrisi dan Teknologi Pakan	1
			Kimia	1
			Veterinary Science	1
			Ilmu Biomedis Hewan	1
			Animal Science	1
		S3	Veterinary Science	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	SMP/ sederajat	Paket B	5
		SMA/ sederajat	Paket C	2
		S1	Sistem Informasi	1
			Akuntansi	3
			Manajemen	2
			Kesehatan Masyarakat	1
		S2	Teknologi Pangan	1
			Ilmu Peternakan	1

XVI.Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Kesehatan Masyarakat	1
			Administrasi Negara	1
			Manajemen	1
		S2	Akuntansi	1
			Kesehatan Masyarakat	2
			Epidemiologi/ Kesehatan Masyarakat Peminatan Epidemiologi Kesehatan	2
			Kesehatan Masyarakat Peminatan Promosi Kesehatan	1
			Kesehatan Lingkungan	1
		S3	Kesehatan Masyarakat	1
			Ilmu Komunikasi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
			Kesehatan Masyarakat	3
		S2	Ilmu Hukum	2
			Akuntansi	1
			Manajemen	3
			Administrasi Publik	2
			Kesehatan Lingkungan/ Kesehatan Masyarakat Peminatan Kesehatan Lingkungan	1
			Farmasi	1
			Kesehatan Masyarakat	2
			Epidemiologi Kesehatan	2
			Ilmu Komunikasi	1
			Ekonomi	1
		S3	Ilmu Komunikasi	1
			Kesehatan Masyarakat	2

XVII. UOBK RSUD Al Ihsan, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	D4/S1	Radiologi	1
			Gizi	1
			Teknik Elektromedik	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
		S2	Fisika Medis	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Keperawatan	1
		Profesi	Ners	1
		S2	Administrasi Rumah Sakit	2
			Hukum Kesehatan	2
			Manajemen	1
			Dokter Spesialis Kulit Kelamin	1
			Dokter Spesialis Radiologi	1
			Dokter Spesialis Jantung	1
			Dokter Spesialis Paru	1
		S3	Dokter Sub Spesialis Ginekologi Onkologi	1
			Komunikasi Kesehatan	1
			Administrasi Publik	1

XVIII. UOBK RS Jiwa, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	Profesi	Ners	10
		S2	Spesialis Kedokteran Jiwa	4
			Spesialis Patologi Klinik	1
		S3	Sub Spesialis Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja	1
			Sub Spesialis Psikoterapi	1
			Sub Spesialis Psikiatri Komunitas	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4/S1	Teknologi Laboratorium Medis	1
			Teknik Elektromedik	2
			Gizi	2
		S1	Administrasi Publik/ Administrasi Negara	2
			Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	2
			Keperawatan	10
			Sistem Informasi	1
		Profesi	Dietisien	3
			Ners	11
		S2	Keperawatan Jiwa	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Keperawatan Manajemen	5
			Gizi	1
			Administrasi Rumah Sakit	5
			Hukum Kesehatan	2
			Manajemen	2
			Administrasi Publik	2
			Kesehatan Masyarakat Peminatan K3	2
			Kesehatan Masyarakat	3
			Manajemen Keuangan	1
			Sistem Informasi	1

XIX.UOBK RSUD Kesehatan Kerja, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	D4	Radiodiagnostik dan Radioterapi	2
		S2	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1
			Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1
			Dokter Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi	1
			Dokter Spesialis Mata	1
			Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Jiwa	1
			Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Telinga Hidung Tenggorokan	1
			Farmasi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Sanitasi Lingkungan	1
			Teknik Elektromedik	1
			Keperawatan Gigi	2
			Gizi dan Dietetika	1
			Radiodiagnostik dan Radioterapi	1
		S1	Farmasi	1
			Keperawatan	1
			Kebidanan	1
		Profesi	Ners	3
			Apoteker	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Bidan	3
		S2	Pendidikan Dokter Spesialis 2 Konsultan Terapi Intensif	1
			Keperawatan Kritis	1
			Manajemen Administrasi Rumah Sakit (MARS)	1
			Manajemen Keperawatan	1
			Dokter Spesialis 2 Konsultan Terapi Intensif	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1

XX. UOBK RSUD Pameungpeuk, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Dokter Spesialis Bidang Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	1
			Dokter Spesialis Bidang Radiologi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Keperawatan Gigi/Terapis Gigi dan Mulut	1
			Teknologi Laboratorium Medis	2
			Teknik Elektromedik	2
			Keperawatan	1
		S1	Akuntansi	1
			Keperawatan	2
			Kebidanan	2
		Profesi	Kebidanan	2
			Ners	4
		S2	Hukum Kesehatan	1
			Manajemen Rumah Sakit	1
			Keperawatan Kritis	1
			Administrasi Publik	1
			Kesehatan Lingkungan	1

XXI. UOBK RSUD Jampangkulon, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Sarjana Terapan Kesehatan Gigi dan Mulut	1
		S2	Manajemen	1
			Business Administration	1
			Dokter Spesialis Mata	1
			Dokter Spesialis Anak	1
			Kesehatan	1
			Administrasi Rumah Sakit	1
			Manajemen Keperawatan	1
			Teknologi Kesehatan	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4/S1	Teknik Informatika	2
			Keperawatan	1
			Profesi Ners	1
			Akuntansi	1
			Administrasi Negara	1
			Teknologi Radiologi Pencitraan	1
		S2	Kesehatan Masyarakat	1
			Rumah Sakit	1
			Manajemen	1

XXII. UOBK RS Paru, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Dokter Spesialis Neurologi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S2	Dokter Spesialis Neurologi	1

XXIII. UPTD Laboratorium Kesehatan, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S3	Farmakokimia Farmasi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Ahli Teknologi Laboratorium	2
		S2	Dokter Spesialis Patologi Klinik	1
			Dokter Spesialis Radiologi 1	1

XXIV. UPTD Pelatihan Kesehatan, Dinas Kesehatan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	1
			Manajemen	1

XXV. Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Informatika	1
			Statistik	2
			International Public Policy	1
			<i>Science in Management</i>	1
		S3	Sains Manajemen	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Sistem Informasi	1
			Statistik	1
		S2	Manajemen	1
			Sistem Informasi	4
			Teknik Informatika	1
		S3	Public Policy and Management	1

XXVI. Dinas Koperasi dan Usaha Kecil

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	D4	Akuntansi Sektor Publik	2
		S2	Kebijakan Publik	1
			Manajemen Keuangan	1
		S3	Ilmu Ekonomi	1
			Manajemen Bisnis	1
			Kebijakan Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D3	Akuntansi	2
		D4/S1	Sistem Informasi	1
			Manajemen Kearsipan	1
			Hukum	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
			Ilmu Pemerintahan	2
			Administrasi Pemerintahan	2
			Administrasi Publik	2
			Administrasi Negara	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Akuntansi	3
			Manajemen	5
			Ekonomi Koperasi	5
		S2	Kebijakan Publik	2
			Manajemen Keuangan	3
			Manajemen Koperasi	3
			Manajemen	3
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
		S3	Ekonomi Terapan	1
			Hukum	1

XXVII. Dinas Lingkungan Hidup

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Kebijakan Publik	1
			Studi Pembangunan	1
		S3	Perencanaan Wilayah dan Kota	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Kesehatan Masyarakat	2
			Akuntansi	2

XXVIII. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Akuntansi	1
			Manajemen Pariwisata	1
		S2	Manajemen Pariwisata	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Manajemen Aset	2
		S1	Hukum	1
			Kearsipan	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Administrasi Negara	2
			Administrasi Publik	2
			Akuntansi	2
			Ilmu Komunikasi	2
			Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Manajemen Pariwisata	4
			Sejarah	2
			Sastra Inggris	3
		S2	Kebijakan Publik	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Manajemen Pariwisata	2
			Ilmu Administrasi Publik	2
			Hukum	2
			Perencanaan Kepariwisata	3
		S3	Manajemen Pariwisata	1
			Ilmu Manajemen	1

XXIX. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Perencanaan Wilayah dan Kota	1
			Administrasi Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Manajemen Bisnis	1
			Akuntansi	1
			Manajemen	1
			Administrasi Negara/Publik	1
		S2	Administrasi Publik	1
			Kebijakan Publik	1
			Ilmu Pemerintahan	1
		S3	Ilmu Lingkungan	1

XXX. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Sistem Informasi	1
			Ekonomi Pembangunan	1
		S2	Administrasi Publik	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
		S3	Ilmu Sosial dan Kebijakan Publik	1
			Ilmu Hukum	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Ilmu Keluarga dan Perkembangan Anak	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Manajemen	3
			Akuntansi	2
			Ekonomi	3
			Teknik Informatika	1
			Sistem Informatika	1
			Ekonomi Pembangunan	1
			Ilmu Komunikasi	1
			Teknik Sipil	1
		S2	Administrasi Publik	2
			Hukum	1
			Manajemen	2
			Perencanaan dan Pembangunan	1
			Manajemen Pembangunan	1
			Kesejahteraan Sosial	1
			Psikologi	1
			Kebijakan Publik	2
			Ilmu Komunikasi	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
		S3	Ilmu Hukum	1
			Ilmu Komunikasi	1
			Psikologi	1
			Manajemen	1
			Statistik	1
			Teknologi Informasi	1

XXXI. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Manajemen	1
		S2	Teknik Lingkungan	1
			Studi Pembangunan	1
			Teknik Informatika	1
			Bisnis dan Manajemen	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Administrasi Negara	2
			Geodesi	2
			Akuntansi	3
			Manajemen Keuangan	2
			Manajemen	2
			Ilmu Komunikasi	2
		S2	Teknik Lingkungan	2
			Bisnis dan Manajemen	2
			Ekonomi Terapan	2
			Studi Pembangunan	2
			Ilmu Hukum	2
			Teknik Informatika	2
			Geologi	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Ilmu Komunikasi	2
			Administrasi Publik	3
			Kebijakan Publik	2
			Ilmu Hukum Bisnis	2
			Administrasi Bisnis	2
			Administrasi Niaga Bisnis	2
			Administrasi Pemerintahan Daerah	2
			Manajemen	2
			Teknik Manajemen Industri	2
		S3	Administrasi Publik	2
			Ekonomi Terapan	2

XXXII. Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Manajemen Aset	20
		S2	Administrasi Bisnis	10
			Manajemen	10
			Akuntansi	10
			Kebijakan Publik	10
			Ilmu Hukum	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Ilmu Komunikasi	5
2.	Tugas Belajar Mandiri	SMA/ sederajat	Paket C	10
		S1	Akuntansi	15
			Manajemen	15
			Ilmu Komunikasi	10
			Administrasi Pendidikan	15
			Pendidikan Luar Biasa	10
			Administrasi Pemerintahan	10
			Administrasi Publik	10
			Administrasi Negara	10
			Ilmu Pendidikan	10
			Ilmu Ekonomi	10
			Ekonomi	10
			Ilmu Pemerintahan	10
			Hubungan Masyarakat	5
		S2	Teknologi Pendidikan	10
			Ilmu Hukum	10
			Manajemen Sumber Daya Manusia	10
			Manajemen	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Ilmu Komunikasi	10
			Ilmu Ekonomi	10
			Kebijakan Publik	10
			Akuntansi	10
			Administrasi Publik	10
			Sistem Informasi	10
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pedagogik	5
			Ilmu Pemerintahan	10
			Pendidikan Luar Biasa	5
		S3	Ilmu Manajemen	5
			Ilmu Administrasi	5
			Hubungan Internasional	5
			Kesejahteraan Sosial	5
			Administrasi Publik	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Ilmu Pemerintahan	5
			Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Luar Biasa	5
			Manajemen Pendidikan	5
			Ilmu Hukum	5

XXXIII. UPTD Tikomdik, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Administrasi Bisnis	10
			Manajemen	10
			Ilmu Komunikasi	10
			Media dan Komunikasi	5
			Teknologi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	SMA/ sederajat	Paket C	5
		S1	Akuntansi	5
			Manajemen	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Administrasi Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Ilmu Pendidikan	5
			Ilmu Pemerintahan	5
			Hubungan Masyarakat	5
		S2	Teknologi Pendidikan	5
			Manajemen Sumber Daya Manusia	5
			Manajemen	5
			Manajemen Pendidikan	5
			Ilmu Komunikasi	10
			Kebijakan Publik	5
			Administrasi Publik	5
			Sistem Informasi	10
			Linguistik	5
			Ilmu Pemerintahan	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
		S3	Ilmu Manajemen	3
			Ilmu Administrasi	3
			Hubungan Internasional	3
			Administrasi Publik	3
			Ilmu Pemerintahan	3
			Kebijakan Publik	3
			Manajemen Pendidikan	3

XXXIV.KCD Wilayah I, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
		S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Manajemen Pendidikan	15
			Pedagogik	10
		S3	Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XXXV. KCD Wilayah II, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Komunikasi	2
			Pendidikan Bahasa Inggris	7
			Manajemen	3
		S2	Perkantoran	2
			Akuntansi	2
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Linguistik Terapan	5
			Teknologi Pendidikan	2
			Ilmu Komputer	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan IPS	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Sistem Informasi	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Manajemen Pendidikan	5
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ilmu Komunikasi	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	5
			Manajemen	5
			Akuntansi	5
		S2	Psikologi Pendidikan	5
			Bahasa Inggris	5
			Teknologi Pendidikan	5
			Pendidikan Sains	5
			Pendidikan Seni Budaya	5
			Pendidikan Olahraga	5
			Manajemen Pendidikan	5
			Pendidikan Matematika	5
			Pendidikan Dasar	5
			Pendidikan Geografi	5
			Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	5
			Manajemen	10
			Bimbingan Konseling	7
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	5
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	5
			Teknik Industri	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Ilmu Hukum	5
			Administrasi dan Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Biologi	5
			Pendidikan Fisika	5
			Pendidikan Kimia	5
			Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	5
			Administrasi Pendidikan	4
			Pendidikan Luar Biasa	4
			Pendidikan Luar Sekolah	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Sejarah	4
			Manajemen Agrobisnis	3
			Pendidikan Ekonomi	5
			Manajemen Agroteknologi	4
			Teknik Komputer	4
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Sektor Publik	4
			Pengembangan Kurikulum	4
			Teknik Elektro	4
			Teknik Mesin	4
			Manajemen Pemasaran Pariwisata	4
			Manajemen SDM	4
			Teknik Informatika	3
			Pendidikan	5
			Agribisnis	5
			Manajemen Pendidikan Islam	5
			Administrasi Pembangunan Negara	4
			Ilmu Pemerintahan	3
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	4
			Ilmu Kimia Murni	4
			Pendidikan Agama Islam	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	6
			Pendidikan Tata Boga dan Hospitality	5
			Pendidikan Sosiologi	5
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	5
			Pendidikan Ilmu Komputer	6
			Perkantoran	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	4
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XXXVI.KCD Wilayah III, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Pedagogik	10
			Manajemen Pendidikan Islam	10
			Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	10
			Manajemen Sumber Daya Manusia	10
			Teknologi Pendidikan	10
		S3	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	5
			Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Pendidikan Ekonomi	10

XXXVII. KCD Wilayah IV, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S2	Pengajaran Kimia	10
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10
			Manajemen Pendidikan	15
			Pedagogik	10
		S3	Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XXXVIII.KCD Wilayah V, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Teknik Keselamatan dan Resiko	5
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
		S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10
			Manajemen Pendidikan	15
			Pedagogik	10
			Teknik Keselamatan dan Resiko	5
			Teknologi Pendidikan	5
		S3	Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Pendidikan Masyarakat	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XXXIX.KCD Wilayah VI, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Administrasi Pendidikan	10
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Manajemen	10
		S2	Pertanian	5
			Akuntansi	10
			Seni Budaya Sunda	5
			Pengajaran Kimia	10
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10
			Manajemen Pendidikan	15
			Pedagogik	10
			Ilmu Administrasi	10
		S3	Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2
			Pengembangan Kurikulum	5

XL. KCD Wilayah VII, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
		S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10
			Manajemen Pendidikan	15
			Pedagogik	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
		S3	Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XLI. KCD Wilayah VIII, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Komunikasi	2
			Pendidikan Bahasa Inggris	7
			Manajemen	3
		S2	Perkantoran	2
			Akuntansi	2
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Linguistik Terapan	5
			Ilmu Komputer	3
			Ilmu Komunikasi	2
			Sistem Informasi	1
			Ilmu Pemerintahan	4
			Pendidikan Khusus	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Agribisnis	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	5
			Manajemen	5
			Akuntansi	5
		S2	Psikologi Pendidikan	5
			Bahasa Inggris	5
			Teknologi Pendidikan	5
			Pendidikan Sains	5
			Tadris IPA	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Seni Budaya	5
			Pendidikan Olahraga	5
			Manajemen Pendidikan	6
			Pendidikan Matematika	5
			Pendidikan Dasar	5
			Pendidikan Geografi	5
			Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	5
			Manajemen	10
			Bimbingan Konseling	7
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	5
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	5
			Teknik Industri	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Ilmu Hukum	5
			Administrasi dan Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Biologi	5
			Pendidikan Fisika	5
			Pendidikan Kimia	5
			Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	5
			Administrasi Pendidikan	4
			Pendidikan Luar Biasa	4
			Pendidikan Luar Sekolah	4
			Pendidikan Sejarah	4
			Manajemen Agrobisnis	3
			Pendidikan Ekonomi	5
			Manajemen Agroteknologi	4
			Teknik Komputer	4
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Sektor Publik	4
			Pengembangan Kurikulum	4
			Teknik Elektro	4
			Teknik Mesin	4
			Manajemen Pemasaran Pariwisata	4
			Manajemen SDM	4
			Teknik Informatika	3
			Pendidikan	5
			Agribisnis	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Manajemen Pendidikan Islam	5
			Administrasi Pembangunan Negara	4
			Ilmu Pemerintahan	3
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	4
			Ilmu Kimia Murni	4
			Pendidikan Agama Islam	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	6
			Pendidikan Tata Boga dan Hospitality	5
			Pendidikan Sosiologi	5
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	5
			Pendidikan Ilmu Komputer	6
			Perkantoran	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	4
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XLII. KCD Wilayah IX, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Komunikasi	2
			Pendidikan Bahasa Inggris	7
			Manajemen	3
		S2	Perkantoran	2
			Akuntansi	2
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Linguistik Terapan	5
			Teknologi Pendidikan	2
			Ilmu Komputer	1
			Ilmu Komunikasi	2
			Sistem Informasi	1
			Administrasi Pendidikan	2
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ilmu Komunikasi	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	5
			Manajemen	5
			Akuntansi	5
		S2	Psikologi Pendidikan	5
			Bahasa Inggris	5
			Teknologi Pendidikan	5
			Pendidikan Sains	5
			Pendidikan Seni Budaya	5
			Pendidikan Olahraga	5
			Manajemen Pendidikan	6
			Pendidikan Matematika	5
			Pendidikan Dasar	5
			Pendidikan Geografi	5
			Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	5
			Manajemen	10
			Bimbingan Konseling	7
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	5
			Teknik Industri	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Ilmu Hukum	5
			Administrasi dan Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Biologi	5
			Pendidikan Fisika	5
			Pendidikan Kimia	5
			Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	5
			Administrasi Pendidikan	4
			Pendidikan Luar Biasa	4
			Pendidikan Luar Sekolah	4
			Pendidikan Sejarah	4
			Manajemen Agrobisnis	3
			Pendidikan Ekonomi	5
			Manajemen Agroteknologi	4
			Teknik Komputer	4
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Sektor Publik	4
			Pengembangan Kurikulum	4
			Teknik Elektro	4
			Teknik Mesin	4
			Manajemen Pemasaran Pariwisata	4
			Manajemen SDM	4
			Teknik Informatika	3
			Pendidikan	5
			Agribisnis	5
			Manajemen Pendidikan Islam	5
			Administrasi Pembangunan Negara	4
			Ilmu Pemerintahan	3
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	4
			Ilmu Kimia Murni	4
			Pendidikan Agama Islam	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	6

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Tata Boga dan Hospitality	5
			Pendidikan Sosiologi	5
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	5
			Pendidikan Ilmu Komputer	6
			Perkantoran	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	4
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XLIII. KCD Wilayah X, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Komunikasi	2
			Pendidikan Bahasa Inggris	7
			Manajemen	3
		S2	Pendidikan Teknik Elektro	5
			Peternakan	5
			Perkantoran	2
			Akuntansi	2
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Linguistik Terapan	5
			Teknologi Pendidikan	2
			Ilmu Komputer	1
			Ilmu Komunikasi	2
			Sistem Informasi	1
			Administrasi Pendidikan	2
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	5
			Manajemen Pendidikan	5
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ilmu Komunikasi	5
			Ilmu Perkantoran	15
			Pendidikan Bahasa Inggris	5
			Manajemen	5
			Akuntansi	5
		S2	Psikologi Pendidikan	5
			Bahasa Inggris	5
			Teknologi Pendidikan	5
			Pendidikan Sains	5
			Pendidikan Seni Budaya	5
			Pendidikan Olahraga	5
			Manajemen Pendidikan	6
			Pendidikan Matematika	5
			Pendidikan Dasar	5
			Pendidikan Geografi	5
			Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	5
			Manajemen	10
			Bimbingan Konseling	7
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	5
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	5
			Teknik Industri	5
			Ilmu Komunikasi	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Ilmu Hukum	5
			Administrasi dan Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Biologi	5
			Pendidikan Fisika	5
			Pendidikan Kimia	5
			Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	5
			Administrasi Pendidikan	4
			Pendidikan Luar Biasa	4
			Pendidikan Umum dan Karakter	5
			Pendidikan Luar Sekolah	4
			Pendidikan Sejarah	4
			Manajemen Agrobisnis	3
			Pendidikan Ekonomi	5
			Manajemen Agroteknologi	4
			Teknik Komputer	4
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Sektor Publik	4
			Pengembangan Kurikulum	4
			Teknik Elektro	4
			Teknik Mesin	4
			Manajemen Pemasaran Pariwisata	4
			Manajemen SDM	4
			Teknik Informatika	3
			Pendidikan	5
			Agribisnis	5
			Manajemen Pendidikan Islam	5
			Administrasi Pembangunan Negara	4
			Ilmu Pemerintahan	3
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	4
			Ilmu Kimia Murni	4
			Pendidikan Agama Islam	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	6

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Tata Boga dan Hospitality	5
			Pendidikan Sosiologi	5
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	5
			Pendidikan Ilmu Komputer	6
			Perkantoran	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	4
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2
			Hukum Keluarga Islam	5
			Pendidikan Ekonomi	5

XLIV. KCD Wilayah XI, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Komunikasi	2
			Pendidikan Bahasa Inggris	7
			Manajemen	3
		S2	Manajemen Sumber Daya Manusia	10
			Perkantoran	2
			Akuntansi	2
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Linguistik Terapan	5
			Teknologi Pendidikan	2
			Ilmu Komputer	1
			Ilmu Komunikasi	2
			Sistem Informasi	1
			Administrasi Pendidikan	2
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ilmu Komunikasi	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	5
			Manajemen	5
			Akuntansi	5
		S2	Psikologi Pendidikan	5
			Bahasa Inggris	5
			Teknologi Pendidikan	5
			Pendidikan Sains	5
			Pendidikan Seni Budaya	5
			Pendidikan Olahraga	5
			Manajemen Pendidikan	6
			Pendidikan Matematika	5
			Pendidikan Dasar	5
			Pendidikan Geografi	5
			Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	5
			Manajemen	10
			Bimbingan Konseling	7
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	5
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	5
			Teknik Industri	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Ilmu Hukum	5
			Administrasi dan Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Biologi	5

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Fisika	5
			Pendidikan Kimia	5
			Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	5
			Administrasi Pendidikan	4
			Pendidikan Luar Biasa	4
			Pendidikan Luar Sekolah	4
			Pendidikan Sejarah	4
			Manajemen Agrobisnis	3
			Pendidikan Ekonomi	5
			Manajemen Agroteknologi	4
			Teknik Komputer	4
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Sektor Publik	4
			Pengembangan Kurikulum	4
			Teknik Elektro	4
			Teknik Mesin	4
			Manajemen Pemasaran Pariwisata	4
			Manajemen SDM	4
			Teknik Informatika	3
			Pendidikan	5
			Agribisnis	5
			Manajemen Pendidikan Islam	5
			Administrasi Pembangunan Negara	4
			Ilmu Pemerintahan	3
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	4
			Ilmu Kimia Murni	4
			Pendidikan Agama Islam	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	6
			Pendidikan Tata Boga dan Hospitality	5
			Pendidikan Sosiologi	5
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	5
			Pendidikan Ilmu Komputer	6

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Perkantoran	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	4
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XLV. KCD Wilayah XII, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Ilmu Komunikasi	2
			Pendidikan Bahasa Inggris	7
			Manajemen	3
		S2	Manajemen SDM	10
			Perkantoran	2
			Akuntansi	2
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Linguistik Terapan	5
			Teknologi Pendidikan	2
			Ilmu Komputer	1
			Ilmu Komunikasi	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
2.	Tugas Belajar Mandiri		Sistem Informasi	1
			Administrasi Pendidikan	2
		S1	Ilmu Komunikasi	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	5
			Manajemen	5
			Akuntansi	5
		S2	Psikologi Pendidikan	5
			Bahasa Inggris	5
			Teknologi Pendidikan	5
			Pendidikan Sains	5
			Pendidikan Seni Budaya	5
			Pendidikan Olahraga	5
			Manajemen Pendidikan	6
			Pendidikan Matematika	5
			Pendidikan Dasar	5
			Pendidikan Geografi	5
			Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	5
			Manajemen	10
			Bimbingan Konseling	7
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	5
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	5
			Teknik Industri	5
			Ilmu Komunikasi	5
			Ilmu Hukum	5
			Administrasi dan Kebijakan Publik	5
			Pendidikan Biologi	5
			Pendidikan Fisika	5
			Pendidikan Kimia	5
			Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	5
			Administrasi Pendidikan	4
			Pendidikan Luar Biasa	4
			Pendidikan Luar Sekolah	4
			Pendidikan Sejarah	4
			Manajemen Agrobisnis	3
			Pendidikan Ekonomi	5
			Manajemen Agroteknologi	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Teknik Komputer	4
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Sektor Publik	4
			Pengembangan Kurikulum	4
			Teknik Elektro	4
			Teknik Mesin	4
			Manajemen Pemasaran Pariwisata	4
			Manajemen SDM	4
			Teknik Informatika	3
			Pendidikan	5
			Agribisnis	5
			Manajemen Pendidikan Islam	5
			Administrasi Pembangunan Negara	4
			Ilmu Pemerintahan	3
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	4
			Ilmu Kimia Murni	4
			Pendidikan Agama Islam	5
			Pendidikan Bahasa Inggris	6
			Pendidikan Tata Boga dan Hospitality	5
			Pendidikan Sosiologi	5
			Pendidikan Berkebutuhan Khusus	5
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	5
			Pendidikan Ilmu Komputer	6
			Perkantoran	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	4
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Manajemen Pendidikan	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Administrasi Pendidikan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Administrasi Publik	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XLVI. KCD Wilayah XIII, Dinas Pendidikan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
		S3	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Evaluasi Pendidikan	10
			Manajemen Pendidikan	10
			Administrasi Pendidikan	10
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
		S2	Teknologi Pendidikan	10
			Bimbingan dan Konseling	10
			Pendidikan Sosiologi	10
			Administrasi Pendidikan	10
			Manajemen	10
			Pendidikan Agama Islam	10
			Pendidikan Bahasa Arab	10
			Pendidikan Bahasa dan Budaya Sunda	10
			Pendidikan Bahasa Indonesia	10
			Pendidikan Bahasa Inggris	10
			Pendidikan Bahasa Jepang	10
			Pendidikan Biologi	10
			Pendidikan Ekonomi	10
			Pendidikan Fisika	10

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Geografi	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	10
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	10
			Pendidikan Kewarganegaraan	10
			Pendidikan Kimia	10
			Pendidikan Masyarakat	10
			Pendidikan Matematika	10
			Pendidikan Olahraga	10
			Pendidikan Sejarah	10
			Pendidikan Seni	10
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	10
			Pendidikan Umum dan Karakter	10
			Pengembangan Kurikulum	10
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	10
			Administrasi Kepegawaian	10
			Manajemen Pendidikan	15
			Manajemen Pendidikan Islam	10
			Pedagogik	10
		S3	Ilmu Pemerintahan	5
			Administrasi Publik	5
			Kebijakan Pendidikan	5
			Administrasi Pendidikan	20
			Manajemen Pendidikan	20
			Ilmu Komputer	3
			Pendidikan Khusus	4
			Teknologi Pendidikan	4
			Ilmu Hukum	4
			Pendidikan Vokasi	4
			Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	4
			Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
			Linguistik Terapan	4
			Ilmu Pendidikan Bahasa	4
			Teknologi Pembelajaran	4
			Ilmu Manajemen	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	4
			Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	5
			Ilmu Sosial	5
			Ilmu Lingkungan	3
			Pendidikan Luar Sekolah	2
			Pendidikan Matematika	4
			Pendidikan Bahasa dan Sastra	4
			Ilmu Keolahragaan	5
			Ilmu Pendidikan	4
			Pendidikan Masyarakat	4
			Pendidikan Sosiologi	3
			Pendidikan Dasar	3
			Pendidikan Seni Budaya	2

XLVII. Dinas Perhubungan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Transportasi	4
			Urban Transport	1
			Global Supply Chain Management	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	SMA/ sederajat	Paket C	5
		S1	Teknik Sipil	2
			Ekonomi	1
		S2	Ilmu Pemerintahan	2
			Hukum	1
			Teknik Sipil	1
			Administrasi Publik	2
		S3	Administrasi Publik	2

XLVIII. Dinas Perindustrian dan Perdagangan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Teknik Industri	1
		S2	Inovasi Regional	1
			Supply Chain and Logistics (SCM)	1
			Teknik Industri	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D3	Kearsipan	2
		S1	Akuntansi	2
			Ekonomi Pembangunan	1
			Manajemen	2
			Teknik Industri	2
			Teknik Mesin	1
			Administrasi Perkantoran	1
			Administrasi Publik	2
			Administrasi Negara	2
		S2	Teknik Informatika	1
			Teknik Industri	3
			Administrasi Publik	3
			Ilmu Komunikasi	2
			Teknologi Informasi	2
			Hubungan Internasional	2
			Elektro	2
			Fisika	2
			Akuntansi	2
			Manajemen	5
			Logistik	2
			Ilmu Perpustakaan	1
		S3	Teknik Industri	1
			Manajemen Bisnis	1
			Teknik Informasi	1
			Kebijakan Publik	3
			Ekonomi	2
			Manajemen	2
			Ilmu Pemerintahan	1
			Logistik	1

XLIX. Dinas Perkebunan

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Agroteknologi	2
			Agribisnis	2
			Agronomi	2
			Manajemen	2
		S2	Agroteknologi	2
			Agribisnis	2
			Agronomi	5
			Pengendalian Hama Terpadu	2
			Informatika	1
			Manajemen	1
			Administrasi Publik	1
			Statistika Terapan	1
			Studi Pembangunan	1
		S3	Ilmu Pertanian	2
			Ilmu Manajemen	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Agroteknologi	10
			Agribisnis	5
			Agronomi	5
			Pengendalian Hama Terpadu	3
			Hama dan Penyakit Tumbuhan	3
			Manajemen	5
			Administrasi Publik	2
			Ilmu Komunikasi	3
			Teknik Informatika	1
			Teknik Komputer	1
			Statistika	3
			Akuntansi	3
			Ekonomi	2
		S2	Agroteknologi	10
			Agribisnis	5
			Agronomi	5
			Ekonomi Pertanian	5
			Ilmu Ekonomi Pertanian	5
			Proteksi Tanaman	6
			Pengendalian Hama Terpadu	6
			Hama dan Penyakit Tumbuhan	5
			Akuntansi	2
			Statistika Terapan	4
			Statistika	4

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Manajemen Sumber Daya Manusia	4
			Manajemen Keuangan	2
			Manajemen Pemasaran	1
			Ilmu Komunikasi	4
			Informatika	3
			Teknik Elektro	3
			Sistem Informasi	3
			Administrasi Publik	2
			Perencanaan Wilayah dan Kota	1
			Studi Pembangunan	1
			Ilmu Pemerintahan	1
		S3	Ilmu Pertanian	3
			Ilmu Manajemen	1
			Ilmu Administrasi	1

L. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S3	Ilmu Komunikasi	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4/S1	Kearsipan	3
		S1	Ilmu Perpustakaan	7
			Akuntansi	2
			Sistem Informasi	3
			Manajemen Keuangan	2
			Ekonomi Pembangunan	2
			Administrasi Pembangunan Negara	1
			Teknik Informatika	2
			Administrasi Publik	1
			Ilmu Sosial Politik	2
		S2	Kebijakan Publik	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Teknik Informatika	2
			Hukum	1
			Ilmu Komunikasi	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Sistem Informasi	2
		S3	Studi Pemerintahan	1
			Administrasi Publik	1
			Kebijakan Publik	2

LI. Dinas Sosial

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Kesejahteraan Sosial	3
		S2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Kesejahteraan Sosial	4
			Pekerjaan Sosial	2
			Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan	1
			Manajemen	1
			Hukum/Ilmu Hukum	1
		S3	Kebijakan Publik	2
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	3
			Kesejahteraan Sosial	3
			Manajemen	3
			Sistem Informasi	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2
			Administrasi Keuangan	2
			Ilmu Pemerintahan	2
			Ilmu Komunikasi	2
			Administrasi Negara	5
			Ekonomi	2
			Kearsipan	3
		S2	Kesejahteraan Sosial	2
			Kenotariatan	1
			Manajemen	3
			Pekerjaan Sosial	4
			Manajemen Sumber Daya Manusia	3
			Sistem Informasi	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Kebijakan Publik	2
		S3	Kebijakan Publik	2

LII. Dinas Sumber Daya Air

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Teknik Sipil	2
		S2	Hukum	2
			Teknik Sumber Daya Air	1
			Teknik Sipil	1
			Pertanian	1
			Manajemen	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	SMP/ sederajat	Paket B	2
		SMA/ sederajat	Paket C	1
		S1	Hukum	1
			Manajemen	1
			Teknik Sipil	4
			Teknik Geodesi	2
			Sistem Informasi	4
			Administrasi Publik	1
		S2	Teknik Sipil	6
			Administrasi Negara	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
		S3	Teknik Sipil	2
			Hukum	1
			Teknik Lingkungan	1

LIII. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Agronomi	1
			Biologi	3
			Bioteknologi	3
		S3	Manajemen	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Agribisnis	1
			Agroteknologi	13
			Akuntansi	5
			Ilmu Administrasi Negara	1
			Ilmu Komunikasi	2
			Manajemen	5
			Ilmu Sosial	5
		S2	Agronomi	3
			Agroteknologi	12
			Bioteknologi	5
			Ilmu Pertanian	10
			Teknik Informatika	1
			Pengendalian Hama Terpadu	4
			Manajemen	4
			Administrasi Publik	4
		S3	Agroteknologi	1
			Ilmu Tanah	1
			Kebijakan Publik	2

LIV. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Hukum	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Akuntansi	1
			Akuntansi Manajemen Pemerintahan	1
		S1	Manajemen	1
			Akuntansi	1
		S2	Manajemen	2
			Hukum	1
		S2/Profesi	Psikologi	1

LV. Inspektorat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Bisnis Manajemen	2
			Informatika	1
		S3	Perencanaan Wilayah dan Kota	1
			Sains Manajemen	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Administrasi Pembangunan Negara	2
		S1	Akuntansi	6
			Manajemen	6
			Ekonomi	6
		S2	Akuntansi	6
			Ilmu Komunikasi	2
		S3	Ilmu Pemerintahan	2
			Perencanaan Wilayah dan Kota	2
			Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	2
			Ilmu Akuntansi	2
			Manajemen dan Kebijakan Publik	2
			Teknik Sipil	2

LVI. Satuan Polisi Pamong Praja

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Hukum	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	SMP/ sederajat	Paket B	2
		SMA/ sederajat	Paket C	2
		S1	Ekonomi	1
			Akuntansi	1
			Ilmu Pemerintahan	1

LVII. Sekretariat DPRD

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Ilmu Pemerintahan	3
			Administrasi Negara	3
			Administrasi Publik	2
			Ilmu Komunikasi	1

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Komputer Manajemen/Teknik Informatika	1
			Ekonomi	2
			Akuntansi	2
			Hukum	1
		S2	Kebijakan/Administrasi Publik	2
			Administrasi Pemerintahan/Negara	2
			Ilmu Hukum	2
			Ilmu Komunikasi	2
			Manajemen Keuangan	2
			Administrasi Negara	2
		S3	Kebijakan Publik	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	2

LVIII. Biro Umum, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S1	Administrasi Publik	2
			Manajemen	2
			Ilmu Komunikasi	2
		S2	Psikologi	1
			Administrasi Publik	2
			Manajemen	2
			Manajemen Aset	2
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Administrasi Publik	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	3
			Ilmu Komunikasi	2
			Administrasi Pemerintahan	4
			Akuntansi	2
		S2	Administrasi Publik	10
			Psikologi	1
			Manajemen	2
			Ilmu Komunikasi	3
			Administrasi Pemerintahan	2
			Studi Pembangunan	1

LIX. Biro Perekonomian, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Studi pembangunan	1
		S3	Kebijakan Publik	1
			Hubungan Internasional	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S2	Administrasi Publik	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
			Natural Resource Economics	1

LX. Biro Pengadaan Barang dan Jasa, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Ilmu Hukum	1
			Administrasi Bisnis	2
			Perencanaan Wilayah dan Kota	1
			Ekonomi Pembangunan	1
			Manajemen	2
			Teknik Sipil (Manajemen Rekayasa Konstruksi)	1
			Administrasi Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	2
		S2	Teknik Informatika	1
			Ilmu Hukum	1
			Teknik Geologi	1

LXI. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S3	International Development: Public Policy and Management	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Manajemen	2
		S2	Manajemen	1

LXII. Biro Hukum dan Hak Asasi Manusia, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Local Governance Public	1
		S3	Hukum	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S2	Manajemen	2
			Ilmu Hukum	2

LXIII. Biro Administrasi Pimpinan, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Sosial dan Kebijakan Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	D4	Tata Hidang dan Seni Kuliner	2
			Divisi Kamar	2
			Pengelolaan Konvensi dan Acara	2
			Desain Komunikasi Visual	2
		S1	Ilmu Komunikasi	4
			Jurnalistik	4
			Televisi dan Film	4
			Teknik Informatika	2
			Hubungan Masyarakat	4
			Ilmu Administrasi Publik	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
			Manajemen Keuangan	1
		S2	Ilmu Komunikasi	4
			Jurnalistik	4
			Televisi dan Film	4
			Teknik Informatika	2
			Hubungan Masyarakat	4
			Ilmu Administrasi Publik	2
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
			Manajemen Keuangan	1
			Ilmu Politik dan Kebijakan Publik	2
			Akuntansi	2
			Ilmu Hubungan Internasional	2

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
			Manajemen Komunikasi	1
			Teknik Komputer	2
			Manajemen	3
			Manajemen Pemerintahan	1
			Komunikasi Pendidikan	1

LXIV. Biro BUMD, Investasi dan Administrasi Pembangunan, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Kebijakan Publik	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	8
			Manajemen	1

LXV. Biro Organisasi, Sekretariat Daerah

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar	S2	Ilmu Administrasi Publik	2
			Ilmu Administrasi Bisnis	3
		S3	Transformasi Birokrasi (Local Governance Integrated System)	1
			Ilmu Sosial	1
2.	Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	1
			Manajemen Keuangan	1
		S2	Ilmu Pemerintahan	4
			Administrasi Publik	1
			Administrasi Bisnis	1
			Manajemen Sumber Daya Manusia	1
			Kebijakan Publik	2
			Manajemen	1
			Ilmu Politik	1
			Hukum	1
			Perencanaan Wilayah dan Kota	1

LXVI. Biro Kesejahteraan Rakyat

No.	Kategori	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Formasi
1.	Tugas Belajar Mandiri	S3	Pendidikan Umum dan Karakter	2
			Pendidikan Agama Islam	1

Pj. GUBERNUR JAWA BARAT,



BEY TRIADI MACHMUDIN



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan : Kawalayaan Indah Raya Nomor 6 Telepon : (022) 87328066 - 87326081
Faksimile : (022) 87327001 Website : www.bp2d.jabarprov.go.id E-mail : bp2d@jabarprov.go.id
Bandung - 40286

Bandung, 2 November 2023

Nomor	:	2250/KPG.03.01/Sekre	Kepada
Sifat	:	Biasa	Yth. Kepala Badan Kepegawaian
Lampiran	:	1 (Satu) Berkas	Daerah Provinsi Jawa Barat
Hal	:	Usulan Rencana	di
		Kebutuhan Pendidikan	Tempat
		Lanjutan Tahun 2024	

Dipermaklumkan dengan hormat, berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 3028/KPG.03.01/Bangtur tanggal 23 Oktober 2023 perihal Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024, maka dengan ini kami sampaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024 di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat (terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



79FC998168

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut
<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Lampiran I Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Nama Perangkat Daerah : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S1	1. Sistem Informasi	1
		2. Administrasi Pembangunan Negara	1
	S2	1. Kebijakan Publik	1
	S3	1. Pendidikan dasar	1
		2. Science	2
		3. Teknik sipil	1
Tugas Belajar Mandiri	SMP / Sederajat	-	-
	SMA / Sederajat	-	-
	D3	-	-
	S1	1. Akuntansi	2
	S2	-	-
	S3	1. Ilmu administrasi Bisnis	1
		2. Ilmu Lingkungan	1

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



Lampiran II Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

**Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi Dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Yang
Bersesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah**

Nama Perangkat Daerah : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Peningkatan Penerapan Inovasi Daerah dalam Pembangunan	Meningkatnya penerapan inovasi daerah dalam pembangunan	Peningkatan peran aktif pelaku pembangunan untuk melakukan inovasi daerah	Optimalisasi inovasi daerah berbasis kolaborasi dalam pembangunan dan pengembangan potensi daerah	Program Penelitian dan Pengembangan

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Lampiran III Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

**Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan Dan
Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi**

Nama Perangkat Daerah: Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Penelitian dan Pengembangan	Persentase Hasil Kelitbangan Lingkup Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan yang siap untuk didiseminasikan	- Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan - Melaksanakan Koordinasi dengan Narasumber - Melaksanakan Rapat FGD - Menyusun Laporan Kegiatan - Mendistribusikan Laporan Akhir Kepada Pihak-pihak Terkait	- Memiliki kemampuan untuk menganalisa isu strategis Jawa Barat - Memiliki kecerdasan interpersonal - Memiliki pemahaman terkait dengan metodologi penelitian - Memiliki kemampuan pengolahan data menggunakan aplikasi pengolah data statistik
	Persentase Hasil Kelitbangan Lingkup Sosial dan Kependudukan yang siap untuk didiseminasikan	- Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan - Melaksanakan Koordinasi dengan Narasumber - Melaksanakan Rapat FGD - Menyusun Laporan Kegiatan - Mendistribusikan Laporan Akhir Kepada Pihak-pihak Terkait	- Memiliki kemampuan untuk menganalisa isu strategis Jawa Barat - Memiliki kecerdasan interpersonal - Memiliki pemahaman terkait dengan metodologi penelitian - Memiliki kemampuan pengolahan data menggunakan aplikasi pengolah data statistik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

	Persentase Hasil Kelitbangan Lingkup Ekonomi dan Pembangunan yang siap untuk didiseminasikan	- Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan - Melaksanakan Koordinasi dengan Narasumber - Melaksanakan Rapat FGD - Menyusun Laporan Kegiatan - Mendistribusikan Laporan Akhir Kepada Pihak-pihak Terkait	- Memiliki kemampuan untuk menganalisa isu strategis Jawa Barat - Memiliki kecerdasan interpersonal - Memiliki pemahaman terkait dengan metodologi penelitian - Memiliki kemampuan pengolahan data menggunakan aplikasi pengolah data statistik
	Persentase Hasil Kelitbangan yang didiseminasikan	- Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan - Mengumpulkan Materi Hasil-Hasil Kelitbangan - Melaksanakan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan - Melakukan Penyusunan Laporan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan	- Memiliki kemampuan untuk menganalisa isu strategis Jawa Barat - Memiliki kecerdasan interpersonal - Memiliki pemahaman terkait dengan metodologi penelitian - Memiliki kemampuan pengolahan data menggunakan aplikasi pengolah data statistik
	Persentase Perlindungan Kekayaan Intelektual yang difasilitasi	- Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan - Melakukan Penjaringan dan Pengumpulan Inovasi - Melakukan Seleksi Inovasi dan Pembahasan KI - Melakukan Desk Penyusunan Dokumen Pendaftaran KI - Melakukan Verifikasi Dokumen Pendaftaran KI - Melakukan Pendaftaran Kekayaan Intelektual	- Memiliki pengetahuan tentang Kekayaan Intelektual - Memiliki tingkat ketelitian dan ketekunan yang mumpuni - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran
	Persentase Inovasi Daerah yang terverifikasi	- Melaksanakan Rapat Persiapan dan Sosialisasi - Melaksanakan Sosialisasi IID - Melaksanakan Rapat Pembahasan Penilaian IID - Mengumpulkan Inovasi dari Perangkat Daerah - Melakukan Desk dengan Perangkat Daerah - Melakukan Penginputan Inovasi ke Sistem IID - Melakukan Penyusunan dan Cetak Laporan Pengukuran IID	- Memiliki pengetahuan dan pengalaman untuk menentukan strategi pencapaian Indeks Inovasi Daerah - Memiliki pengetahuan tentang Inovasi Daerah - Memiliki tingkat ketelitian dan ketekunan yang mumpuni - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan aplikasi terkait



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

	Persentase publikasi kelitbangan	- Melaksanakan Rapat Persiapan Kegiatan dan Pembahasan - Menyelenggarakan Sosialisasi - Melaksanakan Pembahasan - Melakukan Penyusunan dan Cetak - Melakukan Publikasi Kelitbangan pada Website BP2D Provinsi Jawa Barat	- Memiliki kemampuan desain grafis - Memiliki kemampuan copywriting / jurnalistik - Memiliki kemampuan berpikir secara kreatif dan kritis - Memiliki kemampuan menggunakan social media
--	-------------------------------------	--	--

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Lampiran IV Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

Analisis Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman

Nama Perangkat Daerah : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/training	
(1)	
Program prioritas BP2D adalah Penelitian dan Pengembangan. Oleh karena itu pelaksana kegiatan penelitian perlu untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang keilmuan tertentu yang berhubungan dengan pemenuhan target dan indikator yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) BP2D, termasuk pengembangan keterampilan berpikir kritis, memecahkan masalah, dan penelitian serta pengembangan keterampilan kepemimpinan. Selain itu dalam melaksanakan program prioritas BP2D diperlukan peningkatan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia di Sekretariat untuk menunjang pelaksanaan kegiatan penelitian di bidang.	
Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
- Management of Technology - Kebijakan Publik - Sistem Informasi	- Institut Teknologi Bandung - Institut Teknologi Sepuluh November - Universitas Padjajaran



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

- Administrasi Pembangunan Negara - Science - Akuntansi - Administrasi Bisnis - Teknik Sipil - Manajemen Administrasi Bisnis	- Telkom University - STIA LAN - Universitas Winayamukti - Universitas Terbuka - The University of Queensland/The University of Western Australia/Wageningen University
---	---

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



79FC998168

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Lampiran V Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

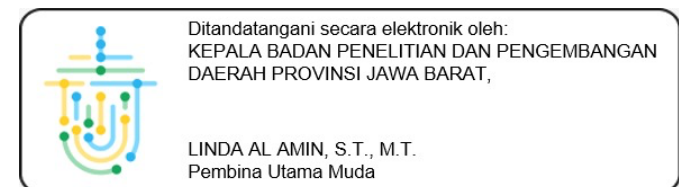
Nama Perangkat Daerah : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
- Memiliki kemampuan untuk menganalisa isu utama - Memiliki pemahaman terkait dengan metodologi penelitian - Memiliki kemampuan pengolahan data menggunakan aplikasi pengolah data statistik	Wildan Nurhadi Wicaksono, S.Pd.	Analisis Penelitian	1. Bersama tim berhasil menyelesaikan penyusunan buku "Pengelolaan Oksigen untuk Jawa Barat (Masa Kedaruratan Pandemi Covid-19)" dan buku "Oksigen Bagimu Jawa Baratku" 2. Sebagai agen perubahan pada tahun 2022 3. Menyelesaikan kajian "Dampak Program Biaya Operasional Pendidikan Daerah terhadap Pelayanan Pendidikan di Jawa Barat"



Pengetahuan dan keterampilan mengenai pengelolaan keuangan, pembukuan akuntansi, dan juga mengenai perpajakan	Jenny Dwi Astuti, A.Md.	Pengelola Keuangan	Memiliki kemauan untuk mengembangkan kompetensi secara mandiri diluar tugas utamanya sebagai pengelola keuangan
Pengetahuan dan keterampilan mengenai pengelolaan keuangan, pembukuan akuntansi, dan juga mengenai perpajakan	Inkakania Alamnurandari, A.Md.	Pengelola Keuangan	Memiliki kemauan untuk mengembangkan kompetensi secara mandiri diluar tugas utamanya sebagai pengelola keuangan
Pengetahuan yang luas serta keterampilan mengenai Administrasi Pembangunan Negara dapat mendukung kegiatan Pengelolaan BMN/Manajemen Aset khususnya dalam perencanaan penganggaran dan pengadaan BMD	Anggana Raras Bethari, A.Md.A.P.	Pengelola Barang Milik Negara	1. Sebagai lulusan kedua terbaik pendidikan dan pelatihan dasar CPNS Tahun 2022 2. Diproyeksikan pengembangan karir menjadi Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Ahli Pertama
- Memiliki kemampuan desain grafis - Memiliki web development skill - Memiliki kemampuan berpikir secara kritis	Gilang Mustika Pratama, A.Md.	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Diproyeksikan pengembangan karir menjadi Jabatan Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama

**KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT**



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Lampiran VI Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)

Nama Perangkat Daerah : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Analisis Penelitian	Melaksanakan analisis dan evaluasi dalam rangka penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian di Bidang Sosial dan Kependudukan;	5 Dokumen	140	1250	0,56	Analisis Hasil Penelitian
	Melaksanakan analisis terkait penyempurnaan	5 Dokumen	120	1250	0,48	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

	dan penyusunan standar pelaksanaan penelitian dan pengembangan di Bidang Sosial dan Kependudukan;					
	Melaksanakan analisis terkait peninjauan kerjasama penelitian dan pengembangan bidang Sosial dan Kependudukan dengan stakeholder terkait;	2 Dokumen	80	1250	0,128	
	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang Sosial dan Kependudukan;	5 Dokumen	80	1250	0,32	
	Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Sosial dan Kependudukan.	3 Dokumen	80	1250	0,192	



Pengelola Barang Milik Negara	Membuat Kartu Inventaris Barang dan Buku Induk Inventaris;	2 Dokumen	80	1250	0,128	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
	Membuat laporan data barang rusak untuk pemeliharaan dan perawatan;	10 Dokumen	100	1250	0,8	
	Membuat laporan data inventaris barang dan barang pakai habis lingkup badan;	5 Dokumen	100	1250	0,4	
	Melaksanakan penyusunan laporan semester dan tahunan mengenai barang inventaris daerah;	3 Dokumen	80	1250	0,192	
	Melaksanakan penyusunan laporan stock opname dan pembuatan berita acara inventaris barang;	4 Dokumen	80	1250	0,256	
	Melaksanakan penyusunan laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik	2 Dokumen	80	1250	0,128	



		Daerah (RKBMD) dan barang pakai habis.					
Pengelola Kreativitas Inovasi	Data dan	Melaksanakan pengolahan data inventarisasi kebutuhan pengembangan dan penguatan sistem inovasi daerah Kabupaten/Kota;	10 Dokumen	60	1250	0,48	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
		Melaksanakan pengolahan data uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi;	2 Dokumen	80	1250	0,128	
		Melakukan pengolahan data inovasi Perangkat Daerah Pemprov Jabar dan Kabupaten/Kota untuk penilaian anugerah inovasi;	30 Dokumen	20	1250	0,48	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

	Melaksanakan pengolahan data intermediasi teknologi dan laboratorium inovasi;	3 Dokumen	30	1250	0,072		
	Melaksanakan pengolahan data inkubasi bisnis berkaitan dengan penguatan ekosistem sistem inovasi daerah;	2 Dokumen	40	1250	0,064		
	Melaksanakan pengolahan data inovasi untuk fasilitasi perlindungan kekayaan intelektual.	15 Dokumen	100	1250	1,2		
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)							
Jabatan PNS Pengganti	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja		Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
(8)	(9)	(10)	(11)		(12)	(13)	(14)
Analisis Hasil Penelitian	Menyusun instrumen hasil penelitian sebagai bahan rekomendasi untuk bidang	Melaksanakan analisis dan evaluasi dalam rangka penyusunan kebijakan teknis,	6 Dok	5 Dok	120	1250	0,576



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

	Sosial dan Kependudukan;	program, dan anggaran penelitian di Bidang Sosial dan Kependudukan;					
	Melaksanakan analisis terhadap hasil penelitian dalam rangka penyusunan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan bidang Sosial dan Kependudukan;	Melaksanakan analisis terkait penyempurnaan dan penyusunan standar pelaksanaan penelitian dan pengembangan di Bidang Sosial dan Kependudukan;	5 Dok	5 Dok	100	1250	0,4
	Melaksanakan analisis terhadap hasil penelitian dalam rangka penyajian rekomendasi di bidang Sosial dan Kependudukan;	Melaksanakan analisis terkait penjajakan kerjasama penelitian dan pengembangan bidang Sosial dan Kependudukan dengan stakeholder terkait;	6 Dok	2 Dok	100	1250	0,48



		Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang Sosial dan Kependudukan;		5 Dok			
		Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang Sosial dan Kependudukan.		3 Dok			
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Menerima dan memeriksa data kebutuhan barang inventaris	Membuat Kartu Inventaris Barang dan Buku Induk Inventaris;	80 Dok	2 Dok	80	1250	0,32
	Mengumpulkan data kebutuhan barang inventaris	Membuat laporan data barang rusak untuk pemeliharaan dan perawatan;	80 Dok	10 Dok	80	1250	0,32
	Mengklasifikasi barang kebutuhan barang inventaris	Membuat laporan data inventaris barang dan barang pakai habis lingkup badan;	80 Dok	5 Dok	80	1250	0,32
	Menyusun laporan barang inventaris	Melaksanakan penyusunan	8 Dok	3 Dok	12	1250	0,10



		laporan semester dan tahunan mengenai barang inventaris daerah;					
	Mengevaluasi data kebutuhan barang inventaris	Melaksanakan penyusunan laporan stock opname dan pembuatan berita acara inventaris barang;	12 Dok	4 Dok	12	1250	0,10
		Melaksanakan penyusunan laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan barang pakai habis.	12 Dok	2 Dok			
Penyusun Program Kreativitas Inovasi dan	Melakukan analisis kebutuhan pengembangan dan penguatan sistem inovasi daerah Kabupaten/Kota;	Melaksanakan pengolahan data inventarisasi kebutuhan pengembangan dan penguatan sistem inovasi daerah Kabupaten/Kota;	3 Dok	10 Dok	120	1250	0,288



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Melaksanakan analisis pelaksanaan kegiatan uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi;	Melaksanakan pengolahan data uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi;	3 Dok	2 Dok	140	1250	0,336
Melakukan analisis untuk penilaian anugerah inovasi;	Melakukan pengolahan data inovasi Perangkat Daerah Pemprov Jabar dan Kabupaten/Kota untuk penilaian anugerah inovasi;	2 Dok	30 Dok	100	1250	0,16
Melaksanakan analisis pelaksanaan intermediasi teknologi dan laboratorium inovasi;	Melaksanakan pengolahan data intermediasi teknologi dan laboratorium inovasi;	3 Dok	3 Dok	120	1250	0,288
Melaksanakan analisis penyelenggaraan inkubasi bisnis	Melaksanakan pengolahan data inkubasi bisnis berkaitan dengan	2 Dok	2 Dok	100	1250	0,16



	dan/atau temu bisnis dengan instansi terkait maupun stakeholder berkaitan dengan penguatan ekosistem sistem inovasi daerah;	penguatan ekosistem sistem inovasi daerah;					
		Melaksanakan pengolahan data inovasi untuk fasilitasi perlindungan kekayaan intelektual.		15 Dok			

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>

Lampiran VII Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
Daerah Provinsi Jawa Barat
Nomor : 2250/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 2 November 2023
Hal : Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan
 Lanjutan Tahun 2024

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Nama Perangkat Daerah : Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Jawa Barat

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)
Untuk tugas belajar APBD/Non APBD : 1. Terkait dengan beban kerja PNS yang akan mengikuti tugas belajar APBD/Non APBD (diberhentikan dari tugas sebagai PNS), hal ini akan ditindaklanjuti dengan dilakukan dialog kinerja antara PNS ybs dengan atasan langsung terkait pembagian peran dan hasil kerja selama meninggalkan tugas. BP2D saat ini sudah mendapatkan tambahan beberapa pegawai yang mendukung penyelesaian target prioritas BP2D seperti Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan (JFAK) yang tersebar di masing-masing bidang, sehingga pendelegasian tugas sangat memungkinkan untuk dilakukan oleh JFAK tersebut. 2. Terkait pembagian waktu antara tugas belajar dan bekerja, PNS tugas belajar APBD/Non APBD akan diberhentikan dari tugas jabatan sehari-harinya dan akan digantikan dengan kegiatan belajar mengajar di tempat perkuliahan sesuai dengan jumlah SKS dan jadwal yang telah ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Mengenai pembagian waktu perkuliahan dengan kegiatan lain (keluarga, social life, dll) akan dapat dikelola dengan lebih fleksibel mengingat waktu perkuliahan yang ditempuh tidak sepadat dengan waktu kerja yang diperlukan saat ybs menjadi PNS.



Untuk tugas belajar mandiri:

1. Terkait dengan pembagian beban kerja PNS yang akan mengikuti tugas belajar mandiri, PNS ybs akan melakukan perkuliahan diluar hari dan jam kerja sehingga tidak akan mengganggu beban kerja PNS selama bekerja dikantor pada hari dan jam kerja, karena itu pula kegiatan bekerja tidak akan mengganggu kegiatan perkuliahan. PNS yang mengajukan tugas belajar mandiri dilingkungan BP2D adalah PNS yang belum memiliki anak dan/atau sudah memiliki anak namun dibantu oleh pasangan dalam hal mengurus anak dan rumah tangga, sehingga kondisi ini dapat mengurangi beban sehari-hari selama mereka bekerja dan melakukan perkuliahan.
2. Pembagian waktu antara perkuliahan dan bekerja menjadi lebih fleksibel mengingat perkuliahan dilakukan diluar hari dan jam kerja. Dan apabila pegawai pada saat-saat tertentu membutuhkan waktu khusus untuk mengurus perkuliahan maka pegawai ybs bisa mengajukan cuti sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

KEPALA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

LINDA AL AMIN, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut

<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/79FC998168>



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

DINAS KESEHATAN

Jl. Pasteur No. 25, Pasir Kaliki, Kec. Cicendo, Telp : (022) - 4212800 - 4218372
Fax : (022) - 4236721 Website : www.diskes.jabarprov.go.id Email : diskes@jabarprov.go.id
BANDUNG - 40171

Bandung, 14 November 2023

Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Sifat : Biasa
Lampiran : 9 (sembilan)
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat
di
Tempat

Disampaikan dengan hormat, sehubungan surat Kepala Badan Kepegawaian daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 3179/KPG.03.01/Bangtur tanggal 9 November 2023 Hal : Tindak Lanjut Hasil Desk Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024 dan sebagai upaya peningkatan kompetensi Pendidikan Sumber Daya Aparatur yang mendukung terpenuhi dan tercapainya tujuan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, dengan ini kami sampaikan perbaikan usulan rencana kebutuhan pendidikan lanjutan di lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 dalam daftar terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA BARAT,



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA BARAT,

dr. RADEN VINI ADIANI DEWI
Pembina Tingkat I

Lampiran I : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat



91D4185C5C

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut
<https://sidebar.jabarprov.go.id/v/91D4185C5C>

Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana
Kebutuhan Pendidikan
Lanjutan Tahun 2024

1. DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA BARAT

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S1	Kesehatan Masyarakat	1
	S1	Administrasi Negara	1
	S1	Manajemen	1
	S2	Akuntansi	1
	S2	Kesehatan Masyarakat	2
	S2	Epidemiologi / Kesehatan Masyarakat Peminatan Epidemiologi Kesehatan	2
	S2	Kesehatan Masyarakat Peminatan Promosi Kesehatan	1
	S2	Kesehatan Lingkungan	1
	S3	Kesehatan Masyarakat	1
	S3	Ilmu Komunikasi	1
Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	5
	S1	Kesehatan Masyarakat	3
	S2	Ilmu Hukum	2
	S2	Akuntansi	1
	S2	Manajemen	3
	S2	Administrasi Publik	2
	S2	Kesehatan Lingkungan / Kesehatan Masyarakat Peminatan Kesehatan Lingkungan	1
	S2	Farmasi	1
	S2	Kesehatan Masyarakat	2
	S2	Epidemiologi Kesehatan	2
	S2	Ilmu Komunikasi	1
	S2	Ekonomi	1
	S3	Ilmu Komunikasi	1
	S3	Kesehatan Masyarakat	2

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah yang Beresesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
--------	---------	----------	----------------	------------------------------------



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya Kesehatan Keluarga	Pembinaan ke Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan surveilans gizi	Pembinaan ke Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan surveilans gizi	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat => Percepatan Penurunan Stunting
	Meningkatnya kualitas tata kelola penyelenggaraan urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan	1. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Tepat waktu di Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat 2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepegawaian, Umum dan Kehumasan 3. Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Dinas Kesehatan 4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum dan Aset 5. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 3. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Dinas Kesehatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
	Meningkatnya Jaminan Kesehatan masyarakat	Memenuhi kebutuhan pembiayaan jaminan kesehatan	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
	Meningkatnya kapasitas Tenaga Kesehatan	1. Meningkatkan kualitas perencanaan kebutuhan tenaga kesehatan 2. Meningkatnya kompetensi tenaga Kesehatan	1. Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi 2. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDM Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
	Terkendalnya	Meningkatkan	Penyediaan Fasilitas	Program



	penyakit Menular dan Tidak Menular di Wilayah Jawa Barat	Kualitas Pencegahan dan pengendalian penyakit	Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
	Meningkatnya ketersediaan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Fasilitas Kesehatan	Meningkatkan Ketersediaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
	Meningkatnya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) dalam rangka menurunkan prevalensi stunting	Pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Perilaku Hidup Bersih dan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Provinsi	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan
	Meningkatnya kualitas Kesehatan lingkungan	Meningkatkan Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan di Kab/ Kota	1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi 2. Meningkatnya Kesehatan Kerja dan Olahraga di Kabupaten dan Kota di Jawa Barat 3. Meningkatnya Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan di Kab/Kota	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
	Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Informasi Kesehatan di Jawa Barat	Meningkatkan Kualitas Data dan Informasi Kesehatan	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
	Meningkatkan akses dan mutu pelayanan kesehatan	Meningkatkan fasyankes lain dalam pemenuhan dokumen persyaratan peningkatan kapasitas kelembagaan	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam bidang	Meningkatkan partisipasi mitra dalam pemberdayaan	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan



	Kesehatan	masyarakat bidang kesehatan	Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	
	Meningkatnya Kualitas Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	1. Meningkatkan sarana pedagang besar farmasi (PBF) cabang, cabang distribusi alat kesehatan (DAK), Pedagang Besar Kosmetik (PBK) dan Pedagang Besar Obat Tradisional (PBOT) yang terverifikasi sesuai syarat perizinan 2. Meningkatkan sarana usaha kecil obat tradisional (UKOT) yang melaksanakan CPOTB	1. Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK) 2. Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman

Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan => Percepatan Penurunan Stunting	Persentase Kab/Kota yang memiliki rencana tindak lanjut perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) dalam rangka menurunkan prevalensi stunting	Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) dalam rangka menurunkan prevalensi stunting	Pengetahuan tentang kesehatan masyarakat, gizi masyarakat dan kesehatan keluarga
Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase kabupaten /Kota yang dibina dalam pelaksanaan surveilans gizi - Jumlah dokumen hasil pengumpulan data pelaksanaan percepatan surveilans gizi masyarakat = 12 Dokumen	- Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Pembinaan Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan surveilans gizi	Pengetahuan tentang kesehatan masyarakat, epidemiologi kesehatan, gizi masyarakat dan kesehatan keluarga
	Persentase Kab/Kota yang terbina dalam pencegahan dan pengendalian penyakit	- Pembinaan Kab/Kota dalam pengelolaan imunisasi sesuai standar	Pengetahuan tentang kesehatan masyarakat



	- Jumlah Kab/Kota yang dibina pengelolaan imunisasi sesuai standar = 27 Kab/Kota, Jumlah UPTD Provinsi yang dibina pengelolaan imunisasi sesuai standar = 2 Dok - Jumlah Kab/Kota yang dibina pengelolaan imunisasi sesuai standar = 27 Dok - Jumlah Kab/Kota yang mendapat sosialisasi pengelolaan imunisasi sesuai standar = 1 Dok - Jumlah UPTD Provinsi yang dibina pengelolaan imunisasi sesuai standar = 2 Dok - Jumlah dokumen kajian pengelolaan imunisasi sesuai standar = 1 Dok - Jumlah laporan capaian cakupan imunisasi sesuai standar = 12 Dok	- Pembinaan dan UPTD Provinsi dalam pengelolaan imunisasi sesuai standar	
	Persentase Kab/Kota yang menyediakan anggaran jaminan kesehatan sesuai regulasi - Jumlah dokumen permohonan bantuan keuangan jaminan kesehatan kab/kota yang diverifikasi = 27 Dokumen - Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi surveilans gizi masyarakat = 1 Dok - Jumlah Koordinasi Lintas program dan sektor dalam upaya penguatan intervensi spesifik dan sensitif Bidang Kesehatan = 4 Dok Koordinasi	- Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Pembinaan Kabupaten/Kota dalam pelaksanaan surveilans gizi	Pengetahuan tentang kesehatan masyarakat, gizi masyarakat dan kesehatan keluarga



	- Jumlah dokumen hasil analisis data pelaksanaan percepatan surveilans gizi masyarakat = 12 Dokumen - Jumlah dokumen publikasi data surveilans gizi masyarakat = 1 Dokumen - Jumlah kabupaten / kota yang di bina dalam pelaksanaan pemberian suplementasi tablet tambah darah bagi remaja putri di sekolah = 4 Dok - Jumlah kabupaten/kota yang di bina dalam pelaksanaan pelayanan tata laksana gizi buruk di puskesmas = 1 Dokumen - Jumlah kabupaten / kota yang di bina dalam pelaksanaan edukasi gizi dan pemberian makanan tambahan bagi Ibu hamil Kurang energi Kronis (KEK) = 1 Dokumen - Jumlah kabupaten / kota yang di bina dalam pelaksanaan kegiatan pemberian ASI Eksklusif bagi bayi usia 0-6 bulan = 2 Dokumen		
--	--	--	--

Analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/<i>training</i>
(1)
Melakukan pendekatan efektif dan efisien dalam penanganan masalah sanitasi lingkungan secara mandiri maupun kolaboratif. Penggunaan teknologi tepat guna untuk penanganan masalah sanitasi lingkungan dengan menyadari keterbatasan, mengatasi masalah personal, mengembangkan diri, mengikuti penyegaran dan peningkatan pengetahuan secara berkesinambungan serta mengembangkan pengetahuan dan teknologi dalam rangka pelayanan sanitasi lingkungan demi memelihara dan meningkatkan kualitas sanitasi lingkungan.



Melakukan manajemen sumber daya untuk tercapainya pelayanan sanitasi lingkungan yang efektif, efisien, paripurna, dan kontinyu serta mampu memimpin dan menggerakkan, menggali dan bertukar informasi secara verbal dan nonverbal dengan klien, masyarakat, kolega, profesi kesehatan lain, dan pemangku kepentingan lainnya, dan melakukan komunikasi efektif. Kemampuan untuk pemanfaatan data dan informasi sebagai referensi pengelolaan masalah lingkungan secara spesifik dengan mengidentifikasi, menganalisis masalah sanitasi lingkungan di wilayah kerjanya menjadi informasi yang akurat sebagai bahan pengambilan keputusan untuk mengurangi dan menghilangkan risiko lingkungan yang berdampak pada kesehatan masyarakat	
Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
- Ilmu Kesehatan Masyarakat - Ilmu Gizi - Kesehatan Lingkungan - Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku - Epidemiologi Kesehatan - Farmasi - Ilmu Komunikasi - Ilmu Hukum - Akuntansi - Manajemen - Administrasi Negara - Administrasi Publik	- Universitas Padjadjaran - Institut Teknologi Bandung - Universitas Indonesia - Universitas Diponegoro - Universitas Gadjah Mada - Universitas Islam Bandung - Universitas Jenderal Achmad Yani - Universitas Pasundan - Universitas Widyatama - Universitas Telkom - Universitas Kristen Maranatha - DII

Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
- Kesehatan Masyarakat - Kesehatan Keluarga, mencakup kesehatan ibu dan anak - Gizi Masyarakat - Kesehatan Lingkungan - Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku - Epidemiologi Kesehatan - Farmasi - Komunikasi - Hukum - Akuntansi - Manajemen - Administrasi		- Nutrisionis - Administrator Kesehatan - Epidemiolog Kesehatan - Sanitarian/ Tenaga Sanitasi Lingkungan - Penyuluh Kesehatan/ Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku - Apoteker - Analis Kesehatan - Pengadministrasi Gudang Farmasi - Pranata Hubungan Masyarakat - Analis Hukum - Penyusun Kebutuhan Barang - Pengelola Keuangan - Pengelola BMN	



Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Nutrisionis	Melaksanakan Pelayanan di bidang gizi yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan maupun kelompok di masyarakat	Lap/Dok	476	21250	11	Nutrisionis
Adminis trator Kese hatan	Melaksanakan analisis kebijakan dibidang administrasi pelayanan, dengan unsur-unsur utama pelayanan kesehatan yaitu persiapan pelayanan adminkes dalam bentuk menyusun rancangan kerangka acuan, merumuskan rancangan prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan, menyusun rancangan prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan, melaksanakan rancangan prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan, mensupervisi pelaksanaan program upaya kesehatan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dalam bentuk pelaporan	Dokumen	2625	26250	59	Adminis trator Kesehatan
Penyuluh Kese hatan Masya rakat	Melaksanakan kegiatan advokasi, merencanakan, memantau dan mengevaluasi kegiatan promosi kesehatan, melaksanakan advokasi kesehatan, melaksanakan pengembangan kebijakan publik berwawasan kesehatan, pengembangan kemitraan, melaksanakan pemberdayaan masyarakat, menyelenggarakan komunikasi kesehatan, mengidentifikasi pembiayaan promosi kesehatan, mengembangkan model promosi kesehatan, dan menggunakan teknologi tepat guna bidang kesehatan serta mengembangkan profesi promosi kesehatan	Dokumen	525	18750	12	Penyuluh Kesehatan Masyarakat
Sanitarian	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan hidup bersih dan sehat	Laporan/ Dok	816	21500	18	Sanitarian
Epidemiolog Kese hatan	Melakukan kegiatan Epidemiologi Kesehatan Keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Epidemiologi	Laporan/ Dok	1140	25000	22	Epidemiolog Kesehatan



Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Pengganti	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Nutrisionis	Melaksanakan Pelayanan di bidang gizi yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan maupun kelompok di masyarakat		Lap/Dok	476	21250	11
Adminis trator Kese hatan	Melaksanakan analisis kebijakan dibidang administrasi pelayanan, dengan unsur-unsur utama pelayanan kesehatan yaitu persiapan pelayanan adminkes dalam bentuk menyusun rancangan kerangka acuan, merumuskan rancangan prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan, menyusun rancangan prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan, melaksanakan rancangan prosedur pelaksanaan program upaya kesehatan, mensupervisi pelaksanaan program upaya kesehatan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dalam bentuk pelaporan		Dokumen	2625	26250	59
Penyuluh Kese hatan Masya rakat	Melaksanakan kegiatan advokasi, merencanakan, memantau dan mengevaluasi kegiatan promosi kesehatan, melaksanakan advokasi kesehatan, melaksanakan pengembangan kebijakan publik berwawasan kesehatan, pengembangan kemitraan, melaksanakan pemberdayaan masyarakat, menyelenggarakan komunikasi kesehatan, mengidentifikasi pembiayaan promosi kesehatan, mengembangkan model promosi kesehatan, dan menggunakan teknologi tepat guna bidang kesehatan serta mengembangkan profesi promosi kesehatan		Dokumen	525	18750	12
Sanitarian	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan hidup bersih dan sehat		Laporan/ Dok	816	21500	18
Epidemilog Kese hatan	Melakukan kegiatan Epidemiologi Kesehatan Keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan denga pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Epidemiologi		Laporan/ Dok	1140	25000	22
Jumlah						51
Jumlah Pegawai						122



Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)
Bila dilihat dari deskripsi universitas yang dituju, diketahui waktu perkuliahan dimulai dari hari Jumat dan Sabtu. Waktu perkuliahan dimulai pagi hingga sore hari dengan jumlah SKS 36-45 SKS, sudah termasuk 1 SKS seminar dan 6 SKS Tesis. Manajemen waktu yang akan dilakukan yaitu mengoptimalkan hari kerja Senin s.d Kamis untuk pekerjaan instansi. Kemudian fokus perkuliahan pada hari Jumat s.d. Sabtu. Tugas perkuliahan bisa dikerjakan pada hari Sabtu dan Minggu. Disiplin tinggi harus dilakukan agar bisa fokus mengerjakan tugas pokok dan fungsi juga perkuliahan. Program studi yang membidangi kesehatan yang terakreditasi UNGGUL di Jawa Barat pada Universitas Padjadjaran dengan perkuliahan regular dengan jadwal perkuliahan di hari dan jam kerja, sehingga perlu peninjauan dan pertimbangan agar dapat dilaksanakan tujan tugas belajar secara mandiri.



Lampiran II : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

2. UOBK RSUD AL IHSAN

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	D4/S1	Radiologi	1
	D4/S1	Gizi	1
	D4/S1	Teknik Elektromedik	1
	S2	Fisika Medis	1
Tugas Belajar Mandiri	S2	Administrasi Rumah Sakit	2
	S2	Hukum Kesehatan	2
	S2	Manajemen	1
	S1	Keperawatan	1
	Profesi	Ners	1
	S2	Dokter Spesialis Kulit Kelamin	1
	S2	Dokter Spesialis Radiologi	1
	S2	Dokter Spesialis Jantung	1
	S2	Dokter Spesialis Paru	1
	S3	Dokter Sub Spesialis Ginekologi Onkology	1
	S3	Komunikasi Kesehatan	1
	S3	Administrasi Publik	1

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah yang Bersesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Terwujudnya Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya saing	Meningkatnya derajat kesehatan Masyarakat	Penguatan Sistem Kesehatan Masyarakat	Pemenuhan Tenaga Kesehatan /SDMK	Penguatan Sistem Kesehatan Daerah



Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Sumber daya Manusia Kesehatan Juara	Persentase kab/kota yang memiliki dokumen perencanaan kebutuhan dan pemenuhan tenaga kesehatan sesuai ketentuan 2024: 74,07% ; 2025: 81,48 ; 2026: 88,89	Jumlah pegawai yang mendapatkamn pelatihan diatas 20JPL dengan Target 80%	Pendidikan Formal dan Non Formal

Analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/training	
(1)	
Pendidikan lanjutan lebih efektif karena tidak ada pelatihan yang mendukung keterampilan diatas. Selain itu, perlunya sertifikasi terutama bagi profesi	
Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
Tugas Belajar	
Radiologi	Poltekes Semarang/Jakarta
Gizi	Poltekes Kemenkes Bandung
Fisika Medis	Universitas Indonesia
Tugas Belajar mandiri	
Magistesr administrasi Rumah sakit	UI, UNPAD,
Hukum Kesehatan	UNPAD
Magister Manajemen	UNISBA
Administrasi Publik	UNPAD
Komunikasi Kesehatan	UNPAD, UNISBA
Keperawatan	UNPAD, POLTEKES
Spesialis Kulit Kelamin	UNPAD
Spesialis Radiologi	UNPAD
Spesialis Jantung	UNPAD
Spesialis Paru	UNS
Sub Spesialis Ginekologi Onkology	UNPAD



Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar			
Radiologi	Ninda Utami Kris Gharyanti, AM.d. TRO	Radiografer Terampil	Masakerja Kinerja 4 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Kelangkaan Profesi
Gizi	Fatimah Siti Shalihah, A.Md.Gz	Nutrisionis Terampil	Masakerja Kinerja 4 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Kelangkaan Profesi
Fisika Medis	Brahma Indra Prasaja, S.Si.	Fisikawan Medis Ahli Pertama	Masakerja Kinerja 2 Tahun 10 Bulan, Hasil Kinerja Bai, Kelangkaan Profesi
Tugas Belajar Mandiri			
MARS	dr. Anita Meylasari, M.Kes.	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 14 Tahun 10 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Memperkuat manajemen
MARS	dr. Panca Bagja Mohamad, M.Kes., S.p.THT-KL.	Kepala Bidang Penunjang	Masa kerja Kinerja 13 Tahun 9 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Memperkuat manajemen
Hukum	Zidney Fahmidyan, S.H	Analisis Hukum Ahli Pertama	Masa kerja Kinerja 1 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Memperkuat manajemen
Magister Manajemen	Adya Dwi Prasetya, S.E.	Analisis Diklat	Masa kerja Kinerja 1 tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Memperkuat manajemen
Administrasi Publik	Novi Wibawa Nalibrata, ST., MT.	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 14 Tahun 9 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Memperkuat manajemen
Komunikasi Kesehatan	dr. Citra, MMRS	Kepala Bagian Pendidikan Dan Penelitian	Masa kerja Kinerja 13 Tahun 9 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Memperkuat manajemen, mempunyai kemampuan, rekomendasi yang baik yang diperlukan pendalaman lebih lanjut mengenai komunikasi kesehatan
Keperawatan	Hagus Sartono, A.Md.Kep	Perawat Terampil	Masa kerja Kinerja 1 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan Kebutuhan
Spesialis Kulit Kelamin	dr. Intan Nurhayati Yuniasari	Dokter Ahli Pertama	Masa kerja Kinerja 1 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Spesialis Radiologi	dr. Chaerunisa Sukmaretnawati, M.M.R	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 8 Tahun 10 Bulan, Hasil Kinerja baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A



Spesialis Jantung	dr. Tsuchiya Tristiana Dewi	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 4 tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Spesialis Paru	dr. Agung Fifo Pahlevi Anggriawan	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 4 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Spesialis Kulit Kelamin	dr. Intan Nurhayati Yuniasari	Dokter Ahli Pertama	Masa kerja Kinerja 1 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Spesialis Radiologi	dr. Chaerunisa Sukmaretnawati, M.M.R	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 8 Tahun 10 Bulan, Hasil Kinerja baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Spesialis Jantung	dr. Tsuchiya Tristiana Dewi	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 4 tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Spesialis Paru	dr. Agung Fifo Pahlevi Anggriawan	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 4 Tahun 7 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A
Sub Spesialis Ginekologi Onkology	dr. Oky Haribudiman, Sp.OG	Dokter Ahli Muda	Masa kerja Kinerja 14 Tahun 8 Bulan, Hasil Kinerja Baik, Pemenuhan dokter spesialis untuk meningkatkan pelayanan di RSUD Al Ihsan menuju Rumah Sakit Kelas A

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Radiografer Terampil	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	61840	0,13	7730	6,184	Radiografer Terampil
	Melakukan pemeriksaan radiologi Tulang-tulang belakang (columna vertebralis) non kontras;	1738	0,25	434,5	0,3476	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Thorax non kontras;	77011	0,25	19252,75	15,4022	



	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull) rutin non kontras;	516	0,25	129	0,1032	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull) khusus non kontras;	355	0,25	88,75	0,071	
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ektremitas atas (extremity superior) non kontras;	1801	0,25	450,25	0,3602	
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ektremitas bawah (extremity inferior) non kontras;	1801	0,25	450,25	0,3602	
	Melakukan pemeriksaan radiologi paranomik (paranomic dental) non kontras;	2083	0,25	520,75	0,4166	
	Melakukan pemeriksaan radiologi BNO non kontras;	957	0,25	239,25	0,1914	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Perut (abdomen) non kontras;	850	0,25	212,5	0,17	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Panggul (pelvis) non kontras;	100	0,25	25	0,02	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Jaringan lunak (soft tissue) non kontras;	50	0,25			
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem perkencingan (tractus urinarius) dengan kontras	28	0,25	7	0,0056	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem pencernaan (trakus digestivus) dengan kontras	27				
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem saluran empedu (trakus billiaris) dengan kontras	13	0,25	3,25	0,0026	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem reproduksi (trakus reproduktif) dengan kontras	20	0,25	5	0,004	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) dengan kontras	1114	0,25	278,5	0,2228	
	Melakukan persiapan pelayanan radioterapi CT planning pada pasien dengan kompensasi bolus keras di pesawat CT / CT simulator	10276	1	10276	8,2208	
	Melakukan persiapan pelayanan radioterapi CT planning lokalisasi aplikator brachyterapi dengan CT / CT simulator	141	1	141	0,1128	
	Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	12	3,25	39	0,0312	
	Menyusun laporan Analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12	3	36	0,0288	
	JUMLAH			40.377	32,3	
	JUMLAH PEGAWAI				32	



Fisikawan Medis Ahli Pertama	Menyiapkan alat keselamatan kerja terhadap radiasi	2600	0,8	1250	1,664	Fisikawan Medis Ahli Pertama
	Menyiapkan alat dosimetri diagnostik/ pencitraan medik/kedokteran nuklir	15	0,5	1250	0,006	
	Menyiapkan alat QA/QC diagnostik/ pencitraan medik/kedokteran nuklir	720	0,7	1250	0,4032	
	Mempersiapkan pasien	385	0,5	1250	0,154	
	Melaksanakan survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi	15	1,5	1250	0,018	
	Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi	12	0,5	1250	0,0048	
	Membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana	1	3	1250	0,0024	
	Menyusun data exposi dalam tabel	180	1,5	1250	0,216	
	Melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang	48	1	1250	0,0384	
	Melakukan tindakan emergensi pada pelayanan Radioterapi	2	1,5	1250	0,0024	
	Melakukan pengukuran radiasi output terbuka/ Wedge/Tray untuk seluruh lapangan sinar	12	2,5	1250	0,024	
	Melakukan pengukuran radiasi Lapangan Aplikator	12	2	1250	0,0192	
	Melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal konvensional 2 D dengan TPS (Treatment Planning System	7	0,5	1250	0,0028	
	Melakukan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Konvensional 2 dimensi TPS (Treatment Planning System	10	1	1250	0,008	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian	240	0,7	1250	0,1344	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian	240	1	1250	0,192	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian	240	1	1250	0,192	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system (TPS) harian	240	1	1250	0,192	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system (TPS) individual harian pertama kali disinari	385	7	1250	2,156	
	Melakukan konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	48	0,5	1250	0,0192	
	Melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	2	1	1250	0,0016	
	JUMLAH				5,45	
	JUMLAH PEGAWAI				5	
Perawat Terampil	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu	525600	0,25	1250	105,12	Perawat Terampil
	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	3571	0,2	1250	0,57	



	Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif	425736	1	1250	340,59	
	Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif	350000	0,15	1250	42	
	Memberikan oksigenasi sederhana	10000	0,2	1250	1,6	
	Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal	4167	1,08	1250	3,58	
	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	10000	0,3	1250	2,4	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	10000	0,48	1250	3,8	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	1667	0,4	1250	0,53	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	5000	0,45	1250	1,8	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	1667	0,65	1250	0,87	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	833	0,25	1250	0,17	
	Melakukan terapi terapi komplementer/holistik	167	0,5	1250	0,07	
	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi	833	0,43	1250	0,28	
	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif	1000	0,48	1250	0,38	
	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	833	0,5	1250	0,33	
	Melakukan perawatan luka	5000	0,63	1250	2,5	
	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	7142,85 7	0,2	1250	1,14	
	JUMLAH				5,08	
	JUMLAH PEGAWAI				5	
Bidan Terampil	Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis	9230	0,5	1250	1,85	Bidan Terampil
	Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	23988	0,25	1250	4,8	
	Memfasilitasi <i>informed choice</i> dan/atau <i>inform consent</i>	6719	0,25	1250	1,34	
	Melakukan tindakan pencegahan infeksi	58760	0,125	1250	11,75	



	Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenasi/personal hygiene	3911	0,25	1250	0,78	
	Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan	13894	0,25	1250	2,78	
	Melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis	750	8	1250	0,9	
	Melakukan asuhan Kala II Persalinan fisiologis	495	2	1250	0,2	
	Melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis	495	0,5	1250	0,2	
	Melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis	495	2	1250	0,59	
	Melakukan pengkajian pada ibu nifas	1876	0,5	1250	38	
	Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	3752	0,5	1250	0,75	
	Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)	3752	0,5	1250	0,75	
	JUMLAH				27,0664	
	JUMLAH PEGAWAI				27	
Dokter Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	2200	1	1250	1,76	Dokter Ahli Pertama
	Melakukan pelayanan spesialis rawat jalan tingkat pertama	2200	2	1250	3,52	
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana	1100	2	1250	1,76	
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang	1300	5	1250	5,2	
	Melakukan tindakan spesialis tingkat sederhana	2100	5	1250	8,4	
	Melakukan tindakan spesialis tingkat sedang	1200	2	1250	1,92	
	Melakukan tindakan darurat medik / P3K tingkat sederhana	800	2	1250	1,28	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana	240	2	1250	0,384	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat I	360	5	1250	1,44	
	Mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit	3600	5	1250	14,4	
	Melakukan penyuluhan medik	360	5	1250	1,44	
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	240	1	1250	0,19	
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	2200	1	1250	1,76	
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	80	1	1250	0,06	
	Melakukan visum et repertum tingkat sederhana	75	1	1250	0,06	
	Melakukan kederisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	3200	0,5	1250	1,28	
	JUMLAH				44,86	
	JUMLAH PEGAWAI				45	



Kepala Bagian Pendidikan dan Penelitian	Menyelenggarakan pelayanan publik dan administrasi bidang pendidikan dan penelitian	12	2	1.250	0,04	Kepala Bagian Pendidikan dan Penelitian	
	Menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan dan pengendalian bidang pendidikan dan penelitian	200	2	1.250	0,32		
	Menyelenggarakan memfasilitasi bidang pendidikan dan penelitian	12	1	1.250	0,02		
	Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan kegiatan bagian Pendidikan dan Penelitian	120	1	1.250	0,1		
	Menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	40	1	1.250	0,03		
	JUMLAH						00.51
	JUMLAH PEGAWAI					1	
Analisis Diklat	Mengurus semua yang berkaitan dengan administrasi pendidikan peserta didik, kelengkapan sarana proses pendidikan peserta didik	21	2	1250	0,034	Penyusun Laporan Hasil Diklat	
	Membantu mempersiapkan sistem informasi pendidikan yang termasuk didalamnya data dasar peserta didik dalam bentuk tertulis atau elektronik	193	4	1250	0,6176		
	Mempersiapkan sistem, alur pencatatan dan pelaporan nilai yang tepat waktu	193	4	1250	0,62		
	Membantu menyusun laporan kemajuan pendidikan/dokumen progress report secara berkala setiap tahun dari pelaksana didik kepada RSUD Al Ihsan sebagai RS Pendidikan dan Institusi Pendidikan Kedokteran/Kesehatan lain	2	2	1250	0,0016		
	Membantu menyiapkan laporan pertanggung jawaban keuangan terkait, yang berasal dari RSUD Al Ihsan dan Institusi Pendidikan Kedokteran maupun sumber lain yang tidak mengikat	4	2	1250	0,0064		
	Membantu melakukan koordinasi tentang penyediaan fasilitas fisik untuk pendidikan klinik	21	1	1250	0,02		
	Membantu koordinasi dengan institusi tentang hal yang berkaitan dengan proses pendidikan di RS	9	2	1250	0,0144		
	JUMLAH					1,308	
	JUMLAH PEGAWAI					1	
Analisis Hukum Ahli Pertama	mengklasifikasi peraturan perundang-undangan terkait isu atau permasalahan hukum tertentu	50	2,5	1250	0,1	Analisis Hukum Ahli Muda	



Mengklasifikasi data dan informasi sekunder terkait isu atau permasalahan hukum tertentu;	20	5	1250	0,08
mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data untuk pembentukan naskah akademik, penjelasan, dan keterangan untuk pembentukan peraturan;	48	12	1250	0,4608
mengklasifikasi isu aktual hukum atau permasalahan hukum di masyarakat;	16	5	1250	0,064
mengklasifikasi bahan dan data terkait permasalahan atau kasus hukum yang terkait dengan tugas dan fungsi instansi pemerintah;	80	6	1250	0,384
mengidentifikasi permasalahan hukum yang berpotensi sengketa hukum	80	6	1250	0,384
mengklasifikasi bahan dan data terkait permasalahan hukum yang berpotensi sengketa hukum dalam rangka pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas dan fungsi Instansi Pemerintah;	40	7	1250	0,224
mengklasifikasi bahan dan data terkait somasi atau pengaduan yang masuk dalam rangka penanganan atas pengaduan atau somasi dari masyarakat atau lembaga terkait;	50	8	1250	0,32
menyusun kerangka jawaban somasi atau materi tanggapan atas pengaduan atau permohonan dalam rangka penanganan atas pengaduan masyarakat	50	8	1250	0,32
mengklasifikasi bahan dan data untuk penyusunan konsep perjanjian kerja sama/kesepakatan/nota kesepahaman	24	24	1250	0,4608
menyusun laporan penanganan sidang di pengadilan terkait pelaksanaan advokasi dalam perkara perdata, tata usaha negara	4	40	1250	0,128
menyusun kelengkapan administrasi pendampingan terkait advokasi di luar persidangan	2	56	1250	0,0896
Mengklasifikasi bahan dan data terkait panggilan terhadap aparatur sipil negara dan mantan aparatur sipil negara yang berkaitan dengan jabatan yang akan diperiksa di hadapan aparat penegak hukum	2	72	1250	0,1152
menelaah permasalahan hukum terkait penyelesaian perkara hukum secara nonlitigasi	2	88	1250	0,1408
JUMLAH				2,7976



	JUMLAH PEGAWAI				2	
Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	Analisis Kebijakan Ahli Pertama
	Mengumpulkan informasi untuk analisis kebijakan yang akan dilakukan, yang bersifat sederhana (instansional);	1	230	1250	0,184	
	Menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan	1	230	1250	0,184	
	Mengolah hasil data dan informasi yang diperoleh dari penerapan metodologi terpilih untuk menganalisis kebijakan, secara berkelompok sebagai peserta/ anggota;	1	230	1250	0,184	
	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi dalam analisis kebijakan, secara berkelompok sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	
	Membahas konsep kebijakan sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	
	Mengolah dan menilai hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan secara berkelompok sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	
	Menyusun laporan hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan secara berkelompok sebagai peserta/ anggota;	1	230	1250	0,184	
	JUMLAH				1,472	
	JUMLAH PEGAWAI				1	
Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medik umum konsultasi pertama	3500	5	1250	14	Dokter Ahli Muda
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I	920	1	1250	0,736	
	Melakukan tindakan darurat medik /P3K tingkat sedang	9500	2	1250	15,2	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana	240	5	1250	0,96	
	Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat I	360	5	1250	1,44	
	Melakukan penyuluhan medik	360	2	1250	0,576	
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	240	2	1250	0,384	
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	2200	1	1250	1,76	
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	80	2,5	1250	0,16	
	Melakukan visum et repertum tingkat sederhana	75	2,5	1250	0,15	
	JUMLAH				35,366	
	JUMLAH PEGAWAI				35	
Nutrisi Terampil	Melakukan kegiatan edukasi pada pasien	3,6	00.15	1250	0,3	Nutrisi Terampil
	Melakukan screening gizi lanjutan	3,6	00.15	1250	0,3	
	Melakukan kegiatan asuhan gizi pada pasien berisiko malnutrisi sesuai PAGT non komplikasi	2,4	02.00	1250	0,183333	



	Melakukan kegiatan konseling gizi	1,2	01.00	1250	0,066667	
	Melakukan kegiatan penyuluhan kesehatan pada pasien, keluarga pasien, pengunjung dan masyarakat	36	02.00	1250	0,4	
	Menyusun standar makanan, standar menu, pedoman menu, menu pasien dan karyawan	2	03.00	1250	0.0048	
	Menyusun perencanaan bahan makanan	2	05.00	1250	00.01	
	Menyusun kegiatan pemesanan bahan makanan	36	02.00	1250	0,4	
	Melakukan kegiatan penerimaan bahan makanan sesuai spesifikasi	240	02.00	1250	0,266667	
	Mendapatkan Pelatihan dan pendidikan di bidang gizi	2	06.00	1250	0.0096	
	JUMLAH				6.186	
	JUMLAH PEGAWAI				6	
Kepala Bidang Penunjang	Dokumen rencana Operasional Bidang Penunjang medik	4	120	72000	0,007	Kepala Bidang Penunjang
	Kegiatan pendistribusian tugas	235	60	72000	0,196	
	Kegiatan pemberian petunjuk kepada bawahan	18	60	72000	0,015	
	kegiatan penyeliaan kepada bawahan	235	120	72000	0,392	
	Dokumen pedoman dan petunjuk teknis	3	60	72000	0,003	
	Dokumen rencana program kerja dan laporan kegiatan	18	120	72000	0,03	
	Dokumen rencana kebutuhan pegawai	9	120	72000	0,015	
	Dokumen SOP, standar pelayanan, SPM, standar harga	9	120	72000	0,015	
	Dokumen disposisi, kegiatan kedinasan lainnya	705	120	72000	1,175	
	JUMLAH				1,848	
	JUMLAH PEGAWAI					

Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Pengganti	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Radiografer Terampil	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi non kontras	61840	0,13	7730	6,184	2
	Melakukan pemeriksaan radiologi Tulang-tulang belakang (columna vertebralis) non kontras;	1738	0,25	434,5	0,3476	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Thorax non kontras;	77011	0,25	19252,75	15,4022	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull) rutin non kontras;	516	0,25	129	0,1032	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull) khusus non kontras;	355	0,25	88,75	0,071	
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang	1801	0,25	450,25	0,3602	



	ekstremitas atas (extremity superior) non kontras;					
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior) non kontras;	1801	0,25	450,25	0,3602	
	Melakukan pemeriksaan radiologi paranomik (paranomic dental) non kontras;	2083	0,25	520,75	0,4166	
	Melakukan pemeriksaan radiologi BNO non kontras;	957	0,25	239,25	0,1914	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Perut (abdomen) non kontras;	850	0,25	212,5	0,17	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Panggul (pelvis) non kontras;	100	0,25	25	0,02	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Jaringan lunak (soft tissue) non kontras;	50	0,25			
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem perkencingan (tractus urinarius) dengan kontras	28	0,25	7	0,0056	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem pencernaan (trakus digestivus) dengan kontras	27	0,25	6,75	0,0054	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem saluran empedu (trakus billiaris) dengan kontras	13	0,25	3,25	0,0026	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem reproduksi (trakus reproduktif) dengan kontras	20	0,25	5	0,004	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) dengan kontras	1114	0,25	278,5	0,2228	
	Melakukan persiapan pelayanan radioterapi CT planning pada pasien dengan kompensasi bolus keras di pesawat CT / CT simulator	10276	1	10276	8,2208	
	Melakukan persiapan pelayanan radioterapi CT planning lokalisasi aplikator brachyterapi dengan CT / CT simulator	141	1	141	0,1128	
	Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	12	3,25	39	0,0312	
	Menyusun laporan Analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	12	3	36	0,0288	
	JUMLAH			40.377,00	32,3	
	JUMLAH PEGAWAI				32	2
Fisikawan Medis Ahli Pertama	Menyiapkan alat keselamatan kerja terhadap radiasi	2600	0,8	1250	1,664	1
	Menyiapkan alat dosimetri diagnostik/ pencitraan medik/kedokteran nuklir	15	0,5	1250	0,006	
	Menyiapkan alat QA/QC diagnostik/ pencitraan medik/kedokteran nuklir	720	0,7	1250	0,4032	
	Mempersiapkan pasien	385	0,5	1250	0,154	
	Melaksanakan survey radiasi lapangan/ kecelakaan radiasi	15	1,5	1250	0,018	
	Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan proteksi	12	0,5	1250	0,0048	



	Membuat desain ruangan/bangunan radiasi fasilitas sederhana	1	3	1250	0,0024	
	Menyusun data exposi dalam tabel	180	1,5	1250	0,216	
	Melakukan QA/QC fasilitas pengolahan film sedang	48	1	1250	0,0384	
	Melakukan tindakan emergensi pada pelayanan Radioterapi	2	1,5	1250	0,0024	
	Melakukan pengukuran radiasi output terbuka/ Wedge/Tray untuk seluruh lapangan sinar	12	2,5	1250	0,024	
	Melakukan pengukuran radiasi Lapangan Aplikator	12	2	1250	0,0192	
	Melakukan perhitungan dosis radiasi pada radioterapi eksternal konvensional 2 D dengan TPS (Treatment Planning System	7	0,5	1250	0,0028	
	Melakukan perhitungan dosis radiasi pada brakhiterapi Konvensional 2 dimensi TPS (Treatment Planning System	10	1	1250	0,008	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat telegama harian	240	0,7	1250	0,1344	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat LINAC harian	240	1	1250	0,192	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu pesawat simulator harian	240	1	1250	0,192	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system (TPS) harian	240	1	1250	0,192	
	Melakukan QA/QC jaminan mutu treatment planning system (TPS) individual harian pertama kali disinari	385	7	1250	2,156	
	Melakukan konsultasi dengan tenaga kesehatan lainnya	48	0,5	1250	0,0192	
	Melakukan sosialisasi budaya keselamatan kerja terhadap radiasi	2	1	1250	0,0016	
	JUMLAH				5,45	
	JUMLAH PEGAWAI				5	1
Perawat Terampil	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu	525600	0,25	1250	105,12	2
	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	3571	0,2	1250	0,57	
	Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif	425736	1	1250	340,59	
	Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan/pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif	350000	0,15	1250	42	
	Memberikan oksigenasi sederhana	10000	0,2	1250	1,6	
	Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/ kritikal	4167	1,08	1250	3,58	
	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	10000	0,3	1250	2,4	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang	10000	0,48	1250	3,8	



	sederhana pada area medikal bedah					
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak	1667	0,4	1250	0,53	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas	5000	0,45	1250	1,8	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas	1667	0,65	1250	0,87	
	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	833	0,25	1250	0,17	
	Melakukan terapi terapi komplementer/holistik	167	0,5	1250	0,07	
	Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/ intra/post operasi	833	0,43	1250	0,28	
	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif	1000	0,48	1250	0,38	
	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/ menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan	833	0,5	1250	0,33	
	Melakukan perawatan luka	5000	0,63	1250	2,5	
	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	7142,857143	0,2	1250	1,14	
	JUMLAH				508	
	JUMLAH PEGAWAI				508	2
Bidan Terampil	Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis	9230	0,5	1250	1,85	3
	Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	23988	0,25	1250	4,8	
	Memfasilitasi <i>informed choice</i> dan/atau <i>inform consent</i>	6719	0,25	1250	1,34	
	Melakukan tindakan pencegahan infeksi	58760	0,125	1250	11,75	
	Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenasi/personal hygiene	3911	0,25	1250	0,78	
	Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan	13894	0,25	1250	2,78	
	Melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis	750	8	1250	0,9	
	Melakukan asuhan Kala II Persalinan fisiologis	495	2	1250	0,2	
	Melakukan asuhan Kala III Persalinan fisiologis	495	0,5	1250	0,2	
		495	2	1250	0,59	



	Melakukan asuhan Kala IV Persalinan fisiologis					
	Melakukan pengkajian pada ibu nifas	1876	0,5	1250	38	
	Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1)	3752	0,5	1250	0,75	
	Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)	3752	0,5	1250	0,75	
	JUMLAH				27,0664	
	JUMLAH PEGAWAI				27	3
Dokter Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medik umum rawat jalan tingkat pertama	2200	1	1250	1,760	1
	Melakukan pelayanan spesialisik rawat jalan tingkat pertama	2200	2	1250	3,52	
	Melakukan tindaka khusus oleh dokter umum tingkat sederhana	1100	2	1250	1,76	
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sedang	1300	5	1250	5,2	
	Melakukan tindakan spesialisik tingkat sederhana	2100	5	1250	8,4	
	Melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	1200	2	1250	1,92	
	Melakukan tindakan darurat medik / P3K tingkat sederhana	800	2	1250	1,28	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana	240	2	1250	0,384	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat I	360	5	1250	1,44	
	Mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit	3600	5	1250	14,4	
	Melakukan penyuluhan medik	360	5	1250	1,44	
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	240	1	1250	0,19	
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	2200	1	1250	1,76	
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	80	1	1250	0,06	
	Melakukan visum et repertum tingkat sederhana	75	1	1250	0,06	
	Melakukan kederisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sederhana	3200	0,5	1250	1,28	
	JUMLAH				44,860	
	JUMLAH PEGAWAI				45	1
Wadir SDM dan Pendidikan	Menyelenggarakan pelayanan publik dan administrasi bidang pendidikan dan penelitian	12	2	1.250	0,04	1
	Menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan dan pengendalian bidang pendidikan dan penelitian	200	2	1.250	0,32	
	Menyelenggarakan memfasilitasi bidang pendidikan dan penelitian	12	1	1.250	0,02	
	Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan kegiatan bagian Pendidikan dan Penelitian	120	1	1.250	0,1	
	Menyelenggarakan tugas lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	40	1	1.250	0,03	



	JUMLAH				0,51	
	JUMLAH PEGAWAI				1	1
Penyusun Laporan Hasil Diklat	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan hasil diklat	12	160	1.250	1,536	1
	Melaksanakan penyusunan laporan triwulan hasil diklat	4	150	1.250	0,48	
	Melaksanakan penyusunan laporan tahunan hasil diklat	1	125	1.250	0,1	
	Melaksanakan penyusunan data pengelolaan administrasi diklat	3	150	1.250	0,36	
	JUMLAH				2,476	
	JUMLAH PEGAWAI				2	1
Analisis Hukum Ahli Muda	Menganalisis dan mengevaluasi pasal-pasal dari hasil klasifikasi Peraturan Perundang-undangan, dan data dan informasi sekunder	12	2,5	1250	0,024	2
	Mengevaluasi dampak yang ditimbulkan dari penerapan peraturan perundang-undangan	6	1,25	1250	0,006	
	Menganalisis dan mengevaluasi permasalahan hukum untuk pembentukan Naskah Akademik, Penjelasan, Keterangan untuk pembentukan peraturan perundang-undangan	12	5	1250	0,048	
	Menganalisis dan mengevaluasi isu aktual hukum atau permasalahan hukum di masyarakat	7	2,5	1250	0,014	
	Menganalisis atau menelaah permasalahan hukum yang terkait dengan tugas dan fungsi Instansi Pemerintah	40	4,5	1250	0,144	
	Menganalisis dan mengevaluasi terkait permasalahan hukum yang berpotensi sengketa hukum	40	4,5	1250	0,144	
	mengklasifikasi bahan dan data terkait permasalahan hukum yang berpotensi sengketa hukum dalam rangka pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas dan fungsi Instansi Pemerintah;	20	5	1250	0,08	
	Menelaah kerangka Somasi	25	2	1250	0,04	
	Menganalisis dan mengevaluasi terkait somasi atau pengaduan yang masuk	25	2	1250	0,04	
	Menganalisis dan mengevaluasi konsep perjanjian kerja sama/kesepakatan bersama/nota kesepahaman	12	24	1250	0,2304	
	Menginventarisasi dan mengklasifikasi bahan dan keterangan untuk dijadikan alat bukti	4	24	1250	0,0768	
	Menganalisis dan mengevaluasi terkait panggilan terhadap aparatur sipil negara dan mantan aparatur sipil negara yang berkaitan dengan jabatan yang akan diperiksa di hadapan aparat penegak hukum	2	24	1250	0,0384	
	Menelaah kelengkapan administrasi pendampingan	2	24	1250	0,0384	
	Mengumpulkan bahan keterangan pada pihak-pihak terkait	2	24	1250	0,0384	



	JUMLAH				0,9624	
	JUMLAH PEGAWAI				2	2
Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	1
	Mengumpulkan informasi untuk analisis kebijakan yang akan dilakukan, yang bersifat sederhana (instansional);	1	230	1250	0,184	
	Menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan	1	230	1250	0,184	
	Mengolah hasil data dan informasi yang diperoleh dari penerapan metodologi terpilih untuk menganalisis kebijakan, secara berkelompok sebagai peserta/ anggota;	1	230	1250	0,184	
	Menyajikan hasil pengolahan data dan informasi dalam analisis kebijakan, secara berkelompok sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	
	Membahas konsep kebijakan sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	
	Mengolah dan menilai hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan secara berkelompok sebagai peserta/anggota;	1	230	1250	0,184	
	Menyusun laporan hasil pemantauan pelaksanaan kebijakan secara berkelompok sebagai peserta/ anggota;	1	230	1250	0,184	
	JUMLAH				1,472	
	JUMLAH PEGAWAI				1	1
Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medik umum konsultasi pertama	3500	5	1250	14	5
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I	920	1	1250	0,736	
	Melakukan tindakan darurat medik /P3K tingkat sedang	9500	2	1250	15,2	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana	240	5	1250	0,96	
	Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat I	360	5	1250	1,44	
	Melakukan penyuluhan medik	360	2	1250	0,576	
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	240	2	1250	0,384	
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	2200	1	1250	1,76	
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	80	2,5	1250	0,16	
	Melakukan visum et repertum tingkat sederhana	75	2,5	1250	0,15	
	JUMLAH				35,366	
	JUMLAH PEGAWAI				35	5
Nutrisi Terampil	Melakukan kegiatan edukasi pada pasien	3,6	0.15	1250	0.432	2
	Melakukan screening gizi lanjutan	3,6	0.15	1250	0.432	
	Melakukan kegiatan asuhan gizi pada pasien berisiko malnutrisi sesuai PAGT non komplikasi	2,4	2.00	1250	3.84	
	Melakukan kegiatan konseling gizi	1,2	1.00	1250	0.96	
	Melakukan kegiatan penyuluhan kesehatan pada pasien, keluarga pasien, pengunjung dan masyarakat	36	2.00	1250	0.0576	



	Menyusun standar makanan, standar menu, pedoman menu, menu pasien dan karyawan	2	3.00	1250	0.0048	
	Menyusun perencanaan bahan makanan	2	5.00	1250	0.01	
	Menyusun kegiatan pemesanan bahan makanan	36	2.00	1250	0.0576	
	Melakukan kegiatan penerimaan bahan makanan sesuai spesifikasi	240	2.00	1250	0.384	
	Mendapatkan Pelatihan dan pendidikan di bidang gizi	2	6.00	1250	0.0096	
	JUMLAH				6.186	
	JUMLAH PEGAWAI				6	2
Wadir Medis, Penunjang dan Keperawatan	Dokumen rencana Operasional Bidang Penunjang medik	4	120	72000	0,007	1
	Kegiatan pendistribusian tugas	235	60	72000	0,196	
	Kegiatan pemberian petunjuk kepada bawahan	18	60	72000	0,015	
	kegiatan penyeliaan kepada bawahan	235	120	72000	0,392	
	Dokumen pedoman dan petunjuk teknis	3	60	72000	0,003	
	Dokumen rencana program kerja dan laporan kegiatan	18	120	72000	0,03	
	Dokumen rencana kebutuhan pegawai	9	120	72000	0,015	
	Dokumen SOP, standar pelayanan, SPM, standar harga	9	120	72000	0,015	
	Dokumen disposisi, kegiatan kedinasan lainnya	705	120	72000	1,175	
	JUMLAH				1,848	
	JUMLAH PEGAWAI					1
						22

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)
Profesi S1 Radiologi, Fisika Medis : Waktu perkuliahan penuh dan tidak dapat dilakukan bersamaan dengan pekerjaan sehari-hari, beban kerja dialihkan kepada SDM lain dalam 1 (satu) jabatan.
S2 dan S3 : Waktu perkuliahan tidak mengganggu waktu kerja dan disiapkan SDM pengganti bagi yang berkuliah. Kuliah bersifat blended learning (daring dan luring) sehingga dapat memaksimalkan waktu perkuliahan.



Lampiran III : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

3. UOBK RS JIWA

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S2	Spesialis Kedokteran Jiwa	4
	S2	Spesialis Patologi Klinik	1
	Profesi	Ners	10
	S3	Sub Spesialis Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja	1
	S3	Sub Spesialis Psikoterapi	1
	S3	Sub Spesialis Psikiatri Komunitas	1
Tugas Belajar Mandiri	S1/D4	Tenik Elektromedik	2
	S1/D4	Gizi	2
	S1	Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	2
	D4	Teknologi Laboratorium Medis	1
	S1	Administrasi Publik/ Administrasi Negara	2
	S1	Keperawatan	10
	S1	Sistem Informasi	1
	Profesi	Dietisien	3
	Profesi	Ners	11
	S2	Keperawatan Jiwa	5
	S2	Keperawatan Manajemen	5
	S2	Gizi	1
	S2	Magister Administrasi Rumah Sakit	5
	S2	Magister Hukum Kesehatan	2
	S2	Magister Manajemen	2
	S2	Magister Administrasi Publik	2
	S2	Magister Kesehatan Masyarakat peminatan K3	2



	S2	Magister Kesehatan Masyarakat	3
	S2	Manajemen Keuangan	1
	S2	Sistem Informasi	1

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah yang Bersesuaian dengan Program Prioritas Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat dan Jangkauan Pelayanan Kesehatan Ditopang oleh Sistem Kesehatan Daerah yang Tangguh	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan kesehatan yang berdaya saing	a. Peningkatan upaya kesehatan perorangan dan masyarakat melalui peningkatan mutu layanan dan pemerataan fasilitas pelayanan kesehatan dasar dan rujukan; pencegahan dan pengendalian penyakit dan kedaruratan kesehatan masyarakat b. Peningkatan pemanfaatan sumber-sumber pembiayaan kesehatan untuk peningkatan kualitas pelayanan kesehatan; c. Peningkatan jumlah, mutu dan persebaran sumberdaya manusia Kesehatan; d. Peningkatan penatalaksanaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan; e. Penguatan pemberdayaan masyarakat di bidang Kesehatan f. Penguatan pengelolaan manajemen data dan informasi serta regulasi Kesehatan	a. Meningkatkan pelayanan Kesehatan dengan memberikan pelayanan sesuai SPM. b. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan UPTD c. Meningkatkan kualitas dan perluasan layanan RS provinsi d. Memperkuat pembinaan dan pengelolaan BLUD pada UPTD Dinas Kesehatan e. Memperkuat system kesehatan daerah provinsi f. Memperkuat pelayanan kesehatan di wilayah pengembangan, pusatpusat kegiatan dan wilayah perbatasan	1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat 2. Program Peningkatan kapasita Sumberdaya Manusia Kesehatan 3. Program Sediaan Farmasi, Alat kesehatan dan Makanan Minuman 4. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang kesehatan 5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



	Menurunnya kasus stunting di Jawa Barat melalui upaya konvergensi lintas sektor	a. Penguatan Pelayanan gizi dengan pendekatan 1000 HPK dan continuum of care; b. Peningkatan intervensi langsung kepada balita stunting c. Penguatan kerjasama /Kolaborasi semua sumber daya meliputi pemerintah, akademisi, dunia usaha, komunitas dan media dalam konvergensi kegiatan d. Peningkatan penyuluhan perubahan perilaku pada keluarga melalui berbagai media promosi kesehatan e. Penguatan system surveilans gizi yang terintegrasi	a. Memperluas intervensi spesifik dan penguatan intervensi sensitive yang terintegrasi b. Memperkuat intervensi konvergensi lintas sektor	
--	---	--	--	--

Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prevalensi Stunting (14%)	1. Pemenuhan SPM Rumah Sakit 2. Meningkatkan Kompetensi SDM Rumah Sakit	1. Penanganan ODGJ dan ODMK dengan baik 2. Pengetahuan Asuhan Gizi yang Baik bagi Keluarga Pasien dan Pasien 3. Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi



Analisis Pengetahuan, Keterampilan, dan Pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/training	
(1)	
1. Penanganan ODMK dan ODGJ yang baik sesuai dengan proses penyembuhan secara medis 2. Pendampingan dan Pelayanan Gizi Prima Bagi dengan standar kelimuan yang baik 3. Pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi yang mau mendukung peningkatan pelayanan kepada masyarakat	
Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
1. Sub Spesialis Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja (S3)	Universitas Indonesia
2. Sub spesialis Psikoterapi (S3)	Universitas Indonesia
3. Sub Spesialis Psikiatri Komunitas (S3)	Universitas Indonesia
4. Spesialis Patologi Klinik (S2)	1. Universitas Padjadjaran
5. Spesialis Kedokteran Jiwa (S2)	1. Universitas Padjadjaran 2. Universitas Indonesia
6. Keperawatan Jiwa (S2)	1. Universitas Padjadjaran
7. Magister Administrasi Publik (S2)	1. Lembaga Administrasi Negara 2. Universitas Widyatama
8. Magister Kesehatan Masyarakat Peminatan K3 (S2)	Universitas Indonesia
9. Magister Kesehatan Masyarakat (S2)	Universitas Padjajaran
10. Magister Manajemen (S2)	1. Universitas Widyatama 2. Universitas Jendral Achmad Yani
11. Magister Hukum Kesehatan (S2)	Universitas Insлам Bandung
12. Magister Administrasi Rumah Sakit (S2)	1. Universitas Widyatama 2. Universitas Padjadjaran
13. Sistem Informasi (S2)	Telkom University
14. Profesi Ners (S1)	1. Universitas Padjadjaran 2. Universitas Jendral Ahmad Yani 3. Universitas Santo Borromeus
15. Keperawatan (S1)	1. Universitas Padjadjaran 2. Universitas Jendral Ahmad Yani 3. Universitas Santo Borromeus
16. Ilmu Gizi (S2)	1. Universitas Gadjah Mada 2. Universitas Indonesia 3. Institut Pertanian Bogor 4. Universitas Negeri Surakarta
17. Ilmu Gizi (S1)	1. Universitas Gadjah Mada 2. Universitas Indonesia 3. Institut Pertanian Bogor 4. Politeknik Kesehatan Jakarta dan Bandung
18. Teknologi Laboratorium Medis (S1)	STIKES Rajawali
19. Profesi (Register Dietetion/RD) (S1)	Politeknik Kementerian Kesehatan Bandung
20. Rekam Medik dan Informasi Kesehatan (S1)	Universitas Padjadjaran
21. Manajemen Keuangan (S1)	Lembaga Administrasi Negara
22. Administrasi Publik (S1)	Lembaga Administrasi Negara



Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Sub Spesialis Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja (S3)	dr. Hilda Puspa Indah, SpKJ	Dokter Spesialis Jiwa Ahli Pertama	
2. Sub spesialis Psikoterapi	dr. Dini Indriany, Sp.KJ	Dokter Spesialis Jiwa Ahli Muda	
3. Sub Spesialis Psikiatri Komunitas	dr. Indah Kusuma Dewi, SpKJ	Dokter Spesialis Jiwa Ahli Pertama	
4. Spesialis Patologi Klinik	dr. Salman Barlian,	Dokter Ahli pertama	
5. Spesialis Kedokteran Jiwa (S2)	dr. Rismayadiani	Dokter Ahli Muda	
6. Keperawatan Jiwa (S2)	1. Agus Kusnandar, S.Kep., Ners. 2. Arimbi Nurwiyanti Putri, S.Kep. Ners. Adah Saadah 3. Dedi Nurhasan Ashari, S.Kep., Ners. 4. Neng Goniayah, S.Kep.Ners 5. Yuyun Yunara, S.Kep.Ners	1. Perawat Ahli Muda 2. Perawat Ahli Muda 3. Perawat Ahli Muda 4. Perawat Ahli Pertama 5. Perawat Ahli Muda	
7. Magister Administrasi Publik (S2)	Rangga Wulan A.F., S.E.	Analisis Pengembangan Kompetensi	
8. Magister Kesehatan Masyarakat Peminatan K3 (S2)	1. Abdul Malik Rosyid, SST 2. Marrinta Nur Ekarina, S.ST.	1. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama 2. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	
9. Magister Kesehatan Masyarakat (S2)	1. dr. Noki Irawan Saputra, Sp.KJ. 2. dr. Mia Risma Yosmiawati 3. Jajang Ruswana, S.K.M. 4. Dewi Kania Satyati, S.ST.	1. Wakil Direktur Medik Keperawatan dan Penunjang 2. Dokter Ahli Muda 3. Sanitarian Ahli Muda 4. Nutrisionis Ahli Muda	
10. Magister Manajemen (S2)	Wawan Gunawan, S.S.T.	Penata Laporan Keuangan	
11. Magister Hukum Kesehatan (S2)	Devy Rianty Ritonga, S.ST	Radiografer Ahli Muda	



12. Magister Administrasi Rumah Sakit (S2)			
13. Sistem Informasi (S2)	Gilang Kancana Suherman, S.I.Kom.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	
14. Keperawatan (S1)	1. Elsie Diana Rosdini, AMK. 2. Yayah Kursiyah, AMK. 3. Rusli Girsang, AMK. 4. Ida Farida Lestari, A.Md.Kep 5. Asep Kurnia Subarkah, AMK 6. Abdul Azis, AMK. 7. Siti Julaihah, AMK. 8. Triyanni 9. Adi Supriadi Hidayat, AMK. 10. Asep Suherlan, A.Md.Kep	1. Perawat Penyelia 2. Perawat Penyelia 3. Perawat Penyelia 4. Perawat Penyelia 5. Perawat Penyelia 6. Perawat Penyelia 7. Perawat Mahir 8. Perawat Terampil 9. Perawat Terampil 10. Perawat Terampil	
15. Profesi Ners	1. Elsie Diana Rosdini, AMK. 2. Yayah Kursiyah, AMK. 3. Rusli Girsang, AMK. 4. Ida Farida Lestari, A.Md.Kep 5. Asep Kurnia Subarkah, AMK 6. Abdul Azis, AMK. 7. Siti Julaihah, AMK. 8. Dwi Handayani, S.Kep. 9. Triyanni 10. Adi Supriadi Hidayat, AMK. 11. Asep Suherlan, A.Md.Kep	1. Perawat Penyelia 2. Perawat Penyelia 3. Perawat Penyelia 4. Perawat Penyelia 5. Perawat Penyelia 6. Perawat Penyelia 7. Perawat Mahir 8. Perawat Penyelia 9. Perawat Terampil 10. Perawat Terampil 11. Perawat Terampil	
16. Ilmu Gizi (S2)	Bunga Septiani R, S.ST	Nutrisisionis Ahli Pertama	
17. Ilmu Gizi (S1)	1. Irviana Finanda, A.Md 2. Fitri Puspita Sari, A.Md.Gz	1. Nutrisisionis Mahir 2. Nutrisisionis Terampil	
18. Teknologi Laboratorium Medis (S1)	Rais Pratama Nugraha	Pranata Lab Terampil	
19. Profesi (Register Dietetion/RD) (S1)	1. Dewi Kania Satyati, S.ST. 2. Bunga Septiani R, S.ST 3. Indri Kusmiati Saputra, S.ST	1. Nutrisisionis Ahli Muda 2. Nutrisisionis Ahli Pertama 3. Nutrisisionis Ahli Muda	
20. Rekam Medik dan Informasi Kesehatan (S1)	1. Ariestya Febykania, A.Md.PM.Ikes 2. Yosi Siti Nurazizah, Amd.	1. Perekam Medis Terampil 2. Perekam Medis Mahir	
21. Manajemen Keuangan (S1)	Ervita Siti Hidayah, S.IP.	1. Kepala Bagian Keuangan	
22. Administrasi Publik/Administrasi Negara (S1)	1. Tatang Supriatna Handi Ramdan	1. Pengadministrasi Umum 2. Pengadministrasi Keuangan	



Lampiran IV : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

4. UOBK RSUD KESEHATAN KERJA

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	D4	Radiodiagnostik dan Radioterapi	2
	S2	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1
	S2	Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	1
	S2	Dokter Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi	1
	S2	Dokter Spesialis Mata	1
	S2	Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Jiwa	1
	S2	Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Telinga Hidung Tenggorokan	1
	S2	Farmasi	1
Tugas Belajar Mandiri	D4	Sanitasi Lingkungan	1
	D4	Teknik Elektromedik	1
	D4	Keperawatan Gigi	2
	D4	Gizi dan Dietetika	1
	D4	Radiodiagnostik dan Radioterapi	1
	S1	Farmasi	1
	S1	Keperawatan	1
	S1	Kebidanan	1
	Profesi	Ners	3
	Profesi	Apoteker	1
	Profesi	Bidan	3
	S2	Pendidikan Dokter Spesialis 2 Konsultan Terapi Intensif	1
	S2	Keperawatan Kritis	1
	S2	Manajemen Administrasi Rumah Sakit (MARS)	1
	S2	Manajemen Keperawatan	1
	S2	Dokter Spesialis 2 Konsultan Terapi Intensif	1
	S3	Manajemen SDM	1



Analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/training
(1)
Radiodiagnostik dan Radioterapi Jabatan Fungsional Radiografer adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan radiologi pada sarana kesehatan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil. Tugas pokok Radiografer adalah melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi. Pada tahun 2013 telah terbit Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2013, tentang Jabatan Fungsional Radiografer dan Angka Kreditnya. Pada Pasal 28 disebutkan bahwa radiographer dengan jenjang Ahli harus berijazah minimal Diploma IV. Semakin berkembangnya rumah sakit dan teknologi dalam bidang Kesehatan menuntut adanya perkembangan dalam fasilitas pelayanan radiologi yang diiringi oleh bertambahnya kompetensi ASN di Instalasi radiologi. Untuk melakukan Tubel Mandiri saat ini tidak memungkinkan karena lokasi kampus berada jauh dari Bandung, dan perkuliahan dilaksanakan hari Senin-Jum'at dengan menggabungkan kerja Praktikum di Rumah Sakit yang ditunjuk oleh pihak kampus.
Program Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat adalah sebuah institusi yang berfokus pada pelayanan kesehatan kerja. RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat ini menyediakan berbagai layanan Kesehatan kerja yang komprehensif dan holistik, dengan unggulan Kesehatan kerja. Jumlah pasien dengan penyakit kardiovaskular yang terus meningkat, mendasari kami untuk mengembangkan pelayanan dalam bidang kardiovaskular. Wilayah RSUD Kesehatan Kerja yang terletak di perbatasan tiga Kabupaten/Kota dan sekitar wilayah industri meningkatkan kebutuhan untuk melakukan pengembangan pelayanan kardiovaskular karena permintaan pelayanan dan diversifikasi pelayanan kepada RSUD Kesehatan Kerja semakin meningkat seiring waktu. Pendidikan lanjutan dalam bidang kardiovaskular sejatinya lebih teoritis dan akademis daripada pelatihan. Ini memberikan pemahaman mendalam tentang konsep dan prinsip dasar yang mendasari bidang studi tersebut. Pendidikan lanjutan juga membantu dalam pengembangan keterampilan penelitian dan analitis. Dalam konteks mendukung rencana aksi, pendidikan lanjutan sangat efektif karena memiliki fondasi keilmuan yang kuat. Selain itu, pendidikan lanjutan sering kali membuka peluang untuk jaringan profesional dan akses ke sumber daya yang dapat digunakan untuk mengembangkan institusi dalam hal ini RSUD Kesehatan Kerja. Kami sebagai dokter ahli pertama melihat peluang ini dapat diselaraskan dengan peminatan pribadi pada bidang kardiovaskular, memandang semua hal di atas sebagai jembatan untuk mengembangkan diri dan mengembangkan institusi yang pada akhirnya akan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat pada umumnya sebagai manfaat akhir dari pengembangan diri dan institusi tersebut.
Program Pendidikan Dokter Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi RSUD Kesehatan Kerja akan dikembangkan dari RS Tipe D menjadi Tipe B, dimana potensi jumlah pasien endodonsi akan semakin tinggi karena banyaknya rujukan dari rumah sakit sekitar dan minimnya jumlah Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi di area Rancaekek dan sekitarnya. Saat ini saja jumlah kunjungan pasien ke poli gigi endodonsi di RSUD Kesehatan Kerja sudah cukup tinggi, bahkan pasien harus mengantri sampai tiga bulan lama-nya untuk bisa ditangani oleh Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi. Untuk mendapatkan kompetensi Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi yang komprehensif, harus melalui tahapan pendidikan lanjutan, tidak bisa hanya melalui pelatihan/training.
Pendidikan Dokter Spesialis Mata RSUD Kesehatan Kerja (RSKK) merupakan rumah sakit milik pemerintah Provinsi Jawa Barat dengan unggulan kesehatan kerja. RSKK adalah rumah sakit tipe D yang akan berkembang ke rumah sakit tipe C dengan unggulan kesehatan kerja. Sejalan dengan visi RSKK menjadi rumah sakit umum daerah unggulan kesehatan kerja berstandar internasional pada tahun 2030, RSKK tentunya sangat membutuhkan dokter yang memiliki kompetensi prima. Dokter mata merupakan salah satu armada RSKK dalam menerima rujukan yang saat ini belum ada.



Berkaitan dengan hal tersebut, semakin hari angka kebutaan/low vision di Indonesia juga meningkat oleh karena kanker dan katarak. Hal tersebut erat kaitannya dengan hygiene kerja sehingga kesehatan mata juga menjadi taruhannya. Lebih jauh lagi, kesehatan mata pekerja memengaruhi status sosial dan ekonomi.

Pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman klinis dokter spesialis mata harus didapatkan melalui program pendidikan dokter spesialis. Pendidikan dokter spesialis mata merupakan suatu proses pendidikan berbasis kompetensi yang bertujuan menghasilkan dokter ahli mata, yang dapat melakukan pelayanan kesehatan baik di bidang mata secara umum ataupun secara lebih mendalam.

Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Jiwa

Pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk mendiagnosis, mengelola, dan mengobati berbagai kondisi medis dalam bidang ilmu psikiatri yang mengintegrasikan pengetahuan teoritis dan pengalaman klinis praktis melalui program pendidikan dokter spesialis sehingga menghasilkan dokter Spesialis Kedokteran Jiwa yang sesuai dengan standar profesi dan sertifikasi sebagai dokter Spesialis Kedokteran Jiwa.

Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Telinga Hidung Tenggorokan

Pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk mendiagnosis, mengelola, dan mengobati berbagai kondisi medis dalam bidang ilmu penyakit THT-KL yang mengintegrasikan pengetahuan teoritis dan pengalaman klinis praktis melalui program pendidikan dokter spesialis sehingga menghasilkan dokter spesialis THT-KL yang sesuai dengan standar profesi dan sertifikasi sebagai dokter spesialis THT-KL.

Magister Farmasi

Sesuai dengan tujuan Pendidikan lanjutan Magister Farmasi diharapkan mampu melahirkan kemahiran dalam bidang ilmu pengetahuan dan atau profesi kefarmasian, memiliki integritas tinggi, mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan kemahiran profesional secara mandiri dalam spektrum lebih luas, berkelanjutan serta menyadari akan hakekat keunggulan interdisiplinary ilmu pengetahuan dan mampu memberikan kemanfaatan keilmuan dan kemahirannya bagi masyarakat. Sangat berbeda dengan pelatihan/training yang sifatnya parsial dalam 1 tema tertentu dan kurang komprehensif dalam memahami bidang ilmu yang dipilih.

Sanitasi Lingkungan

Jabatan Fungsional Tenaga Sanitasi Lingkungan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan di bidang kesehatan lingkungan pada instansi pemerintah. Adapun Pelayanan Kesehatan Lingkungan adalah upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan. Oleh karena itu untuk memenuhi formasi jabatan Fungsional Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli di RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional Tenaga Sanitasi Lingkungan, mewajibkan untuk Tenaga Sanitasi Lingkungan harus memperoleh ijazah diploma empat bidang Kesehatan Lingkungan, sarjana terapan Sanitasi Lingkungan, atau sarjana bidang Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Masyarakat peminatan/ jurusan Kesehatan Lingkungan. Selain itu, untuk meningkatkan kemampuan dan kualitas sebagai pemberi pelayanan Kesehatan di RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat.

Menurut UU No. 25 Tahun 2009, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang - undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/ atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Berkaitan dengan kedua peraturan di atas, UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan pelayanan jasa kesehatan untuk masyarakat umum.

Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. Dalam UU No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) secara implisit menghendaki bahwa ASN yang umum disebut sebagai birokrat bukan sekedar merujuk kepada jenis pekerjaan tetapi merujuk kepada sebuah profesi pelayanan publik.



Pegawai ASN berfungsi sebagai : 1) Pelaksana kebijakan publik; 2) Pelayan publik; dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa. Fungsi-fungsi ASN ini harus dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Teknik Elektromedik

Jabatan fungsional Teknisi Elektromedis adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik pada sarana Kesehatan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil oleh karena itu untuk memenuhi formasi jabatan fungsional teknisi elektromedis ahli di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat sebagaimana yang tercantum dalam Permenpan RB No. 28 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Teknisi Elektromedis dan Angka Kreditnya mewajibkan untuk Teknisi Elektromedis Ahli harus memiliki jenjang Pendidikan sarjana (S.1)/Diploma IV (D.IV) Teknik Elektromedik. selain itu untuk meningkatkan kemampuan dan kualitas sebagai pemberi pelayanan kesehatan di RSUD Kesehatan Kerja.

Keperawatan Gigi

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) secara implisit menghendaki bahwa ASN yang umum disebut sebagai birokrat bukan sekedar merujuk kepada jenis pekerjaan tetapi merujuk kepada sebuah profesi pelayanan publik. Pegawai ASN berfungsi sebagai : 1) Pelaksana kebijakan publik; 2) Pelayan publik; dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa. Fungsi-fungsi ASN ini harus dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang - undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/ atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Berdasarkan kedua peraturan tersebut, Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan pelayanan jasa kesehatan untuk masyarakat umum. Salah satu pemberi pelayanan jasa kesehatan di RSUD Kesehatan Kerja adalah Terapis Gigi dan Mulut.

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Terapis Gigi Dan Mulut Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut adalah Terapis Gigi dan Mulut merupakan salah satu tenaga kesehatan yang mempunyai kemampuan di bidang promotif dan preventif serta mampu berkolaborasi dengan tenaga kesehatan lain dalam mengatasi masalah kesehatan gigi dan mulut.

Berdasarkan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor HK.01.01/MENKES/671/2020, kajian peran serta tugas pokok Terapis Gigi dan Mulut yaitu melakukan kebutuhan Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut di Fasilitas Pelayanan. Terapis Gigi dan Mulut memiliki wewenang untuk melakukan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut meliputi:(1) upaya peningkatan kesehatan gigi dan mulut; (2) upaya pencegahan penyakit gigi; (3) manajemen pelayanan kesehatan gigi dan mulut; (4) pelayanan kesehatan dasar pada kasus kesehatan gigi terbatas; dan (5) dental assisting Bedah mulut.

Gizi dan Dietetika

Jabatan Fungsional Nutrisionis adalah jabatan pegawai negeri sipil yang diberi tugas, tanggung jawab dan wewenang secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan teknis fungsional di bidang pelayanan gizi, makanan dan dietetik baik di masyarakat maupun rumah sakit, pada perangkat pemerintah provinsi, kabupaten kota dan unit pelaksana kesehatan lainnya. Oleh karena itu untuk memenuhi formasi jabatan fungsional nutrisionis ahli di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat sebagaimana yang tercantum dalam Kepmenpan No.23 Tahun 2001 tentang Jabatan Fungsional Nutrisionis dan Angka Kreditnya mewajibkan untuk Nutrisionis Ahli harus memiliki jenjang Pendidikan sarjana (S.1)/Diploma IV (D.IV) Gizi. Selain itu untuk meningkatkan kemampuan dan kualitas sebagai pemberi pelayanan kesehatan di RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat.

Farmasi & Profesi Apoteker

Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Dalam UU No.5 Tahun 2014 tentang



Aparatur Sipil Negara (ASN) secara implisit menghendaki bahwa ASN yang umum disebut sebagai birokrat bukan sekedar merujuk kepada jenis pekerjaan tetapi merujuk kepada sebuah profesi pelayanan publik.

Pegawai ASN berfungsi sebagai : 1) Pelaksana kebijakan publik; 2) Pelayan publik; dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa. Fungsi-fungsi ASN ini harus dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Menurut UU No. 25 Tahun 2009, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang - undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/ atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Berkaitan dengan kedua peraturan di atas, UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan pelayanan jasa kesehatan untuk masyarakat umum.

Jabatan fungsional Asisten Apoteker adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan Pekerjaan Kefarmasian pada sarana Kesehatan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil. Sesuai dengan Permenpan No 8 tahun 2008 dan Angka Kreditnya Asisten Apoteker Terampil di sarankan untuk melanjutkan ke jenjang Pendidikan sarjana (S.1)/ Farmasi untuk meningkatkan kemampuan dan kualitas sebagai pemberi pelayanan kesehatan dan pekerjaan Kefarmasian yang optimal di RSUD Kesehatan Kerja, adapun Program Pendidikan Profesi Apoteker merupakan Program pendidikan profesi sebagai kelanjutan studi dari program Sarjana (S1) Farmasi agar mendapatkan keahlian yang lebih baik lagi dikarenakan banyaknya tugas yang tidak bisa di lakukan oleh Asisten Apoteker seperti Visite, Konseling, Pemantauan Terapi Obat dan yang lainnya.

Keperawatan

Saat ini perawat dituntut untuk dapat memberikan peningkatan pelayanan kepearwatan, tidak cukup hanya sebagai vokasi atau pelaksana. Apalagi, saat ini di RSUD Kesehatan Kerja mulai banyak variasi kasus yang membutuhkan pemberian asuhan scara profesional. Untuk dapat memberikan asuhan yang profesiaonall tersebut hanya dapat diperoleh melalui jalur akademis, yakni pendidikan akademik, yaitu pendidikan tinggi program sarjana dan pasca sarjana yang diarahkan terutama pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan keperawatan. Pendidikan Keperawatan profesional minimal harus melalui dua tahapan, yaitu: tahap pendidikan akademik yang lulusannya mendapat gelar Sarjana Keperawatan (S.Kep.) dan dilanjutkan dengan tahap pendidikan profesi yang lulusannya mendapat gelar Ners (Ns). Kedua tahapan tersebut wajib diikuti, karena merupakan tahap pendidikan yang terintegrasi, sehingga tidak dapat dipisahkan antara satu dengan lainnya. Program Pendidikan Ners merupakan program pendidikan akademikprofesi yang bertujuan menghasilkan Ners yang memiliki kemampuan sebagai perawat profesional jenjang pertama (first professional degree)

Kebidanan

Bidan adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan pelayanan asuhan kebidanan sesuai dengan tugas dan kewenangannya berdasarkan peraturan yang berlaku. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh Bidan sebagai prasyarat menduduki setiap jenjang Jabatan Fungsional Bidan. Jabatan Fungsional Bidan merupakan jabatan fungsional kategori keterampilan dan kategori keahlian Pada PERMENPAN RB Nomor 36 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Bidan terdapat uraian tugas jabatan yang dimiliki oleh bidan berdasarkan jenjang jabatan. Pada uraian tugas tersebut dapat terlihat bahwa uraian tugas pada jenjang jabatan ahli lebih sesuai untuk bidan yang bertugas di rumah sakit dalam hal ini di RSUD Kesehatan Kerja seperti contohnya melakukan asuhan kebidanan di kamar bedah. Kegiatan tersebut hanya dapat dilakukan di rumah sakit. Maka dari itu untuk menunjang uraian tugas sebagai bidan serta meningkatkan pelayanan kesehatan di RSUD Kesehatan Kerja diperlukan pendidikan lanjutan yaitu S1 Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan untuk dapat melakukan tugas yang termasuk dalam jenjang jabatan ahli.

Profesi Ners

Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. Dalam UU No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) secara implisit menghendaki bahwa ASN yang umum disebut sebagai birokrat bukan sekedar merujuk kepada jenis pekerjaan tetapi merujuk kepada sebuah profesi pelayanan publik.

Pegawai ASN berfungsi sebagai : 1) Pelaksana kebijakan publik; 2) Pelayan publik; dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa. Fungsi-fungsi ASN ini harus dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.



Menurut UU No. 25 Tahun 2009, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang - undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/ atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Berkaitan dengan kedua peraturan di atas, UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan pelayanan jasa kesehatan untuk masyarakat umum. Salah satu pemberi pelayanan jasa kesehatan adalah profesi keperawatan. Sebagai Profesional Pemberi Asuhan diharapkan seorang perawat mampu memberikan Asuhan Keperawatan secara komprehensif sesuai undang – undang keperawatan no. 38 tahun 2014.

Dalam menyelenggarakan Praktik Keperawatan, Perawat bertugas sebagai:

- a. pemberi Asuhan Keperawatan;
- b. penyuluh dan konselor bagi Klien;
- c. pengelola Pelayanan Keperawatan;
- d. peneliti Keperawatan;
- e. pelaksana tugas berdasarkan pelimpahan wewenang; dan/ atau
- f. pelaksana tugas dalam keadaan keterbatasan tertentu

Dalam menjalankan tugas sebagai pemberi Asuhan Keperawatan di bidang upaya Kesehatan perorangan, Perawat berwenang:

- a. melakukan pengkajian Keperawatan secara holistik;
- b. menetapkan diagnosis Keperawatan;
- c. merencanakan tindakan Keperawatan;
- d. melaksanakan tindakan Keperawatan;
- e. mengevaluasi hasil tindakan Keperawatan;
- f. melakukan rujukan;
- g. memberikan tindakan pada keadaan gawat darurat sesuai dengan kompetensi;
- h. memberikan konsultasi Keperawatan dan berkolaborasi dengan dokter;
- i. melakukan penyuluhan kesehatan dan konseling; dan
- j. melakukan penatalaksanaan pemberian obat kepada klien sesuai dengan resep tenaga medis atau obat bebas dan obat bebas terbatas.

Seorang perawat profesional adalah perawat yang telah menempuh Pendidikan profesi keperawatan dan lulus uji kompetensi profesi Ners. Pengembangan Praktik Keperawatan dilakukan melalui pendidikan formal dan pendidikan nonformal atau pendidikan berkelanjutan. Pengembangan Praktik Keperawatan bertujuan untuk mempertahankan atau meningkatkan keprofesionalan Perawat. Pendidikan nonformal atau pendidikan berkelanjutan sebagaimana dimaksud ditempuh setelah menyelesaikan Pendidikan Keperawatan. Dalam hal meningkatkan keprofesionalan Perawat dan dalam memenuhi kebutuhan pelayanan, pemilik atau pengelola Fasilitas Pelayanan Kesehatan harus memfasilitasi Perawat untuk mengikuti Pendidikan berkelanjutan yang ditempuh melalui program studi profesi Ners.

Profesi Bidan

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) secara implisit menghendaki bahwa ASN yang umum disebut sebagai birokrat bukan sekedar merujuk kepada jenis pekerjaan tetapi merujuk kepada sebuah profesi pelayanan publik. Pegawai ASN berfungsi sebagai : 1) Pelaksana kebijakan publik; 2) Pelayan publik; dan 3) perekat dan pemersatu bangsa. Fungsi-fungsi ASN ini harus dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009, pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang - undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/ atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Berdasarkan kedua peraturan tersebut, Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat merupakan instansi pemerintah yang menyelenggarakan pelayanan jasa kesehatan untuk masyarakat umum. Salah satu pemberi pelayanan jasa kesehatan di RSUD Kesehatan Kerja adalah bidan. Jabatan Fungsional Bidan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan asuhan kebidanan. Berdasarkan PermenpanRB Nomor 36 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Bidan, Bidan wajib memiliki ijazah pendidikan profesi bidan bagi jabatan fungsional bidan kategori keahlian.

Pelayanan kebidanan sejalan dengan kemampuan kemajuan pelayanan obstetri dan ginekologi. Bidan sebagai profesi yang terus berkembang, senantiasa mempertahankan profesionalitasnya dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Profesionalitas terkait erat dengan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang profesional. Bidan profesional yang dimaksud harus memiliki kompetensi klinis (midwifery skills), sosial-budaya untuk menganalisa, melakukan



advokasi dan pemberdayaan dalam mencari solusi dan inovasi untuk meningkatkan kesejahteraan perempuan, keluarga dan masyarakat.

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/320/2020 tentang Standar Profesi Bidan, area kompetensi terdiri dari:

1. Etik legal dan keselamatan pasien
2. Komunikasi Efektif
3. Pengembangan diri dan profesionalisme
4. Landasan ilmiah praktik kebidanan
5. Keterampilan klinis dalam praktik kebidanan
6. Promosi kesehatan dan konseling
7. Manajemen dan kepemimpinan

Dengan pendidikan yang berkelanjutan pendidikan profesi kebidanan mendapat output berupa:

1. Memiliki perilaku professional, mematuhi aspek etik-legal serta menjaga keselamatan pasien dalam praktik kebidanan
2. Mampu melakukan komunikasi efektif dengan klien, keluarga pasien, masyarakat, rekan sejawat dan stakeholder.
3. Menggunakan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menunjang praktik kebidanan dalam rangka pencapaian kualitas kesehatan perempuan, keluarga, dan masyarakat
4. Memiliki pengetahuan yang diperlukan untuk memberikan asuhan yang berkualitas dan tanggap budaya sesuai ruang lingkup kebidanan
5. Mampu melaksanakan asuhan kebidanan komprehensif dan berkualitas pada ruang lingkup kebidanan
6. Mampu merancang, mengorganisir, mengembangkan program KIE, dan konseling kesehatan reproduksi dan seksualitas perempuan

Memiliki pengetahuan tentang konsep kepemimpinan dan pengelolaan sumber daya kebidanan, membuat analisis faktor strategi pelayanan kebidanan serta menerapkan manajemen mutu pelayanan kesehatan.

Program Pendidikan Spesialis 2 konsultan Terapi Intensif (KIC)

RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat adalah sebuah rumah sakit milik provinsi yang terletak di kawasan bandung timur yang direncanakan akan dikembangkan menjadi rumah sakit minimal type B untuk yang akan datang. Yang tentu saja akan menjadi rumah sakit rujukan di kawasan bandung timur. Salah satu pelayanan Kesehatan yang harus ada dan wajib dipenuhi baik SDM dan SDA nya adalah Pelayanan Perawatan Intensif atau dikenal dengan ICU. Saat ini saja RS telah memberikan pelayanan tersebut meski rumah sakit masih type D dan kualitas SDM nya masih belum sesuai keinginan akreditasi dan BPJS. Selain itu juga dikarenakan rencana Pembangunan rumah sakit (visi dan misi) menjadi rumah sakit Pendidikan.

Saat ini saya juga diangkat menjadi kepala instalasi perawatan intensif yang tentu saja harus seorang konsultan terapi intensif. Oleh karena itu dalam rangka memenuhi persyaratan sebuah pelayanan intensif sesuai dengan kriteria akreditasi dan BPJS dan juga sebagai rumah sakit Pendidikan dibutuhkan seorang konsultan terapi intensif (KIC) dan juga syarat minimal Pendidikan seorang kepala Instalasi Perawatan Intensif (ICU). KIC adalah sebuah Pendidikan lanjutan dari seorang dokter spesialis anestesi yang akan dijalankan selama 2 tahun (4 semester).

Keperawatan Kritis

RSUD Kesehatan Kerja akan dikembangkan dari RS Tipe D menjadi Tipe B, sehingga perawatan Intensif akan berkembang dari ICU primer menjadi tertier. Hal tersebut perlu didukung dengan peningkatan kapasitas sumber daya manusia terutama tenaga perawat. Peningkatan kapasitas perawat perlu dilakukan tidak hanya melalui pendidikan informal seperti pelatihan keperawatan intensif tetapi perlu juga didukung dengan pendidikan formal baik Strata I maupun Strata II. Pendidikan strata II yang dibutuhkan adalah SII Keperawatan Kritis.

Manajemen Administrasi Rumah Sakit (MARS)

Jabatan Fungsional Dokter Ahli Muda sesuai dengan KepmenPan No. 139/PER/M.PAN/11/2003 tentang jabatan Fungsional Dokter adalah tugas jabatan yang dilakukan oleh pejabat Dokter yang ditetapkan kedalam butir kegiatan pekerjaan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.



Magister Administrasi Rumah Sakit sebagai salah satu upaya meningkatkan kompetensi dan pengetahuan merupakan sarana untuk mewujudkan human capital dalam rangka menghadapi perubahan dan persaingan lokal maupun global, bagi pelaksana pelayanan administrasi rumah sakit baik ditingkat operasional serta dapat memaksimalkan berbagai sumber daya organisasi untuk meningkatkan pelayanan kepada pasien.

Manajemen Keperawatan

Terdapat beberapa elemen dalam manajemen keperawatan berdasarkan fungsinya yaitu perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), kepegawaian (staffing), pengarahan (directing) dan pengendalian/evaluasi (controlling).

Manajemen SDM

Peran pentingnya Sumber Daya Manusia dalam organisasi adalah bahwa segala potensi sumber daya yang dimiliki manusia yang dapat dimanfaatkan sebagai usaha untuk meraih keberhasilan dalam mencapai tujuan baik secara pribadi individu maupun di dalam organisasi.

Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
Diploma IV Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi	Poltekkes Kemenkes Jakarta II
Spesialis - Program Pendidikan Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi	Universitas Padjadjaran
Spesialis - Program Pendidikan Dokter Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi	Universitas Padjadjaran
Spesialis - Pendidikan Dokter Spesialis Mata	Universitas Padjadjaran
Spesialis - Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Jiwa	Universitas Padjadjaran Universitas Indonesia
Spesialis -Ilmu Penyakit THT-KL	Universitas Padjajaran Universitas Indonesia Universitas Gajah Mada Universitas Brawijaya Universitas Airlangga Universitas Diponegoro Universitas Negeri Solo
Magister Farmasi Jalur Farmasi Klinis	Institut Teknologi Bandung
Kelas Konversi Alih jenjang D.IV Sanitasi Lingkungan	Politeknik Kesehatan Kemenkes Bandung
Program Studi D.IV Teknik Elektromedik	Universitas Mohammad Husni Thamrin Jakarta
Program Studi D.IV Keperawatan Gigi	Politeknik Kesehatan Kemenkes Bandung
Program Studi D.IV Gizi dan Dietetika	Politeknik Kesehatan Kemenkes Bandung
Kelas Konversi Alih jenjang (S1 Farmasi) + Profesi Apoteker	Universitas Bhakti Kencana Bandung
Sarjana Ilmu Keperawatan dilanjutkan dengan tahap pendidikan profesi	Universitas Santo Borromeus Bandung
S1 Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan	Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya
Program Studi Profesi Ners	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Jendral Achmad Yani, Cimahi Universitas Santo Borromeus Bandung



Program Studi Pendidikan Profesi Bidan	Politeknik Kesehatan Kemenkes Tasikmalaya UNJANI
Spesialis2-Program Pendidikan Spesialis 2 konsultan Terapi Intensif (KIC)	Universitas Padjadjaran (UNPAD)
Fakultas Keperawatan program Studi Keperawatan Kritis	Universitas Padjadjaran
Program Pascasarjana Magister Manajemen Administrasi Rumah Sakit (MARS)	Universitas Pasundan Bandung Jawa Barat
Manajemen Keperawatan	UNPAD/ Universitas Jendral Achmad Yani
Manajemen SDM	Universitas Padjadjaran

Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
Teknik Radiodiagnostik danRadioterapi	1. Chandra Noor Satriyo,A.Md.TRO 2. Kamelia Dewi, A.Md.RAD	Radiografer Terampil	Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial dengan pendidikan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi adalah: 1. Memiliki perilaku professional, mematuhi aspek kode etik radiologi serta menjaga keselamatan pasien, petugas dan lingkungan dalam praktik radiodiagnostik dan radioterapi 2. Mampu melakukan komunikasi efektif dengan klien, keluarga pasien, masyarakat, rekan sejawat dan stakeholder 3. Mampu melakukan pelayanan radiodiagnostik tingkat lanjut dan intervensi. 4. Melakukan pengembangan teknologi tepat guna di bidang pelayanan radiologi 5. Mampu Menyusun karya tulis dan karya ilmiah di bidang pelayanan radiologi, dan ikut serta dalam perkembangan teknologidan prosedur pelayanan radiologi
Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	dr. Muhammad Indra Hadiandite Abdullah	Dokter Ahli Pertama	Mampu memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat.
Pendidikan DokterGigi Spesialis Konservasi Gigi	drg. Nindya Pramudiyanti	Dokter Gigi Ahli Pertama	Mampu menguasai beberapa ketentuansesuai yang tercantum pada : 1. Dokumen pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama 2. Dokumen pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik rawat jalan tingkat pertama 3. Dokumen tindakan khusus medik gigi danmulut oleh dokter gigi umum tingkat sederhana



			4. Dokumen tindakan medik gigi dan mulutspesialistik Kompleks tk I 5. Dokumen tindakan darurat medik gigidan mulut tingkat sederhana 6. Dokumen tindakan darurat medik gigidan mulut tingkat kompleks tk I 7. Dokumen pemulihan fungsi gigi dan mulut tk sederhana 8. Dokumen pemulihan fungsi gigi danmulut kompleks tk I 9. Dokumen pemeliharaan kesehatan gigidan mulut 10. Dokumen pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut (mengumpulkandata) 11. Dokumen penyuluhan kesehatan gigi danmulut 12. Dokumen atau menerima konsultasi dari luar atau keluar 13. Dokumen atau menerima konsultasi dari dalam 14. Dokumen pengujian kesehatan
Pendidikan Dokter Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi	drg. Dang Ayu Nilawati	Dokter Gigi Ahli Madya	Sebagai pegawai harus mampu memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif.
Pendidikan Dokter Spesialis Mata	dr. Farisyaliana RizkiaSidik	Dokter Ahli Pertama	Mampu memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Jiwa	dr. Tara KesumadewiAmril	Dokter Ahli Muda	1. Peningkatan jenis keberagaman layananspesialistik di RSUD Kesehatan Kerja 2. Peningkatan jumlah kunjungan pasien diRSUD Kesehatan Kerja
Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Telinga Hidung Tenggorokan	dr. Rhani Shabrina	Dokter Ahli Muda	1. Peningkatan jenis keberagaman layananspesialistik di RSUD Kesehatan Kerja 2. Peningkatan jumlah kunjungan pasien diRSUD Kesehatan Kerja
Magister Farmasi	Diana Sukmawati, S.Si.Apt	Apoteker Ahli Muda	Memiliki kompetensi dasar sebagai apoteker muda yang memerlukan pengembangan melalui Pendidikan lanjutan agar kompetensi tersebut lebih mumpuni
Sanitasi Lingkungan	Nina Kaniawati, A.Md.KL	Sanitarian Terampil	Sanitarian Terampil dengan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman bekerja total sebagai Sanitarian kurang lebih selama 5 tahun(6 bulan sebagai sanitarian puskesmas dan 4 tahun 6 bulan sebagai ASN di RSUD Kesehatan Kerja Provinsi Jawa Barat) memiliki potensi untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang lebih tinggi keahlian tenaga sanitasi lingkungan melalui Pendidikan formal atau Pendidikan berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan keprofesian Tenaga Sanitasi Lingkungan. Hasil Kerja PNS Potensial : dengan jabatan Sanitarian Terampil dari data DP3/SKP 2 tahun terakhir menunjukkan predikat baik pada tahun 2021 dan sangat baik pada tahun 2022, sehingga yang bersangkutan memiliki potensi untuk



			diusulkan menempuh Pendidikan lanjutan Alih Jenjang
Teknik Elektromedik	Ofik Hidayat, A.Md.Tem	Teknisi Elektromedis Terampil	1. Dapat Menyusun program pemantauan fungsi alat elektromedik dan atau alat ukur standar teknologi tinggi sebagai ketua dalam rangka Menyusun program pelayanan elektromedik 2. Dapat Menyusun program pemeliharaan alat elektromedik dan atau alat ukur standar teknologi tinggi sebagai ketua dalam rangka Menyusun program pelayanan elektromedik 3. Dapat Menyusun program perbaikan alat elektromedik dan atau alat ukur standar teknologi menengah sebagai ketua dalam rangka Menyusun program pelayanan elektromedik 4. Dapat menyusun kerangka acuan investasi alat elektromedik teknologi sederhana dan teknologi menengah 5. Dapat menyusun kerangka acuan investasi alat ukur standar teknologi sederhana dan teknologi menengah 6. Menyusun Revisi SOP/Instruksi Kerja/Lembar Kerja alat elektromedik teknologi tinggi dalam rangka Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik 7. Menyusun Revisi SOP perbaikan alat elektromedik teknologi tinggi dalam rangka Menyusun perencanaan standar pelayanan elektromedik
Keperawatan Gigi	1. Livia Novi Irawati, AMKG 2. Hetty Herlyanty, A.Md.KG	Perawat Gigi Mahir	Analisis Potensi: 1. Melakukan penyusunan rencana tahunan 2. Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan 3. Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan 4. Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan dan pengendalian mutu pelayanan asuhan Kesehatan gigi dan mulut 5. Melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 6. Melakukan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi 7. Melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut 8. Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 9. Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut 10. Melakukan persiapan alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut 11. Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut dipelayanan tingkat dasar dan rujukan 12. Melaksanakan analisis masalah / diagnosis asuhan Kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu / kelompok / masyarakat 13. Melakukan penyusunan rencana kerja pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/ kelompok.



			Masyarakat - Melaksanakan kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medis dasar gigi di fasilitas pelayanan Kesehatan - Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitastingkat sedang - Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada individu / kelompok / masyarakat - Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut - Melakukan pemeriksaan CPITN - Melakukan perhitungan Performance Treatment Indeks (PTI) - Melakukan survey kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi danmulut - Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan - Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus - Melaksanakan kegiatan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut pada pelayanan medik gigi spesialisik di fasilitas pelayanan kesehatan
Gizi dan Dietetika	Riska Nurpratiwi, A.Md.Gz	Nutrisionis Terampil	- Dapat menyiapkan perangkat lunak pelayanan gizi, makanan dan dietetic - Dapat menyiapkan penanggulangan masalah gizi, makanan dan dietetic - Dapat melaksanakan pelayanan gizi, makanan dan dietetik - Dapat memantau pelaksanaan pelayanangizi, makanan dan dietetic
Farmasi & Profesi Apoteker	Pamela Seprianti, A.Md.Farm	Apoteker Terampil	Keterampilan dan pengalaman bekerja total sebagai Asisten Apoteker kurang lebih selama 10 tahun (7 tahun swasta dan 2 tahun 11 bulanASN) memiliki potensi untuk melanjutkan Pendidikan ke jenjang profesi Apoteker. Pengembangan Praktik Kefarmasian dilakukan melalui pendidikan formal atau pendidikan berkelanjutan yang bertujuan untuk mempertahankan atau meningkatkan keprofesionalan Tenaga Kefarmasian. Hasil Kerja PNS Potensial : Pamela Seprianti, A.Md.Farm dengan jabatan Asisten Apoteker Terampil, dari data DP3 2tahun terakhir menunjukan predikat baik sehingga yang bersangkutan memiliki potensi untuk diusulkan menempuh Pendidikan lanjutan Alih Jenjang dan Profesi Apoteker
Keperawatan & Profesi Ners	Elizabeth Fitriani Fanggidae, AMK	Perawat Terampil	Diharapkan mampu melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat, melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu, melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga, memberikan konsultasi atas pengkajian keperawatan dasar/ lanjut, merumuskan diagnosa keperawatan pada individu, membuat prioritas diagnosa keperawatan, merumuskan tujuan keperawatan pada keluarga dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan,



			menetapkan tindakan keperawatan pada individu dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan. Menetapkan indakan keperawatan pada keluarga dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan, melakukan stimulasi tumbuh kembang pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif. Memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif. Melaksanakan case finding/deteksi dini/ penemuan kasus baru pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif, melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu, melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien, mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya, merawat pasien dengan WSD,memantau pemberian elektrolit kosentrasi tinggi, melakukan resusitasi bayi baru lahir. Melakukan tatakelola keperawatan pada pasien dengan kemoterapi (pre, intra, post), melakukan perawatan luka kanker; melakukan penatalaksanaan ekstrasvasasi; melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu; Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada keluarga; memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian; melakukan penatalaksanaan manajemen gejala. Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu; memodifikasi rencana asuhan keperawatan; melakukan dokumentasi perencanaan keperawatan; melakukan dokumentasi pelaksanaan tindakan keperawatan; Melakukan dokumentasi evaluasi keperawatan; Menyusun rencana kegiatan individu perawat; melakukan preceptorship dan mentorship; Melaksanakan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer; Melaksanakan kegiatanbantuan/ partisipasi kesehatan; melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan; melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu; dan melakukan supervisi lapangan.
Kebidanan & Profesi Bidan	Siska Pratiwi, A.Md.Keb	Bidan Terampil	1. Dapat melakukan persiapan pre operasi obstetri ginekologi; Dapat melakukan asuhan kebidanan di kamar bedah Dapat melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis dan/atau penyakit penyerta. 2. Dapat memberikan asuhan Kala I persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi; 3. Dapat melakukan asuhan Kala II



			persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi; 4. Dapat melakukan asuhan Kala III persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi; 5. Dapat melakukan asuhan Kala IV persalinan patologis dan/atau penyakit penyerta dengan kolaborasi; 6. Dapat Melakukan pengkajian pada ibu nifas patologis dan/atau penyakit penyerta 7. Dapat Melakukan tindakan stabilisasi pada kasus kegawatdaruratan kebidanan;
Profesi Ners	1. Hani Handayani, A.Md.Kep 2. Grisihanti Gilang Gumiwang, A.Md.Kep	Perawat Penyelia Perawat Mahir	Sebagai Profesional Pemberi Asuhan diharapkan seorang perawat mampu memberikan Asuhan Keperawatan secara komprehensif sesuai undang – undang keperawatan no. 38 tahun 2014. Dalam menyelenggarakan Praktik Keperawatan, Perawat bertugas sebagai : 1. Pemberi Asuhan Keperawatan; 2. Penyuluh dan konselor bagi Klien; 3. Pengelola Pelayanan Keperawatan; 4. Peneliti Keperawatan Pelaksana tugas berdasarkan pelimpahan wewenang; dan/ atau pelaksana tugas dalam keadaan keterbatasan tertentu Dalam menjalankan tugas sebagai pemberi Asuhan Keperawatan di bidang upaya Kesehatan perorangan, Perawat berwenang: 1. melakukan pengkajian Keperawatan secara holistik; 2. menetapkan diagnosis Keperawatan; 3. merencanakan tindakan Keperawatan; 4. melaksanakan tindakan Keperawatan; 5. mengevaluasi hasil tindakan Keperawatan; 6. melakukan rujukan; 7. memberikan tindakan pada keadaan gawat darurat sesuai dengan kompetensi; 8. memberikan konsultasi Keperawatan dan berkolaborasi dengan dokter; 9. melakukan penyuluhan kesehatan dan konseling; dan melakukan penatalaksanaan pemberian obat kepada klien sesuai dengan resep tenaga medis atau obat bebas dan obat bebas terbatas. Seorang perawat profesional adalah perawat yang telah menempuh Pendidikan profesi keperawatan dan lulus uji kompetensi profesi Ners. Pengembangan Praktik Keperawatan dilakukan melalui pendidikan formal dan pendidikan nonformal atau pendidikan berkelanjutan. Pengembangan Praktik Keperawatan bertujuan untuk mempertahankan atau meningkatkan keprofesionalan Perawat. Pendidikan nonformal atau pendidikan berkelanjutan sebagaimana dimaksud ditempuh setelah menyelesaikan Pendidikan Keperawatan. Dalam hal meningkatkan keprofesionalan Perawat dan dalam memenuhi kebutuhan pelayanan, pemilik atau pengelola Fasilitas Pelayanan



			Kesehatan harus memfasilitasi Perawat untuk mengikuti Pendidikan berkelanjutan yang ditempuh melalui program studi profesi Ners.
Profesi Bidan	1. Amalia Khusnul Chotimah, ST.Keb 2. Suci Primadita Achmad,A.Md.Keb	Bidan Ahli Pertama Bidan Terampil	Analisis Potensi: Dengan pendidikan yang berkelanjutan yaitu pendidikan profesi kebidanan mendapat output yang dapat berkontribusi pada pelayanan kebidanan di RSUD Kesehatan Kerjayaitu: 1. Memiliki perilaku professional, mematuhi aspek etik-legal serta menjaga keselamatan pasien dalam praktik kebidanan 2. Mampu melakukan komunikasi efektif dengan klien, keluarga pasien, masyarakat, rekan sejawat dan <i>stakeholder</i>. 3. Menggunakan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menunjang praktik kebidanan dalam rangka pencapaian kualitas kesehatan perempuan, keluarga, dan masyarakat 4. Memiliki pengetahuan yang diperlukan untuk memberikan asuhan yang berkualitas dan tanggap budaya sesuai ruang lingkup kebidanan 5. Mampu melaksanakan asuhan kebidanankomprehensif dan berkualitas pada ruanglingkup kebidanan 6. Mampu merancang, mengorganisir, mengembangkan program KIE, dan konseling kesehatan reproduksi dan seksualitas perempuan Memiliki pengetahuan tentang konsep kepemimpinan dan pengelolaan sumber daya kebidanan, membuat analisis faktir strategi pelayanan kebidanan serta menerapkanmanajemen mutu pelayanan kesehatan.
Pendidikan Dokter Spesialis 2 Konsultan Terapi Intensif	dr. Agus Junaidi, Sp.An	Dokter Ahli Muda	Mampu menjadi Konsultan Terapi Intensif
Keperawatan Kritis	Nina Risnianingsih, S.Kep.Ners	Perawat Ahli Muda	Perawat Ahli Muda dengan pengalaman klinisdi perawatan kritis selama 2 tahun dan memiliki potensi untuk meningkatkan kapasitasnya
Manajemen Administrasi RumahSakit (MARS)	dr. Risa Savira	Dokter Ahli Muda	Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial dengan pendidikan Magister Administrasi Rumah Sakit adalah: 1. Memiliki kemampuan manajerial ekonomi kesehatan 2. Membuat analisa kebijakan kesehatan dan isu perumahsakit 3. Mengembangkan kemampuan berperilakudalam organisasi 4. Mampu membuat manajemen Keuangan 5. Melatih kemampuan analisa dalam pengambilan keputusan 6. Memiliki kemampuan dalam manajemen pemasaran, manajemen operasional, manajemen SDM 7. Mampu membuat sistem informasi manajemen Rumah Sakit
Manajemen Keperawatan	Sigit Agustin, S.Kep.Ners	Perawat Ahli Pertama	Mampu menjalani Fungsi manajemen yakni Planning (perencanaan, Organizing



			(pengorganisasian), Actuating (pengarahan), serta Controlling (pengendalian). Keempat fungsi ini sering pula disebut POAC
Manajemen SDM	Yatna Hidayatna, S.Kep.,M.M.R.S	Kepala Seksi Penunjang Medis dan Non Medis	Mampu menjalani Fungsi manajemen yakni Planning (perencanaan, Organizing (pengorganisasian), Actuating (pengarahan),serta Controlling (pengendalian). Keempat fungsi ini sering pula disebut POAC

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu	Waktu	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
			Penyelesaian (Jam)	Efektif (Jam)		
1	2	3	4	5	6	7
Radiografer Terampil	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi nonkontras	lembar persiapan	0,13	1810,4	1,4483	Radiografer Terampil
	Melakukan pemeriksaan radiologi Tulang-tulang belakang (columna vertebralis) non kontras;	foto rontgen	0,25	363,75	0,291	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Thorax non kontras;	foto rontgen	0,25	961,25	0,769	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Tulang iga (os costae) non kontras;	foto rontgen	0,25	30	0,024	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull)rutin non kontras;	foto rontgen	0,25	382,5	0,306	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull) khusus non kontras;	foto rontgen	0,25	45	0,2494	
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ekstremitas atas (extremitysuperior) non kontras;	foto rontgen	0,25	311.75	0,2494	
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior) non kontras;	foto rontgen	0,25	398,7	0,319	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Gigi geligi (dental/periapikal) non kontras;	foto rontgen	0,25	270	0,216	
	Melakukan pemeriksaan radiologi paranomik (paranomic dental) non kontras;	foto rontgen	0,25	320	0,256	
	Melakukan pemeriksaan radiologi BNO non kontras;	foto rontgen	0,25	131,25	0,105	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Perut (abdomen) non kontras;	fot o rontg en	0,25	50	0,04	
	Melakukan pemeriksaan radiologi Panggul (pelvis)non kontras;	fot o rontg en	0,25	201	0,1608	



	Melakukan pemeriksaan radiologi Jaringan lunak (soft tissue) non kontras;	fot o rontg en	0,25	45	0,036	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem perkencingan (tractus urinarius) dengan kontras	Setiap lembar persiapan	0,25	180	0,144	Radiografer Terampil
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem pencernaan (trakus digestivus) dengan kontras	Setiap lembar persiapan	0,25	169,75	0,1358	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem reproduksi (trakus reproduktif) dengan kontras	Setiap lembar persiapan	0,25	138,75	0,111	
	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) dengan kontras	Setiap lembar persiapan	0,25	199,25	0,1594	
	Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi	Dokemen	3,25	17550	14,04	
	Menyusun laporan Analisa penolakan film radiografi (reject analysis)	Dokemen	3,00	36	0,0288	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikanlanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Radiografer Terampil	Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi non kontras		lembar persiapan	0,13	1810,4	1,4483
	Melakukan pemeriksaan radiologi Tulang-tulang belakang (columna vertebralis) non kontras;		foto rontgen	0,25	363,75	0,291
	Melakukan pemeriksaan radiologi Thorax nonkontras;		foto rontgen	0,25	961,25	0,769
	Melakukan pemeriksaan radiologi Tulang iga (os costae) non kontras;		foto rontgen	0,25	30	0,024
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull) rutin non kontras;		foto rontgen	0,25	382,5	0,306
	Melakukan pemeriksaan radiologi Kepala (skull)khusus non kontras;		foto rontgen	0,25	45	0,2494
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ekstremitas atas (extremity superior) non kontras;		foto rontgen	0,25	311.75	0,2494
	Melakukan pemeriksaan radiologi tulang-tulang ekstremitas bawah (extremity inferior) non kontras;		foto rontgen	0,25	398,7	0,319
	Melakukan pemeriksaan radiologi Gigi geligi (dental/periapikal) non kontras;		foto rontgen	0,25	270	0,216
	Melakukan pemeriksaan radiologi paranomik (paranomic dental) non kontras;		foto rontgen	0,25	320	0,256
	Melakukan pemeriksaan radiologi BNO non kontras;		foto rontgen	0,25	131,25	0,105



Melakukan pemeriksaan radiologi Perut (abdomen)non kontras;		foto rontgen	0,25	50	0,04
Melakukan pemeriksaan radiologi Panggul (pelvis) non kontras;		foto rontgen	0,25	201	0,1608
Melakukan pemeriksaan radiologi Jaringan lunak(soft tissue) non kontras;		foto rontgen	0,25	45	0,036
Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem perkencingan (tractus urinarius) dengan kontras		Setiap lembar persiapan	0,25	180	0,144
Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem pencernaan (trakus digestivus) dengan kontras		Setiap lembar persiapan	0,25	169,75	0,1358
Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi Sistem reproduksi (trakusreproduktif) dengan kontras		Setiap lembar persiapan	0,25	138,75	0,111
Melakukan persiapan pemeriksaan radiologi pembuluh darah secara digital angiografi subtraction (DSA) dengan kontras		Setiap lembar persiapan	0,25	199,25	0,1594
Menyusun laporan pemeliharaan asesoris pemeriksaan radiografi		Dokemen	3,25	17550	14,04
Menyusun laporan Analisa penolakan film radiografi (reject analysis)		Dokemen	3,00	36	0,0288
Jumlah					19,0889
Jumlah Pegawai					4

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan(TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian(Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Dokter Ahli Pertama	Dokter IGD	Logbook pasien yangterlayani sesuai standar di RSUD KesehatanKerja	159	159	1	Dokter Ahi Pertama atauDokter Ahli Muda
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Dokter Ahli Pertama	Dokter IGD	-	Logbook pasien yang terlayani sesuai standar di RSUD KesehatanKerja	159	159	1
Jumlah						1
Jumlah Pegawai						1

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dariJabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian(Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Dokter Gigi Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan tingkat pertama	Dokumen	2,1	1250	0,2	Dokter GigiAhli Pertama



	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik rawat jalan tingkat pertama	Dokumen	3	1250	0,29	
	Melakukan tindakan khusus medik gigi dan mulut oleh dokter gigi umum tingkat sederhana	Dokumen	4	1250	0,08	
	Melakukan tindakan medik gigi dan mulut	Dokumen	10	1250	0,14	
	spesialistik Kompleks tingkat I					
	Melakukan tindakan darurat medik gigi danmulut tingkat sederhana	Dokumen	4	1250	0,26	
	Melakukan tindakan darurat medik gigi danmulut tingkat kompleks tingkat I	Dokumen	10	1250	0,1	
	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasienrawat inap	Dokumen	3	1250	0,04	
	Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana	Dokumen	6	1250	0,09	
	Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I	Dokumen	8	1250	0,04	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen	1,8	1250	0,04	
	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut (mengumpulkan data)	Dokumen	360	1250	2,3	
	Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen	20	1250	0,02	
	Membuat catatan medik gigi dan mulutpasien rawat inap	Dokumen	2	1250	0,02	
	Membuat catatan medik gigi dan mulutpasien rawat jalan	Dokumen	2	1250	0,19	
	Melayani atau menerima konsultasidari luar atau keluar	Dokumen	4	1250	0,04	
	Melayani atau menerima konsultasidari dalam	Dokumen	3	1250	0,29	
	Menguji kesehatan	Dokumen	4	1250	0,08	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasipendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Dokter Gigi Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalantingkat pertama	-	Dokumen	2,1	1250	0,2
	Melakukan pelayananmedik gigi dan mulut spesialisik rawat jalan tingkat pertama		Dokumen	3	1250	0,29



	Melakukan tindakan khusus medik gigi danmulut oleh dokter gigi umum tingkat sederhana		Dokumen	4	1250	0,08
	Melakukan tindakan medik gigi dan mulut spesialistik Kompleks tingkat I		Dokumen	10	1250	0,14
	Melakukan tindakan darurat medik gigi danmulut tingkat sederhana		Dokumen	4	1250	0,26
	Melakukan tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat kompleks tingkat I		Dokumen	10	1250	0,1
	Melakukan kunjungan (visite) kepada pasien rawat inap		Dokumen	3	1250	0,04
	Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana		Dokumen	6	1250	0,09
	Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I		Dokumen	8	1250	0,04
	Melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut		Dokumen	1,8	1250	0,04
	Melakukan pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut (mengumpulkan data)		Dokumen	360	1250	2,3
	Melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut		Dokumen	20	1250	0,02
	Membuat catatan medik gigi dan mulutpasien rawat inap		Dokumen	2	1250	0,02
	Membuat catatan medik gigi dan mulutpasien rawat jalan		Dokumen	2	1250	0,19
	Melayani atau menerima konsultasidari luar atau keluar		Dokumen	4	1250	0,04
	Melayani atau menerima konsultasidari dalam		Dokumen	3	1250	0,29
	Menguji kesehatan		Dokumen	4	1250	0,08
Jumlah						4,18
Jumlah Pegawai						4

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian(Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Dokter Gigi Ahli Madya	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik rawat jalan konsul pertama	Dokumen	4	1250	0,32	Dokter Gigi Ahli Madya
	Pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan	Dokumen	2,5	1250	0,048	



	Melakukan tindakan spesialisik tingkat sedang	Dokumen	6,5	1250	0,0624	
	Tindakan medik gigi dan mulut spesialisik kompleks tingkat I	Dokumen	10	1250	0,048	
	Tindakan medik gigi dan mulut spesialisik konsultan	Dokumen	5	1250	0,024	
	Tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana	Dokumen	4,5	1250	0,0432	
	Tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat kompleks tingkat I	Dokumen	10	1250	0,048	
	Kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Dokumen	3	1250	0,0144	
	Pemulihan fungsi gigi dan mulut sederhana	Dokumen	6	1250	0,0576	
	Pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I	Dokumen	8	1250	0,0768	
	Pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen	1,8	1250	0,01728	
	Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Dokumen	20	1250	0,096	
	Membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan	Dokumen	1	1250	0,08	
	Membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat Inap	Dokumen	2	1250	0,0096	
	Melayani/ menerima konsultasi dari atau keluar	Dokumen	4	1250	0,064	
	Melayani/ menerima konsul dari dalam	Dokumen	3	1250	0,0432	
	Menguji kesehatan	Dokumen	3,5	1250	0,0168	
	Menjadi anggota organisasi profesi Dokter Gigi (PDGI)	Dokumen	37,5	1250	0,03	
	Menjadi anggota organisasi profesi Radiologi KG	Dokumen	37,5	1250	0,03	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan(TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Dokter Gigi Ahli Madya	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialisik rawat jalan konsul pertama	-	Dokumen	4	1250	0,32
	Pelayanan medik gigi dan mulut spesialis konsultan		Dokumen	2,5	1250	0,048



	Melakukan tindakan spesialistik tingkat sedang		Dokumen	6,5	1250	0,0624
	Tindakan medik gigi dan mulut spesialistik kompleks tingkat I		Dokumen	10	1250	0,048
	Tindakan medik gigi dan mulut spesialistik konsultan		Dokumen	5	1250	0,024
	Tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat sederhana		Dokumen	4,5	1250	0,0432
	Tindakan darurat medik gigi dan mulut tingkat kompleks tingkat I		Dokumen	10	1250	0,048
	Kunjungan (visite) pada pasien rawat inap		Dokumen	3	1250	0,0144
	Pemulihan fungsi gigi dan mulut sederhana		Dokumen	6	1250	0,0576
	Pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat I		Dokumen	8	1250	0,0768
	Pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut		Dokumen	1,8	1250	0,01728
	Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut		Dokumen	20	1250	0,096
	Membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat jalan		Dokumen	1	1250	0,08
	Membuat catatan medik gigi dan mulut pasien rawat Inap		Dokumen	2	1250	0,0096
	Melayani/ menerima konsultasi dari atau keluar		Dokumen	4	1250	0,064
	Melayani/ menerima konsul dari dalam		Dokumen	3	1250	0,0432
	Menguji kesehatan		Dokumen	3,5	1250	0,0168
	Menjadi anggota organisasi profesi Dokter Gigi (PDGI)		Dokumen	37,5	1250	0,03
	Menjadi anggota organisasi profesi Radiologi KG		Dokumen	37,5	1250	0,03
Jumlah						1,13
Jumlah Pegawai						1

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan(TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Dokter Ahli Pertama	Dokter IGD	Logbook pasien yang terlayani sesuai standar di RSUD KesehatanKerja	159	159	1	Dokter Ahi Pertama/ Dokter Ahli Muda



Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Dokter Ahli Pertama	Dokter IGD	-	Logbook pasien yang terlayani sesuai standar di RSUD Kesehatan Kerja	159	159	1
Jumlah						1
Jumlah Pegawai						1

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medis umum rawat jalan tingkat pertama	Dokumen	1,5	1250		Dokter Ahli Muda
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan tindakan darurat medis / P3K tingkat sederhana	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pelayanan gizi	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan penyuluhan medis	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan catatan medis pasien rawat jalan	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan catatan medis pasien rawat inap	Dokumen	1,5	1250		
	Melayani atau menerima	Dokumen	1,5	1250		



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/91D4185C5C>

	konsultasi dari luar atau keluar					
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan tugas jaga : di tempat / RS	Dokumen	1,5	1250		
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikanlanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medis umum rawat jalan tingkat pertama	-	Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan tindakan darurat medis / P3K tingkat sederhana		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pelayanan gizi		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan penyuluhan medis		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan catatan medis pasien rawat jalan		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan catatan medis pasien rawat inap		Dokumen	1,5	1250	
	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar		Dokumen	1,5	1250	



	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan tugas jaga di tempat /RS		Dokumen	1,5	1250	
Jumlah						7
Jumlah Pegawai						7

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medis umum rawat jalan tingkat pertama	Dokumen	1,5	1250	3	Dokter Ahli Muda
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan tindakan darurat medis / P3K tingkat sederhana	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan pelayanan gizi	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan penyuluhan medis	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan catatan medis pasien rawat jalan	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan catatan medis pasien rawat inap	Dokumen	1,5	1250		
	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Dokumen	1,5	1250		
	Melayani ataumenerima konsultasi daridalam	Dokumen	1,5	1250		
	Melakukan tugasjaga : di tempat / RS	Dokumen	1,5	1250		



Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medis umum rawat jalantingkat pertama	-	Dokumen	1,5	1250	5
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum tingkat sederhana		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan tindakan darurat medis / P3K tingkat sederhana		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pemeliharaan kesehatan anak		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan pelayanan gizi		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan penyuluhan medis		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan catatan medis pasien rawatjalan		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan catatanmedis pasien rawat inap		Dokumen	1,5	1250	
	Melayani atau menerima		Dokumen	1,5	1250	
	konsultasi dari luar atau keluar					
	Melayani ataumenerima konsultasi dari dalam		Dokumen	1,5	1250	
	Melakukan tugasjaga : di tempat /RS		Dokumen	1,5	1250	
Jumlah						7
Jumlah Pegawai						7

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuh an Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
1	2	3	4	5	6	7
Apoteker Ahli Muda	menelaah atau kegiatan kefarmasian mengkaji data-data dalam rangka persiapan rencana	Dokumen	1	1250	0,007	Apoteker Ahli Pertama
	membuat rencana kegiatan dalam rangka persiapan rencana kegiatan kefarmasian	Dokumen	0,3	1250	0,002	
	menentukan jenis perbekalan farmasi	Dokumen	0,2	1250	0,067	
	menilai mutu pemasok	Dokumen	0,4	1250	0,013	



	menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	Dokumen	1	1250	0,055	
	membuat surat pesanan dalam rangka pembelian perbekalan farmasi	Dokumen	0,2	1250	0,042	
	meretur (mengembalikan) perbekalan farmasi melalui pembelian yang tidak sesuai persyaratan/ spesifikasi	Dokumen	0,25	1250	0,005	
	mengajukan usulan obat program	Dokumen	0,5	1250	0,001	
	meretur (mengembalikan) perbekalan farmasi non pembelian yang tidak sesuai persyaratan/ spesifikasi	Dokumen	0,2	1250	0	
	memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan	Dokumen	0,3	1250	0,1	
	mengelompokkan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan	Dokumen	0,5	1250	0,167	
	mengkaji permintaan perbekalan farmasi dalam rangka pendistribusian	Dokumen	0,2	1250	0,02	
	membuat jadwal penghapusan	Dokumen	0,2	1250	0	
	penyusunan laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi	Dokumen	1	1250	0,029	
	mengkaji resep individual dalam rangka dispensing	Dokumen	0,2	1250	0,092	
	memeriksa obat dosisunit	Dokumen	0,05	1250	0,15	
	menghitung kebutuhan komponen Sediaan Nutrisi Parenteral Total	Dokumen	0,15	1250	0,045	
	mengemas sediaan TPN	Dokumen	0,1	1250	0,03	
	mengemas obat sediaan sitostatika	Dokumen	0,15	1250	0,015	
	visite ke ruang rawat	Dokumen	0,2	1250	0,225	
	pelayanan informasi obat (PIO)	Dokumen	0,25	1250	0,406	
	konseling obat	Dokumen	0,4	1250	0,45	
	konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya	Dokumen	1,5	1250	0,15	
	mengumpulkan dan menganalisis data dalam rangka evalausi penggunaan obat	Dokumen	0,45	1250	0,023	



	mendokumentasi hasil evaluasi dalam rangka evaluasi penggunaan obat	Dokumen	0,25	1250	0,013	
	menelusuri catatan medik dalam rangka pemantauan penggunaan obat	Dokumen	0,35	1250	0,018	
	Home care	Dokumen	0,4	1250	0,004	
	Kesehatan dan Keselamatan Kerjadalam rangka pengabdian masyarakat	Dokumen	12,5	1250	0,01	
	menjadi saksi dalam penghapusan perbekalan farmasi dan/atau dokumennya	Dokumen	19,5	1250	0,016	
	membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survey atau evaluasi dibidang kefarmasian/kesehatan tang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	Dokumen	20	1250	0,167	
	membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang kefarmasian/kesehatan yang tidak dipublikasikan	Dokumen	1,7	1250	0,146	
	menerjemahkan/menyadur buku atau bahan lainnya di bidang kefarmasian/ kesehatanyang tidak dipublkasikan dalam bentuk makalah	Dokumen	7,5	1250	0,063	
	membuat buku pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ teknis dibidang pelayanan kefarmasian	Dokumen	10	1250	0,083	
	merumuskan sistem pelayanan kefarmasian yang mengandung nilai pembaharuan	Dokumen	4	1250	0,313	
	merumuskan sistem pelayanan kefarmasian yang mengandung nilai-nilai penyempurnaan/ perbaikan	Dokumen	3	1250	0,188	
	melakukan penyuluhan di bidang kefarmasian/ kesehatan	Dokumen	20	1250	0,067	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						

Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
8	9	10	11	12	13	14
Apoteker Ahli Muda	membuat kerangka acuan dalam rangka persiapan rencana kegiatan kefarmasian	-	Dokumen	0,9	1250	0,006



	mengklasifikasi perbekalan farmasi		Dokumen	1	1250	0,333333
	menginventarisasi pemasok perbekalan farmasi		Dokumen	0,8	1250	0,026666
	mengolah data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi		Dokumen	0,9	1250	0,0495
	menyusun perbekalan farmasi untuk disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Dokumen	0,7	1250	0,233333
	merekapitulasi daftar usulan penghapusan perbekalan farmasi		Dokumen	0,8	1250	0,000666
	meracik obat		Dokumen	0,3	1250	0,01375
	melakukan visite ke ruang rawat		Dokumen	0,4	1250	0,266666
	melakukan pelayanan informasi obat (PIO)		Dokumen	0,5	1250	0,3125
	melakukan konseling obat		Dokumen	0,8	1250	0,6
	melakukan konsultasi ke dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya		Dokumen	0,3	1250	0,020833 3
	mendokumentasikan hasil pemantauan penggunaan obat		Dokumen	0,4	1250	0,02
	Home Care		Dokumen	0,8	1250	0,008
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja dalam rangka pengabdian masyarakat		Dokumen	2	1250	0,001446 8
	menjadi saksi dalam penghapusan perbekalan farmasi dan/atau dokumennya		Dokumen	3	1250	0
	membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survey atau evaluasi di bidang kefarmasian/ kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah		Dokumen	4	1250	0,333333
	membuat karya tulis/karya ilmiah berupatinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang kefarmasian/ kesehatan yang tidak dipublikasikan		Dokumen	4	1250	0,3
	menerjemahkan/menya- dur buku atau bahan lainnya di bidang kefarmasian/kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah		Dokumen	2	1250	0,2



	membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/teknis di bidang pelayanan kefarmasian		Dokumen	2	1250	0,2
	merumuskan sistem pelayanan kefarmasian yang mengandung nilai pembaharuan		Dokumen	8	1250	0
	merumuskan sistem pelayanan kefarmasian yang mengandung nilai-nilai penyempurnaan/ perbaikan		Dokumen	5	1250	0
	melakukan penyuluhan di bidang kefarmasian/ kesehatan		Dokumen	0,1	1250	0,000231
	menelaah ataumengkaji data-data dalam rangka persiapan rencana kegiatan kefarmasian		Dokumen	1	1250	0,007
	membuat rencana kegiatan dalam rangka persiapan rencana kegiatan kefarmasian		Dokumen	0,3	1250	0,002
	menentukanjenis perbekalan farmasi		Dokumen	0,2	1250	0,067
	menilai mutupemasok		Dokumen	0,4	1250	0,013
	menyusun rencana kebutuhan dalam rangkaperencanaan perbekalan farmasi		Dokumen	1	1250	0,055
	membuat suratpesanan dalam rangka pembelian perbekalanfarmasi		Dokumen	0,2	1250	0,042
	meretur (mengembalik an) perbekalanfarmasi melaluipembelian yang tidak sesuai persyaratan/ spesifikasi		Dokumen	0,25	1250	0,005
	mengajukanusulan obat program		Dokumen	0,5	1250	0,001
	meretur (mengembalik an) perbekalanfarmasi non pembelian yang tidak sesuai persyaratan/spesifikasi		Dokumen	0,2	1250	0
	memeriksa perbekalan farmasi dalamrangka penerimaan		Dokumen	0,3	1250	0,1
	mengelompokkan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan		Dokumen	0,5	1250	0,167
	mengkaji permintaan perbekalan farmasi dalamrangka pendistribusian		Dokumen	0,2	1250	0,02
	membuat jadwal penghapusan		Dokumen	0,2	1250	0
	penyusunanlaporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi		Dokumen	1	1250	0,029
	mengkaji resep individual dalam rangka dispensing		Dokumen	0,2	1250	0,092



	memeriksa obat dosis unit		Dokumen	0,05	1250	0,15
	menghitung kebutuhan komponen Sediaan Nutrisi Parenteral Total		Dokumen	0,15	1250	0,045
	mengemas sediaan TPN		Dokumen	0,1	1250	0,03
	Mengemas obat sediaan sitostatika		Dokumen	0,15	1250	0,015
	visite ke ruangrawat		Dokumen	0,2	1250	0,225
	pelayanan informasi obat (PIO)		Dokumen	0,25	1250	0,406
	konseling obat		Dokumen	0,4	1250	0,45
	konsultasi dengan dokter,perawat dan tenaga kesehatan lainnya		Dokumen	1,5	1250	0,15
	mengumpulkan dan menganalisis data dalam rangka evalausi penggunaan obat		Dokumen	0,45	1250	0,023
	mendokument asi hasil evaluasi dalamrangka evaluasi penggunaan obat		Dokumen	0,25	1250	0,013
	menelusuri catatan medikdalam rangka pemantauan penggunaan obat		Dokumen	0,35	1250	0,018
	Home care		Dokumen	0,4	1250	0,004
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja dalam rangka pengabdian masyarakat		Dokumen	12,5	1250	0,01
	menjadi saksidalam penghapusan perbekalan farmasi dan/atau dokumennya		Dokumen	19,5	1250	0,016
	membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survey atau evaluasi di bidang kefarmasian/k esehatan tangtidak dipublikasikandalam bentuk makalah		Dokumen	20	1250	0,167
	membuat karya tulis/karya ilmiah berupantinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang kefarmasian/k esehatan yang tidak dipublikasikan		Dokumen	17	1250	0,146
	menerjemahkan/ menyadur buku atau bahan lainnya di bidang kefarmasian/ kesehatan yangtidak dipublikasikan dalam bentuk makalah		Dokumen	7	1250	0,063
	membuat buku pedoman/petu njuk pelaksanaan/t eknis di bidang pelayanan kefarmasian		Dokumen	10	1250	0,083



	merumuskansistem pelayanan kefarmasian yang mengandung nilai pembaharuan		Dokumen	10	1250	0,083
	merumuskan sistem pelayanan kefarmasian yang mengandung nilai-nilai penyempurnaan/ perbaikan		Dokumen	10	1250	0,083
	melakukan penyuluhan dibidang kefarmasian/ kesehatan		Dokumen	10	1250	0,083
Jumlah						6,071
Jumlah Pegawai						6

Lampiran V : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

5. UOBK RSUD PAMEUNGPEUK

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S2	Dokter Spesialis bidang Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	1
	S2	Dokter Spesialis bidang Radiologi	1
Tugas Belajar Mandiri	D4	Keperawatan Gigi/Terapis Gigi dan Mulut	1
	D4	Teknologi Laboratorium Medis	2
	D4	Teknik Elektromedik	2
	D4	Keperawatan	1
	S1	Akuntansi	1
	S1	Keperawatan	2
	S1	Kebidanan	2



	Profesi	Kebidanan	2
	Profesi	Ners	4
	S2	Hukum Kesehatan	1
	S2	Manajemen Rumah Sakit	1
	S2	Keperawatan Kritis	1
	S2	Administrasi Publik	1
	S2	Kesehatan Lingkungan	1

Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
Menambah keterampilan	Asep Syafa'at Maulid, Amd.AK	Ahli Teknologi Laboratorium Medis	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan	Anggit Dita Yudistira, A.Md.A.K	Ahli Teknologi Laboratorium Medis	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah atau memperdalam keterampilan dan pengetahuan dalam bidang ilmu hukum, khususnya dalam bidang kesehatan	Bagus Tri Susanto, S.H	Analis Hukum Ahli Pertama	SKP 2022 Baik
Keterampilan kritis dan analitis yang berguna untuk mengatasi dan memahami berbagai tantangan kebijakan publik, administrasi publik,perumusan kebijakan dan penyelenggaraan pelayanan publik.	Anne Maulidiani Della, S.Sos.	Analis SDM Aparatur	SKP 2022 Baik
menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan dalam bidang kebidanan	Shinta Femina, Amd. Keb	Bidan Mahir	SKP 2022 Sangat Baik
menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan dalam bidangkebidanan	Ade Komariah,A.Md.Keb	Bidan Mahir	SKP 2022 Baik
Menambah Keterampilan dan Ilmu dalam bidang Manajemen Rumah Sakit.	dr. I Nyoman Aditama Wijaya	Dokter Ahli Muda	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan kompetensi profesi dokter	dr. Harsul Haddi Abdilah	Dokter Ahli Pertama	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan kompetensi profesi dokter	dr. Rizal Zulham Bachtiar	Dokter Ahli Pertama	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah ilmu pengetahuan dan kompetensi dalam bidangakuntansi dan keuangan	Sagara Yudhistira A.Md	Pengelola Keuangan	SKP 2022 Baik
Menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan tentang keperawatan	Asep Wahidin, S.Kep.Ners.	Perawat Ahli Pertama	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan pengetahuan mengenai keperawatangigi dan mulut	Anita purnama, A.Md.KG	Perawat Gigi Terampil	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan pengetahuan mengenai keperawatan	Nita Nutria Susanti, S.Kep	Perawat Terampil	SKP 2022 Baik



Menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan tentangkeperawatan	Fitria Radianti, A.Md.Kep.	Perawat Terampil	SKP 2022 Baik
Menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan tentang keperawatan	Desy Ridha Mulyani, A.Md. Kep	Perawat Terampil	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan tentang keperawatan	Tita Nuansa Rojanah, A.Md.Kep	Perawat Terampil	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan pengetahuan mengenai keperawatan	Sani Taufik, A.Md.Kep.	Perawat Terampil	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan ilmu pengetahuan tentang keperawatan	Irvan Harviandi Septian, A.Md.Kep.	Perawat Terampil	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah keterampilan dan pengetahuan dalam bidang kesehatanmasyarakat	Neneng Romdhani Anggraeni,A.Md.PIK	Perekam Medis Mahir	SKP 2022 Baik
Menambah / memperdalam keterampilan dan pengetahuan tentangKesehatan Lingkungan	Nita Shinta Wati, S.Tr.Kes.	Sanitarian Ahli Pertama	SKP 2022 Sangat Baik
Menambah / memperdalam keterampilan dan pengetahuan tentangelektromedis	Dwi Irnandi, A.Md	Teknisi Elektromedis Terampil	SKP 2022 Sangat Baik
Meningkatkan Keterampilan dan memperbaharui pengetahuan dalambidang Elektromedik.	Taufik Jamaluddin, AMd	Teknisi Elektromedis Terampil	SKP 2022 Sangat Baik

Analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/training	
(1)	
Keterampilan kritis dan analitis yang berguna untuk mengatasi dan memahami berbagai tantangan kebijakan publik, administrasi publik, perumusan kebijakan dan penyelenggaraan pelayanan publik. Keterampilan lebih lanjut pada ilmu Keperawatan Profesi Ners, Keperawatan Kritis, Kebidanan, Hukum Kesehatan, Kedokteran Spesialis, Manajemen Rumah Sakit, Teknologi Laboratorium, Elektromedik, Keperawatan Gigi, Akuntansi, Manajemen Rumah Sakit, dan Kesehatan Lingkungan.	
Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
- Dokter Spesialis bidang Pulmonologi dan Kedokteran Respiras - Dokter Spesialis bidangRadiologi - Keperawatan Gigi/Terapis Gigi dan Mulut - Teknologi Laboratorium Medis - Teknik Elektromedik - Keperawatan Profesi Ners - Keperawatan Kritis - Kebidanan Profesi Bidan - Akuntansi - Hukum Kesehatan - Manajemen Rumah Sakit - Administrasi Publik - Kesehatan Lingkungan	- Universitas Airlangga - Universitas Padjadjaran - Universitas MH Thamrin - Stikes Karsa Husada Garut - Stikes Cirebon - Institut Kesehatan Rajawali - Institut Kesehatan Mahardika - Universitas Islam Bandung - Universitas Jenderal Achmad Yani - Universitas Terbuka - Universitas Winaya Mukti

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)



Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesai an (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	-7
Dokter Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama	Per 10mpasien yang dilakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama	1,6	1250	1,536	Dokter Umum Ahli Pertama
	Melakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama	Per 10 pasien yang dilakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama	3	1250	6,492	
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana	5	1250	1,83	
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang	10	1250	4,504	
	Melakukan tindakan spesialisik Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan spesialisik Tingkat Sederhana	5	1250	2,118	
	Melakukan tindakan spesialisik Tingkat sedang	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan spesialisik Tingkat sedang	10	1250	2,084	
	Melakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana	4	1250	1,728	
	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Per 10 pasien yang dilakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	2	1250	0,992	
	Melakukan pemulihan fisik Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan pemulihan fisik Tingkat Sederhana	2	1250	0,8248	
	Melakukan pemulihan fisik Kompleks Tingkat I	Per 10 pasien yang dilakukan pemulihan fisik Kompleks Tingkat I	5	1250	0,098	
	Melakukan penyuluhan medik	Laporan pelaksanaan penyuluhan medik	20	1250	7,344	
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	Per 10 pasien dalam pembuatan catatan medik pasien rawat inap	2	1250	1,4912	
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Per 10 pasien dalam pembuatan catatan medik pasien rawat jalan	1	1250	3,0216	
	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Per 10 pasien yang dilayani dalam hal konsultasi dari luar atau keluar	2	1250	0,032	
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Per 10 pasien yang dilayani dalam hal konsultasi dari dalam	2	1250	0,8133	



	Melakukan tugas jaga Panggilan / On Call	Kali pelaksanaan tugas jaga Panggilan / On Call	0,6	1250	0,8146	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Pengganti	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Dokter Ahli Pertama	Melakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama	Per 10 pasien yang dilakukan pelayanan medik umum Rawat Jalan Tingkat Pertama	1,6	1250	1,536	1,536
	Melakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama	Per 10 pasien yang dilakukan Pelayanan Spesialistik Rawat Jalan Tingkat Pertama	3	1250	6,492	6,492
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat Sederhana	5	1250	1,83	1,83
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan khusus oleh dokter umum Tingkat sedang	10	1250	4,504	4,504
	Melakukan tindakan spesialistik Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan spesialistik Tingkat Sederhana	5	1250	2,118	2,118
	Melakukan tindakan spesialistik Tingkat sedang	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan spesialistik Tingkat sedang	10	1250	2,084	2,084
	Melakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan tindakan darurat medik/P3K Tingkat Sederhana	4	1250	1,728	1,728
	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	Per 10 pasien yang dilakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	2	1250	0,992	0,992
	Melakukan pemulihan fisik Tingkat Sederhana	Per 10 pasien yang dilakukan pemulihan fisik Tingkat Sederhana	2	1250	0,8248	0,8248
	Melakukan pemulihan fisik Kompleks Tingkat I	Per 10 pasien yang dilakukan pemulihan fisik Kompleks Tingkat I	5	1250	0,098	0,098
	Melakukan penyuluhan medik	Laporan pelaksanaan penyuluhan medik	20	1250	7,344	7,344
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	Per 10 pasien dalam pembuatan catatan medik pasien rawat inap	2	1250	1,4912	1,4912
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Per 10 pasien dalam pembuatan catatan medik pasien rawat jalan	1	1250	3,0216	3,0216
	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	Per 10 pasien yang dilayani dalam hal konsultasi dari luar atau keluar	2	1250	0,032	0,032



	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Per 10 pasien yang dilayanani dalam hal konsultasi dari dalam	2	1250	0,8133	0,8133
	Melakukan tugas jaga Panggilan / On Call	Kali pelaksanaan tugas jaga Panggilan / On Call	0,6	1250	0,8146	0,8146

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)
Perkuliahan dilakukan dengan sistem Hybrid (Luring atau Daring) selama min 2-3 haridalam seminggu. Adapun masa studi selama 1 hingga 2 tahun.

Lampiran VI : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

6. UOBK RSUD JAMPANGKULON

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S1	Sarjana Terapan Kesehatan Gigi dan Mulut	1
	S2	Manajemen	1
		Master Of Business Aministration	1
		Dokter Spesialis Mata	1
		Dokter Spesialis Anak	1
		Magister Kesehatan	1
		Magister Administrasi Rumah Sakit	1
		Manajemen Keperawatan	1



		Teknologi Kesehatan	1
Tugas Belajar Mandiri	S1/DIV	Teknik Informatika	2
		Keperawatan	1
		Profesi Ners	1
		Akuntansi	1
		Administrasi Negara	1
		Teknologi Radiologi Pencitraan	1
	S2	Kesehatan Masyarakat	1
		Magister Rumah Sakit	1
		Magister Manajemen	1
	S3		

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Yang Bersesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan derajat kesehatan	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1. Penguatan system kesehatan daerah provinsi 2. Penerapan SPM sesuai standar dan 3. Peningkatan pelayanan kesehatan	1. Penguatan fasilitas Kesehatan dan mutu pelayanan Kesehatan 2. Pemenuhan tenaga Kesehatan/SDMK 3. Penguatan pembiayaan Kesehatan 4. Penguatan sistem informasi Kesehatan terintegrasi.	1. Upaya Kesehatan Juara 2. Sumber Daya Manusia Kesehatan Juara 3. Pembiayaan Kesehatan Juara 4. Pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan Juara 5. Pemenuhan dan Penatalaksanaan Sumber daya Kesehatan Juara 6. Digitalisasi Pelayanan Kesehatan Juara 7. Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Juara

Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Digitalisasi Pelayanan Kesehatan Juara	Persentase Pasien Yang Terlayani Pelayanan Medik dan keperawatan Sesuai Standar	Tranformasi digital untuk menunjang kemudahan akses dan pelayanan kesehatan di RSUD Jampangkulon	1. Pengetahuan dan Kemampuan menganalisa model bisnis Rumah Sakit 2. Pengetahuan dan



			Kemampuan mengubah flow process menjadi produk digital yang mampu menjawab kebutuhan dalam menunjang pelayanan kesehatan di Rumah Sakit 3. Pengetahuan dan Kemampuan dalam pengelolaan infrastruktur secara efektif dan efisien untuk menunjang pelayanan kesehatan di Rumah Sakit. 4. Pengetahuan dan Kemampuan dalam pengelolaan penyimpanan dan keamanan data pelayanan kesehatan di Rumah Sakit. 5. Pengalaman dalam pengembangan produk digital dan pengelolaan Infrastruktur serta pengamanan data.
--	--	--	---

Analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/<i>training</i>
(1) Dalam menunjang sasaran renstra dinas kesehatan provinsi jawa barat tahun 2018 - 2023 yaitu meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat, dibutuhkan rencana aksi yaitu meningkatkan pengelolaan BLUD rumah sakit dengan strategi bisnis juara yang berdaya saing di tingkat nasional maupun global. Untuk Menunjang rencana aksi tersebut dibutuhkan kemampuan yaitu : - Kemampuan menganalisa model bisnis rumah sakit - Kemampuan mengubah flow process menjadi produk digital yang mampu menjawab kebutuhan dalam menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit - Kemampuan dalam pengelolaan infrastruktur secara efektif dan efisien untuk menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit. - Kemampuan dalam pengelolaan penyimpanan dan keamanan data pelayanan kesehatan di rumah sakit. Kemampuan tersebut didapatkan dalam kegiatan peningkatan kompetensi yang berupa pendidikan lanjutan, karena dalam kegiatan pembelajaran tersebut dilakukan secara fokus, konsisten dan terarah sehingga mendapatkan hasil dengan pemahaman yang lebih baik dibandingkan dengan kegiatan pelatihan/<i>training</i>. Dalam menunjang sasaran renstra dinas kesehatan provinsi jawa barat tahun 2024-2026 yaitu Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat, dengan program prioritas yaitu Digitalisasi Pelayanan Kesehatan Juara dibutuhkan rencana aksi yaitu tranformasi digital penunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit.



Untuk Menunjang rencana aksi tersebut dibutuhkan yaitu :

- Pengetahuan dan Kemampuan menganalisa model bisnis rumah sakit
- Pengetahuan dan Kemampuan mengubah flow process menjadi produk digital yang mampu menjawab kebutuhan dalam menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit
- Pengetahuan dan Kemampuan dalam pengelolaan infrastruktur secara efektif dan efisien untuk menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit.
- Pengetahuan dan Kemampuan dalam pengelolaan penyimpanan dan keamanan data pelayanan kesehatan di rumah sakit.
- Pengalaman dalam pengembangan produk digital dan pengelolaan Infrastruktur serta pengamanan data.

Kemampuan tersebut didapatkan dalam kegiatan peningkatan kompetensi yang berupa pendidikan lanjutan, karena dalam kegiatan pembelajaran tersebut dilakukan secara fokus, konsisten dan terarah sehingga mendapatkan hasil dengan pemahaman yang lebih baik dibandingkan dengan kegiatan pelatihan/training.

Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
- S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Master Of Business Aministration - S2 Teknologi Kesehatan - S1 Teknik Informatika - S2 Magister Rumah Sakit - Master Of Business Aministration - Teknik Informatika - Magister Rumah Sakit - Teknologi Radiologi Pencitraan	- Institut Teknologi Bandung - Universitas Esa Unggul - Universitas Sangga Buana Bandung - Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
- Kemampuan dalam mengelola kebutuhan pegawai dalam meningkatkan kompetensi dalam kegiatan pelatihan dan pendidikan (in house training dan ex house training) - Kemampuan dalam membuat TNA (Training need analysis) - Kemampuan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan internal (in house training) - Kemampuan dalam membuat Kerangka Acuan Kerja Kegiatan Pelatihan - Kemapuan dalam membuat laporan kegiatan pelatihan - Keterampilan dalam komunikasi	Rizqi Akbar, SE	Penyuluh Kesehatan dan Keselamatan Kerja	- Dapat mengelola kebutuhan pegawai dalam meningkatkan kompetensi dalam kegiatan in house training dan ex house training) - Dapat membuat TNA (Training Need Analysisi) - Dapat menyelenggarakan kediklatan



- Wawasan bisnis yang luas, - Kemampuan menguasai masalah dalam proses bisnis rumah sakit dan menindaklanjutinya dengan merumuskan strategi yang tepat serta dampak dari strategi tersebut bagi lingkungan, sosial, dan tata kelola bisnis. - Pengalaman dalam menganalisa permasalahan bisnis di rumah sakit.	Rohmat Firmansyah, SE	Penata Keuangan	- Mempunyai pengalaman kerja di sektor swasta yang menambah wawasan bisnis selain di instansi pemerintahan. - Dapat menganalisa berbagai permasalahan bisnis rumah sakit dan merekomendasikan strategi yang tepat untuk menyelesaikan masalah tersebut.
- Kemampuan dalam pengelolaan infrastruktur secara efektif dan efisien untuk menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit. - Kemampuan dalam pengelolaan penyimpanan dan keamanan data pelayanan kesehatan di rumah sakit.	Arief Rahmat Nugraha, A.Md	Pranata Komputer Terampil	- Dapat mengelola infrastruktur secara efektif dan efisien untuk menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit. - Dapat mengelola penyimpanan dan keamanan data pelayanan kesehatan di rumah sakit
- Kemampuan menganalisa model bisnis rumah sakit - Kemampuan mengubah flow process menjadi produk digital yang mampu menjawab kebutuhan dalam menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit	Egi Adi Perdana, A.Md	Pengelola Data Sistem dan Jaringan	- Dapat menganalisa model bisnis rumah sakit - Dapat mengubah flow process menjadi produk digital yang mampu menjawab kebutuhan dalam menunjang pelayanan kesehatan di rumah sakit
Kemampuan untuk melakukan pengelolaan SDM sebagai pengembangan dan evaluasi untuk Kebutuhan Rumah Sakit	Devi Mardiyana, A.Md	Analisis Kepegawaian Terampil	Dapat melakukan pengelolaan SDM sebagai pengembangan dan evaluasi untuk Kebutuhan Rumah Sakit

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyeles	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuha n Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti



			aian (Jam)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Penata Keuangan	Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan	2	1.250	0,096	Penyusun Laporan Keuangan
	Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Kegiatan	0,5	1.250	0,0192	
	Melakukan Pemeriksaan Laporan Keuangan BLUD dan APBD	Catatan	1	1.250	0,048	
	Melakukan telaahan data keuangan sebagai bahan evaluasi di bidang keuangan;	Dokumen	2	1.250	0,864	
	Mengevaluasi pelaksanaan penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya;	Dokumen	3	1.250	0,0288	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Pengganti	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Penata Keuangan	Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;		Laporan	2	1.250	0,096
	Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;		Kegiatan	0,5	1.250	0,0192
	Melakukan Pemeriksaan Laporan Keuangan BLUD dan APBD		Catatan	1	1.250	0,048
	Melakukan telaahan data keuangan sebagai bahan evaluasi di bidang keuangan;		Dokumen	2	1.250	0,864
	Mengevaluasi pelaksanaan penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya;		Dokumen	3	1.250	0,0288
Jumlah						1,056
Jumlah Pegawai						1

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)



Waktu Studi diperkirakan selama 4 semester atau 2 tahun, proses perkuliahan dilakukan secara e-learning yang dapat di akses kapan saja dan dimana saja sehingga tidak mengganggu waktu kerja dan beban kerja PNS.

Lampiran VII : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

7. UOBK RS PARU

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S2	Dokter Spesialis Neurologi	1
Tugas Belajar Mandiri	S2	Dokter Spesialis Neurologi	1

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Yang Bersesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidebar.jabarprov.go.id/v/91D4185C5C>

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat dan Jangkauan Pelayanan Kesehatan Ditopang oleh Sistem Kesehatan Daerah yang Tangguh	Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan kesehatan yang berdaya saing	Peningkatan jumlah, mutu dan persebaran sumberdaya manusia Kesehatan	Meningkatkan pelayanan Kesehatan dengan memberikan pelayanan sesuai SPM	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia kesehatan

Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Pelayanan Kesehatan	Persentase ASN yang memiliki Kesesuaian Kompetensi	Untuk peningkatan kesehatan di Jawa Barat	

Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
Keahlian Profesi Dokter Spesialis Neurologi	dr.Yanuar Adi Nugraha	Dokter Ahli Pertama	

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar dan Diberhentikan dari Jabatan)

Analisis Beban Kerja pada jabatan yang ditinggalkan akibat pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Potensial	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai	Usulan Jabatan Pengganti
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7



Dokter Ahli Muda	Melakukan pelayanan medik umum konsul pertama	Per 10 pasien	0,10	1250	0,28	Dokter
	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat I	Per 10 pasien	0,10	1250	0,264	
	Melakukan tindakan darurat medik /P3K tingkat sedang	Per 10 pasien	0,12	1250	0,912	
	Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana	Per 10 pasien	0,12	1250	0,18432	
	Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat I	Per 10 pasien	0,18	1250	0,20736	
	Melakukan penyuluhan medik	Per 10 pasien	0,45	1250	1,2384	
	Membuat catatan medik pasien rawat inap	Per 10 pasien	0,30	1250	0,4608	
	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Per 10 pasien	0,16	1250	0,5632	
	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Per 10 pasien	0,32	1250	0,49152	
	Melakukan visum et repertum tingkat sederhana	Per 10 pasien	0,32	1250	0,49152	
Analisis Beban Kerja pada jabatan lain yang bersesuaian atau yang terkena dampak akibat formasi pendidikan lanjutan (TB Diberhentikan dari Jabatan)						
Jabatan PNS Pengganti	Uraian Tugas	Uraian Tugas Tambahan	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (Jam)	Waktu Efektif (Jam)	Kebutuhan Pegawai
-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14
	Melaksanakan penyusunan program kerja seksi promosi dan pemberdayaan masyarakat					
	Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan dan pengendalian teknis, pelaksanaan fasilitasi promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat					
	Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pengendalian teknis promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat					
	Melaksanakan pengelolaan data promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat					
	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan seksi promosi dan pemberdayaan masyarakat					
Jumlah						10
Jumlah Pegawai						6



Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)
D-4 Sanitasi Lingkungan Waktu perkuliahan dilaksanakan selama 2 (dua) semester untuk alih jenjang D.IV Sanitasi Lingkungan. Jumlah SKS untuk semester 1 (satu) adalah 22 (dua puluh dua) SKS dan semester 2 (dua) adalah 23 (dua puluh tiga) SKS. Proses belajar mengajar di Prodi D.IV Sanitasi Lingkungan Poltekkes Kemenkes Bandung menggunakan metode <i>Blended</i> (Daring dan Luring) termasuk praktek dilaksanakan daring dan luring mengikuti arahan dosen dan dari masing – masing mata kuliah, kemudian menurut informasi yang didapatkan dari mahasiswa yang sedang melanjutkan kuliah di prodi dan kampus yang sama, praktek yang dikerjakan adalah studi kasus di tempat kerja untuk kemudian di laporkan kepada dosen mata kuliah. Selain itu jadwal perkuliahan dilaksanakan diluar jam kerja sehingga tidak mengganggu jam kerja dan beban kerja sebagai PNS.
D-4 Teknik Elektromedik Waktu perkuliahan dilaksanakan selama tiga (3) semester dengan metoda pembelajaran Blended (Daring & tatap muka) termasuk Praktek dilaksanakan secara daring atau tatap muka mengikuti arahan dosen dari masing-masing mata kuliah. Untuk jumlah SKS dalam waktu satu semester sekitar 22 SKS terdiri teori dan praktikum selain itu jadwal perkuliahan dilaksanakan diluar jam kerjayaitu di hari sabtu atau jum’at sore menyesuaikan dosen dari masing-masing mata kuliah.
D-4 Keperawatan Gigi Kuliah profesi D IV Keperawatan Gigi dilakukan selama 3 semester , proses perkuliahan dilaksanakan secara blended learning yaitu secara daring dan secara luring. Kegiatan pendidikan dilakukan pada hari senin - jum’at di siang hari jam 13.00 sampai selesai.
D-4 Gizi dan Dietetika Waktu perkuliahan dilaksanakan selama tiga (3) semester dengan metoda pembelajaran Blended (Daring dan tatap muka) untuk teori dan praktikum mengikuti arahan dosen dari masing-masing mata kuliah. Untuk jumlah SKS dalam waktu satu semester sekitar 22 SKS terdiri dari teori dan praktikum. Untuk jadwal perkuliahan dilaksanakan hari Senin s.d Jum’at.
S-1 Farmasi & Profesi Apoteker Waktu perkuliahan dilaksanakan selama empat (4) semester untuk alih jenjang (S1 Farmasi) dan 2 semester untuk profesi Apoteker. Untuk jumlah SKS dalam waktu satu semester S1 Farmasi sekitar 22 SKS terdiri teori dan praktikum, sedangkan SKS untuk profesi mengikuti kebijakan setelah program studi sarjana (S1) farmasi selesai. Proses belajar mengajar di Program Studi Sarjana Farmasi menggunakan metoda pembelajaran Student Centered Learning, Computer Based Learning dan Self Learning yang mengikuti standar Asosiasi Perguruan Tinggi Farmasi (APTFI) dan Adapun penerapan metoda pembelajaran e-learning untuk beberapa mata kuliah. Selain itu jadwal perkuliahan dilaksanakan diluar jam kerja sehingga tidak mengganggu jam kerja dan beban kerja sebagai PNS.
S-1 Keperawatan & Profesi Ners Perkuliahan dilaksanakan 2x dalam seminggu, sehingga masih bisa dilakukan sambil bekerja
S-1 Kebidanan & Profesi Bidan Proses perkuliahan berlangsung selama 2 semester untuk pendidikan S1 Kebidanan kemudian dilanjutkan 2 semester untuk Pendidikan Profesi Bidan. Proses perkuliahan dilaksanakan secara blended learning yaitu secara daring dan secara luring. Kegiatan pendidikan dilakukan pada hari jum’at sore dan hari sabtu diluar jam kerja sebagai PNS. Jumlah SKS yang harus dipenuhi adalah 148 sks untuk program sarjana kebidanan dan 38 sks untuk program profesi kebidanan.



Profesi Ners

Program Profesi Ners merupakan lanjutan tahap akademik pada pendidikan Sarjana Keperawatan. Artinya, tahap ini dilaksanakan setelah menyelesaikan program sarjana keperawatan dengan beban studi minimal 36 SKS (mengacu pada PP no.4 pendidikan kedinasan) Jumlah SKS yang harus terpenuhi Pendidikan profesi NERS memiliki tahap profesi dengan bobot 36 SKS, dan masa studi selama dalam 2 semester. Jadwal Perkuliahan dilaksanakan diluar jam kerja sehingga tidak mengganggu waktu kerja dan beban kerja PNS.

Profesi Bidan

Kuliah profesi bidan dilakukan selama 2 semester dengan 1 tahun kalender pendidikan. Jumlah SKS semester 1 untuk Row Input Sarjana Terapan Kebidanan 10 SKS pada semester 1 dan 18 SKS pada semester 2. Jadwal perkuliahan senin sampai sabtu secara blended learning yang terdiri dari:

1. Kegiatan tatap muka 50 menit dan praktik 170 menit/minggu/SKS
2. Kegiatan Penugasan terstruktur 60 menit/minggu/SKS
3. Kegiatan mandiri 60 menit/minggu/SKS

Pemenuhann beban belajar dilakukan dengan modifikasi jadwal shift jika diperlukan perkuliahan secara tatap muka sehingga tidak mengganggu waktu kerja dan beban kerja pegawai.

Spesialis 2 Konsultan Terapi Intensif

Pendidikan dijalani di Universitas Padjadjaran Bandung - Rumah sakit hasan sadikin Bandung selama2 tahun atasu 4 semester atau sekitar 80 SKS. Pendidikan dilakukan dengan system hybrid online dan offline. pendidikan ini lebih banyak focus di pemberian pelayanan di ICU RSHS selama hari senin – rabu seperi melakukan visitasi pasien yang dirawat, memberikan terapi dan juga memberikan Tindakan bila diperlukan. Sedangkan bila ada kuliah atau materi umumnya dilakukan secara online dan sering nya diluar jam kerja sebuah institusi rumah sakit. Waktu pelayanan rumah sakit pun dilakukan sangat fleksibel dalam artian bisa dilakukan di jam apapun. Dikarenakan pelayanan pasien critical care (pelayanan perawatan intensif/ICU) bersifat 24 jam dapat dilakukan dengan visitasi langsung atau bisa juga dengan by phone. Ini sangat serupa dengan pelayanan intesif care lainnya seperti di rumah sakit Kesehatan kerja. Saat ini saya sendiri adalah seorang dokter spesialis anestesidi RSUD Kesehatan Kerja. Saat ini saya juga didapuk sebagai kepala Instalasi ICU (perawatan intesif)dirumah sakit ini. saya memberikan pelayanan Kesehatan sesuai bidang saya selama 7 x 24 jam. Pelayanan ini serupa dengan pelayanan seorang anestesi manapun. Memberikana pelayananoperatif dan juga pelayanan terapi intesif. Oleh karena itu Pendidikan KIC ini tidak akan mengganggu pelayanan dirumah sakit nantinya. Tidak mengganggu pelayanan sebagai seorang PNS dokterSpesialis Anestesi. selain itu juga jarak Rumah Sakit Hasan Sadikin Bandung – Rumah Sakit UmumDaerah Kesehatan kerja dapat ditempuh dengan cepat via tol Pasteur – Cileunyi (kurang dari 1 jam) tentu saja membuat pelayanan menjadi tidak terganggu bila dibutuhkan hal hal darurat dalam jam kerja.

Magister Keperawatan Kritis

Pendidikan lanjutan SII keperawatan di Universitas Pajajaran memiliki waktu belajar 2-3 kali dalam seminggu sehingga memungkinkan PNS yang bersangkutan masih bisa melaksanakan tugas tugasnya sebagai perawat ahli muda.

Magister Manajemen Administrasi Rumah Sakit (MARS)

Pascasarjana Magister Manajemen Administrasi Rumah Sakit (MARS) dijalani selama 4 semester Waktu Kuliah : Selasa, Rabu dan Kamis (Sore) secara online. Waktu Kerja yang non shif tidak akan mengganggu perkuliahan sehingga tidak mengganggu waktukerja dan beban kerja pegawai.

Magister Manajemen Keperawatan

Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dari Manajemen Keperawatan mendalami fungsi manajemen keperawatan, mampu menjelaskan tingkatan manajerial di Keperawatan, Pengertian dari Manajemen Keperawatan

Fungsi Manajemen Keperawatan : Planning-Organising-Actuating-Controling

Manajemen adalah pemanfaatan ilmu dan seni dalam proses perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan pelaksanaan dan pengawasan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Magister Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

MSDM dibutuhkan untuk merencanakan, mengelola dan mengendalikan SDM. Terdapat 5 fungsi utama MSDM yaitu perencanaan SDM, staffing, penilaian kinerja, perbaikan kualitas pekerja dan lingkungan kerja, dan pencapaian efektifitas hubungan kerja



Lampiran VII : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat

Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre

Tanggal : 14 November 2023

Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

8. UPTD LABORATORIUM KESEHATAN

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	S3	Farmakokimia Farmasi	1
Tugas Belajar Mandiri	D4	Ahli Teknologi Laboratorium	2
	S2	Dokter Spesialis Patologi Klinik	1
	S2	Dokter Spesialis Radiologi 1	1

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Yang Beresesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat	Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan UPTD Labkes	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat	- Meningkatkan Mutu Pelayanan Laboratorium Kesehatan UPTD Labkes - Pelayanan di UPTD Laboratorium Kesehatan memenuhi standard	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat

Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	- Persentase Layanan Laboratorium yang terakreditasi - Persentase Pelayanan Laboratorium Kesehatan yang sesuai standar	- Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi - Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	



Lampiran IX : Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Nomor : 23126/KPG.03.01/Sekre
Tanggal : 14 November 2023
Hal : Perbaikan Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan Tahun 2024

9. UPTD PELATIHAN KESEHATAN

Usulan Rencana Kebutuhan Pendidikan Lanjutan

Formasi	Jenjang Pendidikan	Program Studi	Jumlah Usulan Formasi
(1)	(2)	(3)	(4)
Tugas Belajar	-	-	-
Tugas Belajar Mandiri	S1	Akuntansi	1
	S1	Manajemen	1

Identifikasi Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah yang Bersesuaian Dengan Program Prioritas Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	Program Prioritas Perangkat Daerah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Melaksanakan sebagian fungsi Dinas Kesehatan bidang teknis penunjang pelatihan Kesehatan, meliputi Tata Usaha, Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengendalian Mutu, serta mengendalikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi UPTD Pelatihan Kesehatan.	Meningkatnya pemenuhan SDM Kesehatan dan kompetensisesuai standar	1. Menciptakan Dan Mengembangkan Inovasi Dalam Pelatihan Kesehatan 2. Menjamin Manajemen Pelatihan Kesehatan yang terakreditasi 3. Meningkatkan Kuantitas Dan Kualitas Sumber Daya Kesehatan Dalam Pelatihan 4. Menjadi Sentra Pelatihan Kesehatan Tradisional Komplementer 5. Menjalin Kemitraan Dengan Berbagai Sektor Di Bidang Pelatihan Kesehatan	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan yang berdaya saing melalui penyediaan sarana dan prasarana fasilitas kesehatan dan tenaga kesehatan sesuai standar	Peningkatan Kualitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Kesehatan



Identifikasi Target Program Prioritas, Rencana Aksi, Serta Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman Untuk Mendukung Rencana Aksi

Program Prioritas Perangkat Daerah	Indikator & Target	Rencana Aksi	Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan
(1)	(2)	(3)	(4)
Peningkatan Kualitas dan Kompetensi SumberDaya Manusia Bidang Kesehatan	1. Persentase SDM Kesehatan yang mendapat Pelatihan Strategis 2. Nilai Akreditasi Institusi 3. Persentase Pelatihan Yang Terakreditasi Dalam Satu Tahun 4. Jumlah Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan	1. Akreditasi Institusi 2. Pengajuan dan penetapan status sebagai entitas BLUD 3. Penetapan prosesbisnis institusi 4. Penyusunan regulasi/ Pergub mekanisme penganggaran pelatihan 5. Penguatan standar pelayanan Pendidikan lanjutanpegawai UPELKES	1. Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman di bidang pengelola keuangan 2. Pengetahuan, Keterampilan dan Pengalaman di bidang manajemen Penyelenggaraan Diklat

Analisis Pengetahuan, Keterampilan, dan Pengalaman

Deskripsi dan analisis pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi serta lebih efektif jika diperoleh melalui pendidikan lanjutan daripada melalui pelatihan/training	
(1)	
Pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman di bidang Pengelola Keuangan dan Pengelola Penyelenggara Diklat dibutuhkan untuk mendukung rencana aksi yang sudah ditetapkan. untuk mendukung pengetahuan dan keterampilan ini dibutuhkan pendidikan lanjutan yang dapat memberikan pengetahuan secara akademis maupun teknis. Pendidikan lanjutan ini memiliki tujuan untuk mendapatkan pengetahuan dan keterampilan yang lebih mendalam sehingga dapat diaplikasikan secara baik dan berkelanjutan pada saat kembali ke instansi. Apabila pengetahuan dan keterampilan hanya didapat dari pelatihan/training, dikhawatirkan tidak secara menyeluruh dan mendalam. Sehingga lebih efektif jika diperoleh dari pendidikan lanjutan.	
Indikasi Program Studi	Indikasi Perguruan Tinggi
(2)	(3)
1. Program Studi S1 – Akuntansi 2. Program Studi S1 - Manajemen	1. Universitas Terbuka Bandung 2. Universitas Terbuka Bandung



Analisis Data Potensi dan Hasil Kerja PNS Perangkat Daerah

Pengetahuan, Keterampilan & Pengalaman yang Dibutuhkan	Nama PNS Potensial	Jabatan PNS Potensial	Analisis Potensi dan Hasil Kerja PNS Potensial
(1)	(2)	(3)	(4)
Pengetahuan dan keterampilan di bidang pengelola keuangan	Mochamad Nova Nurdiana, A.Md	Pengelola Keuangan	Potensi dalam bidang pengelolaan keuangan dan manajemen keuangan
Pengetahuan dan keterampilan di bidang pengelola penyelenggara Diklat	Inez Roseliza, A.Md.M	Pengelola Penyelenggara Diklat	Potensi dalam penyelenggaraan Pendidikan dan pelatihan serta perencanaan pelatihan dan pendidikan

Analisis Beban Kerja (Tugas Belajar Mandiri)

Deskripsi dan hasil analisis beban belajar (perkuliahan) serta waktu kerja dan beban kerja PNS
(1)
1. Jabatan Pengelola Keuangan dengan pendidikan lanjutan Program Studi S1 Akuntansi memiliki masa studi selama 2 tahun dengan pemenuhan 145 SKS selama masa studi. Untuk pembelajaran selama masa studi, lebih banyak dilakukan secara daring / <i>online</i>. Sehingga pengalokasian beban belajar untuk memenuhi SKS tidak mengganggu waktu kerja dan beban kerja PNS secara signifikan. 2. Jabatan Pengelola Penyelenggara Diklat dengan pendidikan lanjutan Program Studi S1 Manajemen memiliki masa studi selama 2 tahun dengan pemenuhan 144 SKS selama masa studi. Untuk pembelajaran selama masa studi, lebih banyak dilakukan secara daring / <i>online</i>. Sehingga pengalokasian beban belajar untuk memenuhi SKS tidak mengganggu waktu kerja dan beban kerja PNS secara signifikan.

KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA BARAT,



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS KESEHATAN
PROVINSI JAWA BARAT,

dr. RADEN VINI ADIANI DEWI
Pembina Tingkat I

